

**PIANO NAZIONALE DI PREVENZIONE 2020/2025****Progetto: Piani Mirati di Prevenzione – Programma PP06****Referente del Progetto: tdp FRANCESCA MANNU****Struttura di Riferimento: S.C. Servizio Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro****DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Prosecuzione dei Piani Mirati di Prevenzione (PMP) di cui al programma PP06

Più dettagliatamente:

- PP06–

- PMP relativo ai settori Radon, amianto e pesca;

**OBIETTIVI****Nazionali-regionali**

Diffusione della cultura della sicurezza sul lavoro mediante attività di informazione – sensibilizzazione e assistenza

**Aziendali**

1. Ottimizzare le attività di assistenza - informazione
2. Promuovere il coordinamento e l'approccio di tipo proattivo tra i diversi attori delle dinamiche lavorative

**BENEFICI E RISULTATI ATTESI**

1. Riduzione dei tassi di frequenza infortunistica e delle malattie professionali nei comparti interessati
2. Rafforzare la collaborazione e il coordinamento per guidare, sensibilizzare e coinvolgere le parti sociali nella corretta applicazione della legislazione vigente e nella diffusione delle buone pratiche

| PIANO OPERATIVO                                                                                                                                                                |                                                                                                     |                                                                                                                                                  |                                                                                                   |             |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| Fase                                                                                                                                                                           | Risultato                                                                                           | Attività                                                                                                                                         | Attori                                                                                            | Data Inizio | Data Fine  |
| Interventi di comunicazione/informazione sull'aggiornamento delle buone pratiche e/o materiale documentale/informativo nei portali istituzionali e in quelli degli stakeholder | Implementazione dati nei portali al fine di garantire la ricerca e l'utilizzo delle buone pratiche  | Riunioni della Struttura per attività organizzativa per pianificazione                                                                           | Direttore del Servizio, Dirigenti Medici, Tecnici della Prevenzione,                              | 01.10.2026  | 31.12.2026 |
| Formazione delle figure aziendali della prevenzione delle imprese e assistenza alle imprese in merito, tra l'altro, ai contenuti del Documento sulle buone pratiche            | Trasmissione di informazioni e competenze relative alle buone pratiche                              | Riunioni della Struttura per attività organizzativa per pianificazione                                                                           | Direttore del Servizio, Tecnici della Prevenzione e Dirigenti della Polizia Stradale e Municipale | 01.10.2026  | 31.12.2026 |
| Esame delle schede di autovalutazione aziendale ricevute dalle imprese e successiva vigilanza del campione previsto                                                            | Verifica della ricezione del messaggio e dell'approccio al miglioramento della sicurezza in azienda | Raccolta e organizzazione materiale mediante l'utilizzo di adeguati supporti informatici e programmazione ed effettuazione attività di vigilanza | Direttore del Servizio, Dirigenti Medici, Tecnici della Prevenzione, Assistenti amministrative    | 01.10.2026  | 31.12.2026 |
| Rendicontazione dell'orario di lavoro svolto e redazione degli atti amministrativi                                                                                             | Supportare a livello amministrativo le attività del progetto                                        | Predisposizione determine, verbali di liquidazione e attività amministrativa in genere                                                           | Collaboratore Amministrativo                                                                      | 01.10.2026  | 31.12.2026 |

## PIANO FINANZIARIO

|                                  |                               |
|----------------------------------|-------------------------------|
| <b>FONTE DI FINANZIAMENTO</b>    | <b>Progetto UP-05-2025-44</b> |
| <b>IMPORTO DEL FINANZIAMENTO</b> | <b>€ 32.194,57</b>            |

| TIPOLOGIA DI SPESA ASL | DETTAGLIO                                                                        | CENTRO DI RISORSA                          | IMPORTO            |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------|
| Formazione             | <b>Corsi di Formazione</b>                                                       | Servizio Formazione                        | €                  |
| Personale              | Co.Co.Co. – Area Sanitaria                                                       | Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane | €                  |
|                        | Co.Co.Co. – Area non Sanitaria                                                   |                                            | €                  |
|                        | T. Det. – Area Sanitaria                                                         |                                            | €                  |
|                        | T. Det. – Area non Sanitaria                                                     |                                            | €                  |
|                        | Straordinario – Area Sanitaria                                                   |                                            | €                  |
|                        | Straordinario – Area non Sanitaria                                               |                                            | €                  |
|                        | Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale – Area Sanitaria     | Servizio Affari Generali e Comunicazione   | <b>€ 32.194,57</b> |
|                        | Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale – Area non Sanitaria |                                            |                    |
|                        | <b>Totale Risorse Umane</b>                                                      |                                            |                    |
|                        |                                                                                  |                                            | <b>€ 32.194,57</b> |

|              |                                    |                                                                                                                 |          |
|--------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Beni         | Sanitari                           | Farmacie Ospedaliere<br>Farmacia Territoriale                                                                   | €        |
|              | Non Sanitari                       | Presidi Ospedalieri -<br>area<br>Amministrativa                                                                 | €        |
|              | <b>Totale fornitura di beni</b>    |                                                                                                                 | <b>€</b> |
| Servizi      | Sanitari                           | Servizio<br>Amministrativo<br>Territoriale<br><br>Serv.<br>Programmazione e<br>Controllo<br><br>Varie strutture | €        |
|              | Non Sanitari                       | Varie strutture                                                                                                 | €        |
|              | <b>Totale fornitura di servizi</b> |                                                                                                                 | <b>€</b> |
| Investimenti | Attrezzature Sanitarie             | Settore Ingegneria                                                                                              | €        |

| TIPOLOGIA DI<br>SPESA ASL | DETTAGLIO                  | CENTRO DI RISORSA                         | IMPORTO  |
|---------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|----------|
|                           |                            | Clinica                                   |          |
|                           | Mobili e Arredi            | Servizio Contratti,<br>Appalti e Acquisti | €        |
|                           | ICT                        | Servizio Sistemi<br>Informativi           | €        |
|                           | Edilizia Sanitaria         | Servizi Tecnici e<br>Logistica            | €        |
|                           | <b>Totale Investimenti</b> |                                           | <b>€</b> |
| <b>TOTALE</b>             |                            |                                           | <b>€</b> |