ASLOristano
Azienda socio-sanitaria locale

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

N. 417 **DEL** 13/11/2026

Proposta n. 494 del 13/11/2026
STRUTTURA PROPONENTE: SC Programmazione e Controllo
Direttrice d.a. Alessandra Fancello

OGGETTO: Adozione del Programma Sanitario e del Bilancio preventivo della ASL di Oristano per il triennio 2027-2029

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto e titolo	Firma Digitale
Responsabile del Procedimento	c.a. Giuseppina Pira Incarico Funzione SC Programmazione e Controllo	Giuseppina Pira Firmato digitalmente da Giuseppina Pira Data: 2026.11.13 12:21:10 +01'00'
Responsabile di Struttura	d.a. Alessandra Fancello Direttrice SC Programmazione e Controllo	Alessandra Fancello Firmato digitalmente da Alessandra Fancello Data: 2026.11.13 12:22:09 +01'00'

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio-sanitaria Locale n.5 di Oristano
SI [ ] NO [X] DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO [ ]

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo ex art. 41 della L.R. N. 24/2020
SI [ ] NO [X]

LA DIRETTRICE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 "Riordino della disciplina in materia sanitaria" e ss.mm.ii.;

VISTA la L.R. n. 24 del 11/09/2020 "*Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore*" e ss.mm.ii., così come integrata e modificata dalla L.R. n. 8 dell'11/03/2025;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 46/28 del 25/11/2021 con la quale è stata costituita l'Azienda socio-sanitaria locale n. 5 di Oristano, individuando anche la sede legale della medesima;

ATTESO che con deliberazione n. 26 del 24/01/2023 è stato adottato l'Atto Aziendale definitivo della ASL di Oristano, dichiarato conforme, ai sensi dell'art. 16, comma 2, della legge regionale 11/09/2020, n. 24 con D.G.R. n. 3/41 del 27/01/2023;

VISTA la deliberazione n.68/3 del 31/12/2025 con la quale la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna ha provveduto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 11 della L.R. n. 24 dell'11/09/2020 e dell'art.2 del D.Lgs. 171/2016, alla nomina della Dott.ssa Grazia Cattina quale Direttrice Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 5 di Oristano;

CONSIDERATO che a seguito della citata DGR è stato stipulato apposito contratto di prestazione d'opera intellettuale tra la Regione Autonoma della Sardegna e la Dott.ssa Grazia Cattina, con durata anni 3 (tre) a decorrere dal 01 gennaio 2026, in forza della quale la stessa si impegna a svolgere con impegno esclusivo a favore dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 5 di Oristano, le funzioni di Direttrice Generale;

VISTE:

- la delibera n. 1 del 07 gennaio 2026 della Direttrice Generale recante ad oggetto "*Presa d'atto del contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Socio-sanitaria Locale n. 5 di Oristano stipulato tra la Regione Autonoma della Sardegna e la Dott.ssa Grazia Cattina in forza della Delibera di Giunta Regionale n. 68/3 del 31/12/2025*";
- la delibera n. 2 del 12 gennaio 2026 della Direttrice Generale recante ad oggetto "*Conferma del Funzionigramma Aziendale e della definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle Strutture afferenti all'Area di Staff, alla Tecnostruttura Amministrativa, al Dipartimento Prevenzione e ai Distretti Sanitari della ASL 5 di Oristano"*;

RICHIAMATE le deliberazioni della Direttrice Generale:

- n° 64 del 24/02/2026, con la quale si è provveduto a nominare Direttore Sanitario Aziendale, il d.m. Dott. Roberto Irde;
- n° 65 del 24/02/2026 con la quale si è provveduto a nominare Direttore Amministrativo Aziendale il Dirigente Professionale Avvocato Salvatore Angelo Miscali;
- n° 66 del 24/02/2026 con la quale si è provveduto a nominare Direttrice dei Servizi Socio- Sanitari la d.m. Dott.ssa Marina Cossu;

VISTA la Deliberazione D.G. n. 186 del 05/05/2023, con la quale è stato conferito alla d.a. Alessandra Fancello, l'incarico di direzione della SC Programmazione e Controllo, afferente all'Area di Staff della ASL 5 di Oristano;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. di "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";

PREMESSO che il comma 3 dell'art. 33 della LR n. 24 del 11.09.2020 e s.m.i, dispone che il Direttore Generale, contestualmente all'adozione del bilancio di previsione, adotta, entro il 15 novembre di ogni anno, il programma sanitario triennale, con allegato il piano degli investimenti sulla base della programmazione regionale e degli obiettivi di cui all'art. 36.1 lett. b);

PRESO ATTO che la Direzione Aziendale ha provveduto alla predisposizione del documento di Programmazione Sanitaria Triennale, contenente gli indirizzi strategici aziendali in coerenza con gli obiettivi e i documenti di programmazione nazionale e regionale;

VISTO l'art. 39, comma 3 della LR n. 24 del 11 settembre 2020, che stabilisce che i bilanci di previsione annuale e pluriennale siano redatti secondo le modalità di cui agli articoli 25 e 32 del decreto legislativo n. 118 del 2011, e s.m.i.;

CONSIDERATO che in ottemperanza al D.Lgs. 118/2011 il bilancio preventivo economico annuale deve essere composto dai seguenti documenti:

- Conto economico preventivo annuale e pluriennale e Piano dei flussi di cassa prospettici redatti secondo lo schema di cui al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. Al conto economico preventivo è allegato il Conto economico dettagliato, secondo lo schema CE di cui al Decreto Ministeriale 24 maggio 2019 e ss.mm.ii;
- Nota illustrativa che esplicita i criteri impiegati nell'elaborazione del bilancio preventivo economico annuale;
- Piano degli investimenti che definisce gli investimenti da effettuare nel triennio e le relative modalità di finanziamento;
- Relazione del Direttore Generale che evidenzia i collegamenti con gli altri atti di programmazione aziendali e regionali;
- Relazione del Collegio Sindacale.

PRESO ATTO che il Bilancio di Previsione deve essere corredato altresì da tutti gli allegati previsti dalla DGR 34/23 del 2015, con particolare riferimento a quelli relativi al programma triennale delle opere pubbliche, al programma biennale degli acquisti di forniture e sevizi e al piano del fabbisogno del personale;

VISTA le note della Direzione Generale della Sanità Prot. n. 31934 del 15.10.2026 e Prot. n 32982 del 22.10.2026 con cui vengono comunicati:

- gli importi relativi al Fondo Sanitario Regionale, alla Mobilità e agli altri stanziamenti regionali provvisori per i documenti economici previsionali per gli anni 2027, 2028 e 2029,
- i Tetti di Spesa 2027-2029 con riferimento al personale dipendente e assimilato e, conseguentemente, formulare il PTFP 2027-29 entro il limite di spesa della voce CE BA2080.

CONSIDERATO che in continuità con quanto disposto per il BEP 2025-2027 e 2026-2028 con la nota della Direzione Generale della Sanità Prot. 30379 del 08.11.2024 le aziende sono esonerate dalla presentazione del Piano dei flussi di cassa prospettici di cui all'art 25, comma 2, del D.Lgs 118/2011 anche per il BEP 2027-2029;

VISTA la nota della Direzione Generale della Sanità Prot. 32982 del 22.10.2026 con la quale sono state fornite indicazioni per la redazione del Piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2027-2029;

ACQUISITO dal Servizio Gestione Risorse Umane e sviluppo organizzativo il Piano triennale del fabbisogno del personale 2027-2029, che si allega alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che il Piano triennale del fabbisogno di personale 2027-2029 è conforme al Conto economico preventivo annuale e pluriennale 2027-2029;

ACQUISITI dal Servizio Acquisizione Beni e Servizi il Programma triennale delle acquisizioni di beni e servizi e dal Servizi Tecnico Logistico e Patrimonio il Piano degli investimenti per il triennio 2027-2029, che si allegano al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che il Bilancio preventivo economico annuale e pluriennale 2027-2029 è coerente e funzionale al perseguimento degli obiettivi contenuti nei documenti di programmazione così come previsto anche dall'art. 25 del D.Lgs. 118/2011;

CONSIDERATO che il Bilancio di Previsione 2027-2029 è stato redatto garantendo il rispetto dell'equilibrio economico-finanziario, attraverso l'equilibrio di costi e ricavi, in coerenza con l'obiettivo del pareggio di bilancio;

PREMESSO altresì che i documenti di programmazione sono stati trasmessi con nota prot. 57443 del 23.10.2026 alla Conferenza territoriale sanitaria e socio-sanitaria, per l'acquisizione del parere previsto dall'art. 35, comma 2b, della L.R. n.24 dell'11/09/2020;

PREMESSO che i documenti di programmazione economica sono stati trasmessi al Collegio Sindacale, con nota prot. 57446 del 23.10.2026 per l'acquisizione della relazione prevista dall'art. 25, comma 3, del D.Lgs. 118/2011;

DATO ATTO che ad oggi non è pervenuto il parere della Conferenza territoriale sanitaria e socio-sanitaria relativo ai documenti di programmazione inviati il 23.10.2026;

DATO ATTO che è stata acquisita agli atti, con prot. PG/2026/61941 del 13.11.2026, la relazione contenente il parere favorevole del Collegio Sindacale, resa ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 118/2011 in merito al Bilancio preventivo economico annuale e pluriennale per il triennio 2027-2029, e che la stessa sarà tempestivamente pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale non appena verrà reso disponibile il relativo verbale sulla piattaforma PISA del Ministero dell'Economia e delle Finanze, attualmente interessata da un intervento di manutenzione straordinaria;

DATO ATTO che il presente documento non comporta impegno di spesa;

Su proposta del Responsabile della Struttura Programmazione e Controllo

ACQUISITI I PARERI			
IL DIRETTORE SANITARIO Roberto Irde IRDE ROBERTO Firmato digitalmente da IRDE ROBERTO Data: 2026.11.13 13:55:28 +01'00'		IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Salvatore Angelo Miscali SALVATORE ANGELO MISCALI Firmato digitalmente da SALVATORE ANGELO MISCALI Data: 2026.11.13 13:34:14 +01'00'	
FAVOREVOLE	(x)	FAVOREVOLE	(x)
CONTRARIO		CONTRARIO	
NON NECESSARIO		NON NECESSARIO	

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che si richiamano integralmente

DI ADOTTARE la programmazione sanitaria e il Bilancio annuale e pluriennale di Previsione 2027-2028-2029, della Azienda Sanitaria n.5 di Oristano composto da:

- Programma Sanitario 2027-2029;
- Bilancio Preventivo annuale e pluriennale 2027-2029;
- Nota illustrativa al Bilancio Preventivo annuale e pluriennale 2027-2029;
- Modello di rilevazione CE preventivo 2027-2029;
- Relazione del Direttore Generale;
- Piano del Fabbisogno del Personale 2027-2029;
- Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2027-2029;
- Programmazione delle acquisizioni di beni e servizi 2027-2029

DI PREVEDERE l'eventuale adozione di successivo provvedimento a seguito di variazioni relative agli stanziamenti regionali, per modifica dei criteri di assegnazione o in relazione ad osservazioni e suggerimenti da parte degli organi ed organismi deputati al controllo;

DI TRASMETTERE copia del presente atto all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale ai sensi dell'art 39.2 della LR 24 del 11 settembre 2020;

DI DARE ATTO CHE il documento verrà pubblicato nel sito istituzionale nell'apposito spazio Amministrazione Trasparente;

DI TRASMETTERE il presente atto alla S.C. Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali della ASL n. 5 di Oristano per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;

LA DIRETTRICE GENERALE
Grazia Cattina

GRAZIA CATTINA
Firmato digitalmente da GRAZIA CATTINA
Data: 2026.11.13 13:59:26 +01'00'

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1. Programma Sanitario 2027-2029;
2. Bilancio Preventivo annuale e pluriennale 2027-2029;
3. Nota illustrativa al Bilancio Preventivo annuale e pluriennale 2027-2029;
4. Modello di rilevazione CE preventivo 2027-2029;
5. Relazione del Direttore Generale;
6. Piano del Fabbisogno del Personale 2027-2029;
7. Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2027-2029;
8. Programmazione delle acquisizioni di beni e servizi 2027-2029

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL 5 di Oristano dal 13/11/2026 al 28/11/2026

Il Direttore della Struttura Complessa Affari Generali e Area delle funzioni legali ASL 5 di Oristano o suo delegato ROSELLA CUBADDA
Firmato digitalmente da ROSELLA CUBADDA
Data: 2026.11.13 14:16:09 +01'00'