ASLOristano
Azienda socio-sanitaria locale

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N° 5 DI ORISTANO

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

N 409 **DEL** 09/11/2026

Proposta n. 470 del 28/10/2026
STRUTTURA PROPONENTE: SC Affari Generali e Area delle Funzioni Legali
d.a. Rosalba Muscas

OGGETTO: approvazione delle Linee guida per la gestione delle sezioni dell'Albo Pretorio on-line e delle modalità di pubblicazione degli atti amministrativi della ASL 5 Oristano.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Coll.re amm.vo prof.le Inc. di funzione organizzativa Fabrizio Sinis	SINIS FABRIZIO Firmato digitalmente da SINIS FABRIZIO Data: 2026.10.29 08:49:01 +01'00'
Il Responsabile del procedimento		
Il Responsabile della Struttura Proponente	Direttrice SC Affari Generali e Area delle Funzioni Legali d.a. Rosalba Muscas	ROSALBA MUSCAS Firmato digitalmente da ROSALBA MUSCAS Data: 2026.10.29 10:04:42 +01'00'

La presente deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio-sanitaria Locale n° 5 di Oristano

SI [ ] NO [X] DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO [ ]

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo ex art. 41 della L.R. N. 24/2020

SI [ ] NO [X]

LA DIRETTRICE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 "Riordino della disciplina in materia sanitaria" e ss.mm.ii.;

VISTA la L.R. n. 24 del 11/09/2020 "Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore" e ss.mm.ii così come integrata e modificata dalla L.R. n. 8 dell'11/03/2025;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 46/28 del 25/11/2021 con la quale è stata costituita l'Azienda socio-sanitaria locale n. 5 di Oristano, individuando anche la sede legale della medesima;

ATTESO che con deliberazione n. 26 del 24/01/2023 è stato adottato l'Atto Aziendale definitivo della ASL di Oristano, dichiarato conforme, ai sensi dell'art. 16, comma 2, della legge regionale 11 settembre 2020, n. 24, con D.G.R. n. 3/41 del 27/01/2023;

VISTA la deliberazione n. 68/3 del 31/12/2025 con la quale la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna, ha provveduto, ai sensi del combinato disposto dell'art.11 della L.R. n.24 dell'11/09/2020 e dell'art. 2 del D.Lgs. 171/2016, alla nomina della Dott.ssa Grazia Cattina quale Direttrice Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 5 di Oristano;

CONSIDERATO che, a seguito della citata DGR è stato stipulato apposito contratto di prestazione d'opera intellettuale tra la Regione Autonoma della Sardegna e la Dott.ssa Grazia Cattina, con durata anni 3 (tre) a decorrere dal 01 gennaio 2026, in forza della quale la stessa si impegna a svolgere con impegno esclusivo a favore dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 5 di Oristano, le funzioni di Direttrice Generale;

VISTE

- la delibera n. 1 del 07 gennaio 2026 della Direttrice Generale avente ad oggetto: "Presa d'atto del contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Socio-sanitaria Locale n. 5 di Oristano stipulato tra la Regione Autonoma della Sardegna e la Dott.ssa Grazia Cattina in forza della Delibera di Giunta Regionale n. 68/3 del 31/12/2025";
- la delibera n. 2 del 12 gennaio 2026 della Direttrice Generale avente ad oggetto: "Conferma del Funzionigramma Aziendale e della definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle Strutture afferenti all'Area di staff, alla Tecnostruttura Amministrativa, al Dipartimento Prevenzione e ai Distretti Sanitari della ASL 5 di Oristano";

RICHIAMATE le deliberazioni della Direttrice Generale:

- n. 64 del 24/02/2026, con la quale si è provveduto a nominare Direttore Sanitario Aziendale il d.m. Dott. Roberto Irde;
- n. 65 del 24/02/2026, con la quale si è provveduto a nominare Direttore Amministrativo Aziendale il Dirigente Professionale Avvocato Salvatore Angelo Miscali;

- n. 66 del 24/02/2026, con la quale si è provveduto a nominare Direttrice dei Servizi Socio-Sanitari la d.m. Dott.ssa Marina Cossu;

RICHIAMATA la deliberazione D.G. n. 185 del 05/05/2023, con la quale è stato conferito alla d.a. Rosalba Muscas, l'incarico di direzione della SC Servizio Affari Generali e Area delle Funzioni legali, afferente alla ASL 5 di Oristano;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. di "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

VISTO Decreto Legislativo196/2003 e ss.mm.ii. recante il Codice in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il Regolamento UE 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (che abroga la direttiva 95/46/CE);

PREMESSO CHE

- l'art. 32 della Legge n. 69/2009 ha sancito il trasferimento definitivo dell'Albo pretorio dalla forma cartacea a quella informatica "Pubblicità legale digitale";
- la pubblicazione degli atti sull'albo pretorio on-line è una condizione di efficacia per i provvedimenti amministrativi dell'Azienda Sanitaria;
- ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del Codice della Privacy, è tassativamente vietato diffondere dati da cui si possa desumere, anche indirettamente, lo stato di salute o la vita sessuale di una persona;
- negli atti pubblicati i dati personali devono essere oscurati o sostituiti con sigle o espressioni generiche (Omissis e Anonimizzazione);
- devono essere pubblicati solo i dati personali strettamente necessari a raggiungere la finalità di pubblicità dell'atto (Principio di minimizzazione);
- gli atti pubblicati all'albo pretorio devono essere accessibili a tutti i cittadini senza necessità di registrazione;
- il sistema informatico dell'albo deve rispettare i requisiti previsti dalla Legge Stanca (Legge 4/2004) in materia di accessibilità per le persone con disabilità, garantendo formati aperti e leggibili (es. PDF firmati digitalmente ma ricercabili come testo, privi di scansioni grafiche non accessibili).

CONSIDERATO CHE

- Il termine ordinario di pubblicazione degli atti all'Albo pretorio è di 15 giorni consecutivi, salvo diverse disposizioni di legge o regolamenti interni dell'azienda;

- alla scadenza del termine di pubblicazione legale, l'atto deve essere rimosso dall'albo pretorio on-line per evitare la permanenza indefinita di dati personali in rete;

DATO ATTO CHE scaduti i termini di pubblicazione, l'atto non è più visibile al pubblico sull'albo online e che pertanto per la consultazione il cittadino deve esercitare i normali diritti di accesso:

- Accesso Documentale (Legge 241/90): Richiede la dimostrazione di un interesse diretto, concreto e attuale correlato a una situazione giuridicamente tutelata;
- Accesso Civico Generalizzato (FOIA - D.Lgs. 33/2013): Consente a chiunque di richiedere i documenti detenuti dall'azienda, fermi restando i limiti stringenti legati alla tutela della privacy dei controinteressati;

CONSIDERATO CHE

- attualmente la piattaforma di pubblicazione degli atti in uso presso le Aziende Sanitarie non è nella diretta disponibilità della singole ASL ma, ai sensi della Legge Regionale 24/2020 e ss.mm.ii., viene gestita da ARES Sardegna e SardegnaIT (società in-house della Regione Sardegna);

- al momento dell'adozione del presente atto sono in corso interlocuzioni tecniche tra la ASL di Oristano e i soggetti sopra indicati, al fine di adeguare il sistema di pubblicazione alla normativa sopra citata, in particolare per quanto riguarda la defissione degli atti dall'Albo Pretorio decorsi i termini ordinari di pubblicazione;

- pertanto, in attesa della soluzione tecnica richiesta ad ARES, al momento non sarà possibile procedere alla defissione degli atti decorsi i termini di pubblicazione;

CONSIDERATO CHE per quanto sopra richiamato si rende necessario adottare, seppure limitatamente alle parti immediatamente applicabili, le "Linee guida per la gestione delle sezioni dell'Albo Pretorio on-line e delle modalità di pubblicazione degli atti amministrativi" Allegate al presente provvedimento sotto la lettera A) agli effetti formali e sostanziali;

SU PROPOSTA della Direttrice della S.C. Affari Generali e Area delle Funzioni Legali:

ACQUISITI I PARERI			
DIRETTORE SANITARIO Roberto Irde		**DIRETTORE AMMINISTRATIVO** Salvatore Angelo Miscali	
IRDE ROBERTO Firmato digitalmente da IRDE ROBERTO Data: 2026.11.06 11:52:52 +01'00'		SALVATORE ANGELO MISCALI Firmato digitalmente da SALVATORE ANGELO MISCALI Data: 2026.11.06 11:33:25 +01'00'	
FAVOREVOLE	[**X**]	FAVOREVOLE	[**X**]
CONTRARIO	[ ]	CONTRARIO	[ ]
NON NECESSARIO	[ ]	NON NECESSARIO	[ ]

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che si richiamano integralmente

1. DI APPROVARE le “Linee guida per la gestione delle sezioni dell’Albo Pretorio on-line e delle modalità di pubblicazione degli atti amministrativi” Allegate al presente provvedimento sotto la lettera A) agli effetti formali e sostanziali;

2. DI DARE ATTO CHE

- salvo quanto di seguito precisato, alla scadenza del termine di pubblicazione legale, l'atto deve essere rimosso dall'albo pretorio on-line per evitare la permanenza indefinita di dati personali in rete;
- al momento dell’adozione del presente atto, sono in corso interlocuzioni tecniche con SardegnaIT e ARES Sardegna al fine di adeguare il sistema di pubblicazione degli atti alle “Linee guida per la gestione delle sezioni dell’Albo Pretorio on-line e delle modalità di pubblicazione degli atti amministrativi”, in particolare per quanto riguarda la defissione degli atti dall’Albo Pretorio decorsi i termini ordinari di pubblicazione;
- pertanto, al momento le succitate linee guida avranno un’efficacia parziale, condizionata alle soluzioni tecniche prospettate e che le medesime potranno essere oggetto di successivo adeguamento;

3. DI TRASMETTERE copia della presente alla S.C. Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali per la pubblicazione all’Albo Pretorio on-line.

LA DIRETTRICE GENERALE

Grazia Cattina

GRAZIA CATTINA Firmato digitalmente da GRAZIA CATTINA
Data: 2026.11.06 16:20:45 +01'00'

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

ALL: A) Linee guida per la gestione delle sezioni dell'Albo Pretorio on-line e delle modalità di pubblicazione degli atti amministrativi

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente Deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della Azienda Socio-sanitaria Locale n° 5 di Oristano dal 09/11/2026 al 24/11/2026

Il Direttore della S.C. Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali della ASL 5 di Oristano o suo Delegato GIANLUIGI SIMBULA Firmato digitalmente da GIANLUIGI SIMBULA Data: 2026.11.09 13:36:45 +01'00'