AVVISO INTERNO RISERVATO AI DIPENDENTI DELLA ASL ORISTANO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE DA ASSEGNARE ALLE STRUTTURE SANITARIE TERRITORIALI.

E' indetto un avviso di manifestazione di interesse finalizzato all'individuazione di **n. 8 Infermieri e n. 5 Operatori Socio Sanitari** da assegnare alle strutture sanitarie territoriali.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente manifestazione di interesse i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso la ASL di Oristano, inquadrati nel profilo professionale di Infermiere e Operatore Socio Sanitario.

Gli interessati potranno indicare, in ordine di preferenza, un massimo di 2 (due) sedi tra quelle di seguito elencate:

STRUTTURE TERRITORIALI:

- **Case della Comunità di** Oristano**,** Samugheo, Tramatza, Laconi, Ghilarza, Bosa e Santulussurgiu.
- **Ospedali di Comunità di** Bosa e Ghilarza
- **Altre strutture territoriali:** tutte

Le eventuali assegnazioni saranno valutate dall'Azienda in relazione alle esigenze organizzative e assistenziali, alla dotazione organica e alle competenze professionali del personale a salvaguardia della regolare erogazione dei LEA e della sicurezza degli assistiti delle diverse Unità Operative nonché degli stessi lavoratori.

La presente manifestazione di interesse è finalizzata alla rilevazione delle disponibilità e non costituisce garanzia di assegnazione presso la sede indicata.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Gli interessati dovranno presentare la propria candidatura, indirizzata alla Direttrice Generale della ASL di Oristano, indirizzata al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.asloristano.it.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il 7° (settimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale www.asl5oristano.it, nella sezione Albo Pretorio – Comunicazioni, Avvisi e Manifestazioni d'interesse.

La domanda potrà essere sottoscritta con firma autografa oppure con firma digitale.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae, datato e sottoscritto, con firma autografa o digitale, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni, contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità (in caso di firma olografa).

I titoli e le esperienze professionali non dichiarati secondo le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 non potranno essere valutati dalla Commissione.

Tutta la documentazione dovrà essere trasmessa in formato PDF, in un unico file.

Si ricorda che le dichiarazioni rese hanno valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni. In caso di dichiarazioni mendaci o falsità in atti si applicheranno le sanzioni previste dalla normativa vigente, ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

ESCLUSIONI

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura:

- la presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata nel presente avviso;
- il mancato rispetto del termine di scadenza previsti dal presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'assenza della fotocopia fronte e retro di un valido documento di identità in corso di validità, in caso di firma olografa.

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

In caso di più domande, un'apposita Commissione, designata dalla Direzione Aziendale, procederà alla valutazione comparativa dei curricula presentati. La Commissione potrà disporre, qualora ritenuto necessario, un colloquio individuale finalizzato ad approfondire le esperienze professionali, le competenze possedute e la maggiore o minore rispondenza del profilo del candidato alle esigenze aziendali, a seguito del quale sarà espresso un giudizio di maggiore/minore confacenza rispetto al posto da ricoprire.

A parità di giudizio di confacenza, verrà data priorità alle persone con maggiore anzianità di servizio o istituti di legge che ne stabiliscono la priorità.

Nel caso di espletamento del colloquio, la data del colloquio verrà comunicata ai candidati non meno di 5 giorni prima del giorno fissato per l'espletamento dello stesso, mediante la pubblicazione dell'avviso nel sito web aziendale – Albo Pretorio - "Comunicazioni, Avvisi e Manifestazioni d'interesse". Tale pubblicazione/comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. La mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura.

MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELL'AVVISO

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare, in tutto od in parte, modificare o ritirare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicazione ai singoli candidati, del relativo provvedimento.

La Direttrice Generale

Grazia Cattina

GRAZIA CATTINA Firmato digitalmente da GRAZIA CATTINA
Data: 2026.11.05 15:07:54 +01'00'

Il Direttore sanitario

Roberto Irde

IRDE ROBERTO Firmato digitalmente da IRDE ROBERTO
Data: 2026.11.05 15:58:17 +01'00'

La Direttrice ff SPS Area Inf.

d.p.s. Barbara Collu

COLLU BARBARA Firmato digitalmente da COLLU BARBARA
Data: 2026.11.05 15:09:31 +01'00'