AZIENDA SOCIO-SANITARIA LOCALE n.5 ORISTANO

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO COMODATO D'USO GRATUITO DI STRUMENTI DOMOTICI E DEVICE DI PROPRIETÀ DELLA ASL 5 DI ORISTANO FINALIZZATI A FORNIRE SUPPORTO ALLA SUPERVISIONE DEI PAZIENTI DA PARTE DEI CAREGIVER

per una pluralità di comodatari non ancora identificati

(Il presente atto costituisce lo schema-tipo del contratto di comodato, da sottoscriversi singolarmente da ciascun comodatario mediante la Scheda individuale di assegnazione – Allegato A – che ne recepisce integralmente le clausole)

PREMESSO CHE

- con Deliberazione della Direttrice Generale n. 250 del 30/06/2026 la Asl 5 ha di Oristano ha recepito la Deliberazione della Giunta Regionale RAS N.15/46 del 01/04/2026 con la quale la Regione Sardegna ha ripartito la somma pari ad euro 18.961.000 destinata alle aziende socio-sanitarie locali (ASL) della Sardegna per l'acquisto, da parte delle stesse, di strumenti domotici e device finalizzati a fornire supporto alla supervisione dei pazienti da parte dei caregiver, garantire un monitoraggio costante e favorire processi di deospedalizzazione e la permanenza nel domicilio dei pazienti anziani, con particolare riferimento a quelli residenti nelle zone interne della Regione che, in base alle proprie condizioni cliniche, possano usufruire dell'assistenza necessaria all'interno del proprio contesto abitativo;
- la strumentazione domotica e i device finalizzati a fornire supporto alla supervisione dei pazienti da parte dei caregiver, di proprietà della Asl 5 di Oristano, sono concessi ai beneficiari in comodato d'uso gratuito*;*
- è pertanto necessario approvare un unico schema-tipo di contratto, contenente le condizioni generali e uniformi cui sarà sottoposto ciascun rapporto di comodato, da perfezionarsi con ogni singolo comodatario, all'atto della consegna del bene, mediante sottoscrizione della Scheda individuale di assegnazione (Allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e ne recepisce automaticamente tutte le clausole;
- i beni oggetto di comodato sono regolarmente inventariati nel patrimonio mobiliare dell'Asl 5 di Oristano ai sensi della normativa vigente;

VISTO

- l'articolo 1803 e seguenti del Codice civile, che disciplinano il contratto di comodato;

tutto ciò premesso, tra

L'Azienda Socio Sanitaria Locale di Oristano di seguito denominata anche ASL 5 di Oristano c.f. e p.IVA 01258180957, in persona del legale rappresentante la Direttrice Generale Grazia Cattina, domiciliata per la carica presso la sede legale dell'Azienda in Via Carducci n.35 cap 09170 Oristano;

e

ciascuno dei soggetti che sottoscriveranno l'Allegato A, di seguito denominati, singolarmente o collettivamente, "Comodatario/i",

si conviene e stipula quanto segue.

*****

Art. 1 – Oggetto

1. Il Comodante garantisce di avere la proprietà esclusiva dei beni concessi in comodato secondo quanto dettagliato nell'Allegato A sottoscritto dal Comodatario e che gli stessi sono liberi da vincoli da ogni genere.

2. Il Comodante dichiara di non essere a conoscenza di vizi che possano arrecare danno a chi si serve del bene e si impegna ad informare il Comodatario circa tutte le circostanze relative al corretto utilizzo del bene/i stesso/i, impegnandosi a consegnare al Comodatario, unitamente ai dispositivi principali tutti gli eventuali accessori e supporti e manuali di utilizzo, necessari per il corretto funzionamento.

3. Il Comodante concede in comodato d'uso gratuito a ciascun Comodatario, uno o più beni mobili di sua proprietà, secondo quanto dettagliato nell'Allegato A sottoscritto dal Comodatario.

4. Il rapporto di comodato con ciascun soggetto individuato si perfeziona con la sottoscrizione della Scheda individuale di assegnazione (Allegato A), che richiama e recepisce integralmente le clausole del presente documento, recante le condizioni generali del Contratto di Comodato d'uso Gratuito, e riporta i dati identificativi del Comodatario, la descrizione del bene assegnato, la data di consegna e le eventuali condizioni particolari.

5. Le caratteristiche specifiche, la marca, il modello, il numero di matricola/serie e il numero di inventario del bene o dei beni assegnati a ciascun Comodatario sono indicati nella relativa Scheda individuale di assegnazione (Allegato A), sottoscritta contestualmente alla consegna.

6. Il valore del bene assegnato al comodatario è indicato nel relativo provvedimento di affidamento/recepimento adottato dalla Asl 5 di Oristano e pubblicato nel sito istituzionale Sezione Albo Pretorio.

Art. 2 – Finalità e destinazione d'uso

1. I beni sono concessi in comodato esclusivamente per le finalità connesse alla attuazione del progetto richiamato in premessa e non possono essere destinati a usi diversi, né essere impiegati per fini di lucro o per attività commerciali, salvo espressa autorizzazione scritta del Comodante.

Art. 3 – Durata

1. La durata del contratto di comodato è quella indicata nella Scheda individuale di assegnazione (Allegato A) sottoscritto dal Comodante (per il tramite del Referente Operativo di Struttura/Servizio) e dal Comodatario

nella quale è indicata la data di avvio del comodato e la data di fine (coincidente con il termine del periodo di vita utile del bene concesso in comodato).

2. Il Comodante può richiedere in qualsiasi momento la restituzione anticipata del bene, ai sensi dell'art. 1809, secondo comma, del Codice civile, qualora *"sopravvenga un urgente e impreveduto bisogno"*, ovvero nei casi di cui al successivo art. 11, con preavviso di almeno 30 giorni, salvi i casi di urgenza.

Art. 4 – Consegna e verbale di consegna

1. I beni sono consegnati esenti da vizi che ne compromettano la corretta funzionalità in relazione alla destinazione d'uso ed idonei alla funzione convenuta tra le parti;

2. La consegna del bene è subordinata alla sottoscrizione della Scheda individuale di assegnazione (Allegato A), nella quale sono attestati lo stato d'uso e le condizioni del bene al momento della consegna, anche mediante descrizione di eventuali difetti o segni di usura che non ne compromettano la corretta funzionalità in relazione alla destinazione d'uso ed idonei alla funzione convenuta tra le parti.

3. Il Comodatario, sottoscrivendo l'Allegato A, dichiara di aver ricevuto il bene in buono stato di funzionamento e di conservazione, salvo quanto diversamente annotato.

Art. 5 – Obblighi del Comodatario

1. Il Comodatario si obbliga a:

a) assumere la piena e esclusiva custodia del bene e adottare tutte le misure di manutenzione, conservazione e cautela idonee alla custodia, conformemente ai canoni di diligenza prescritti dagli artt. 1176 e 1804 c.c. fino alla restituzione dei beni e nel pieno rispetto delle norme di sicurezza vigenti e delle istruzioni d'uso fornite dal Comodante;

b) utilizzare il bene esclusivamente per l'uso e la finalità determinati dal presente contratto e in conformità con quanto previsto nella scheda di assegnazione del bene - Allegato A;

c) non concedere a terzi l'uso del bene, né cederlo o sub-comodarlo, senza il preventivo consenso scritto del Comodante;

d) garantire che i beni dotati di sistemi di video-sorveglianza vengano installati esclusivamente all'interno dei locali di abitazione e, qualora all'interno della stessa venga eseguita una prestazione lavorativa il lavoratore dovrà essere previamente informato per iscritto della presenza del sistema di video sorveglianza o in alternativa tale sistema dovrà essere disattivato;

e) non destinare i beni oggetto di comodato ad usi diversi da quelli consentiti e non apportare modifiche, trasformazioni o interventi tecnici sul bene senza autorizzazione del Comodante;

f) contattare immediatamente il servizio clienti del produttore in caso di malfunzionamento del bene in dotazione;

g) comunicare tempestivamente al Comodante (Struttura/Servizio dell'ASL 5 di Oristano - Referente per la consegna) eventuali guasti, malfunzionamenti non risolti ai sensi del punto f, ovvero danni, furti o smarrimenti del bene, anche ai fini delle conseguenti denunce alle autorità competenti;

h) sostenere le spese ordinarie e straordinarie necessarie per il corretto funzionamento, la conservazione e l'uso del bene, ai sensi dell'art. 1808 c.c. tra cui rientrano, a titolo esemplificativo e

non esaustivo: l'installazione, l'acquisto e l'attivazione ed il traffico delle SIM Card, i consumi di energia elettrica domestica necessari ad esempio all'alimentazione continua della centrale e della ricarica periodica delle batterie dei dispositivi, la sostituzione delle batterie esauste ecc.

i) restituire il bene, nello stato in cui lo ha ricevuto, salvo il normale deterioramento d'uso, secondo quanto previsto dal successivo art.11;

j) rispondere della perdita o del deterioramento del bene qualora ciò sia dovuto a colpa propria o a un uso improprio, ai sensi dell'art. 1805 c.c.

Art. 6 – Obblighi e riserve del Comodante

1. Il Comodante garantisce che i beni concessi in comodato sono conformi alla destinazione d'uso prevista e idonei all'uso pattuito.

2. Il Comodante si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli, anche periodici, sullo stato di conservazione e sul corretto utilizzo del bene, previo preavviso (salvo i casi di urgenza) al Comodatario.

Art. 7 – Responsabilità per danni, perdita e furto

1. Ai sensi dell'art. 2051 c.c. il Comodatario nella sua qualità di custode del bene oggetto di comodato è responsabile dei danni cagionati salvo che venga provato il caso fortuito.

2. Il Comodatario è responsabile della custodia del bene dal momento della consegna fino alla riconsegna e risponde, ai sensi degli articoli 1805 e 1806 c.c., della perdita o del deterioramento del bene derivanti da caso fortuito, ovvero se il bene è stato impiegato per un uso diverso.

3. In caso di furto o smarrimento, il Comodatario è tenuto a presentare tempestiva denuncia alle competenti autorità e a trasmetterne copia al Comodante.

Art. 8 - Limitazione ed Esonero di Responsabilità del Comodante

1. Il Comodante è sollevato da qualsiasi responsabilità per danni diretti o indiretti, materiali o immateriali, patrimoniali o non patrimoniali, che possano derivare al Comodatario o a terzi in conseguenza dell'uso, del possesso, del funzionamento o del malfunzionamento del bene mobile concesso in comodato.

2. Il Comodatario si impegna a manlevare e tenere indenne il Comodante da ogni pretesa, azione, richiesta di risarcimento o sanzione avanzata da terzi o dalle autorità competenti in relazione a fatti, omissioni o incidenti verificatisi durante il periodo di utilizzo del bene.

3. In deroga a quanto previsto dall'art.1808 comma 2 c.c. le spese straordinarie eventualmente sostenute dal Comodatario per la conservazione del bene ivi comprese quelle necessarie e urgenti restano a suo esclusivo carico, senza alcun diritto di rimborso nei confronti del Comodante.

4. Il Comodante viene espressamente esonerato da ogni responsabilità per eventuali danni derivanti da vizi della cosa che non fossero a lui noti al momento della consegna. Resta ferma l'applicazione dell'art. 1812 del Codice Civile ai sensi del quale il Comodante risponde esclusivamente dei danni subiti dal Comodatario qualora, conoscendo i vizi della cosa, non lo abbia avvertito.

5. Ai sensi dell'art. 1229 del Codice Civile, la presente clausola non esclude la responsabilità del Comodante in caso di dolo o colpa grave.

Art. 9 – Divieto di cessione e sub-comodato

1. È fatto assoluto divieto al Comodatario di cedere a terzi, in tutto o in parte, il presente contratto, nonché di concedere il bene in sub-comodato o comunque in godimento a terzi, pena la risoluzione di diritto del contratto e l'obbligo di immediata restituzione del bene, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale danno.

Art. 10 – Gratuità

1. Il presente comodato è concesso a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 1803 c.c., e non comporta alcun corrispettivo a carico del Comodatario, fatte salve le spese di cui all'art. 5, lettera h)

Art. 11 – Restituzione del bene

1. Nelle ipotesi di cui agli artt. 3 – 9 – 11 del presente contratto, il Comodatario (o chi ne fa le veci) è tenuto a restituire il bene nello stato in cui lo ha ricevuto, salvo il deterioramento derivante dall'uso conforme a quanto pattuito, presso [luogo/struttura/servizio indicato nell'Allegato A sottoscritto dal Comodatario], entro il termine di 30 giorni dalla richiesta o dalla scadenza, unitamente a tutti gli eventuali accessori (es. cavi alimentazione, laccetti/codini e supporti/staffe a muro ecc.) e ai manuali d'uso.

2. All'atto della restituzione viene redatto apposito verbale di riconsegna, sottoscritto dalle parti, attestante lo stato del bene.

3. In caso di mancata restituzione nei termini, il Comodante può agire per l'immediato recupero del bene e per il risarcimento del danno, fatte salve le conseguenze di legge.

Art. 12 – Recesso e risoluzione

1. Il contratto si risolve di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., in caso di:

- uso del bene diverso da quello convenuto;
- cessione o sub-comodato non autorizzati;
- perdita dei requisiti soggettivi che hanno determinato l'assegnazione;
- sopravvenute condizioni clinico-sanitarie del beneficiario che determinano la cessazione del bisogno assistenziale;
- grave inadempimento agli obblighi di custodia, uso e conservazione del bene.

2. Il Comodante può recedere in qualsiasi momento dal contratto, con le modalità di cui all'art. 3, comma 2.

3. Il Comodatario può recedere in qualsiasi momento dal contratto, dandone comunicazione scritta al Comodante e provvedendo alla restituzione del bene secondo quanto previsto all'art. 11.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

1. I dati personali dei Comodatari sono trattati dal Comodante, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente rapporto di comodato, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

2. L'informativa completa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 è resa a ciascun Comodatario contestualmente alla sottoscrizione della Scheda individuale di assegnazione (Allegato A).

Art. 14 – Spese contrattuali e imposta di bollo

1. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131, e sconta l'imposta di bollo nella misura di legge, se dovuta, a carico del Comodatario, salvo diversa disposizione.

Art. 15 – Controversie e foro competente

1. Per qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente contratto è competente in via esclusiva il Foro di Oristano.

Art. 16 – Rinvio normativo

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si applicano le disposizioni del Codice civile in materia di comodato (artt. 1803-1812 c.c.), nonché le norme, i regolamenti della ASL 5 di Oristano e le disposizioni di legge vigenti in materia.

Art. 17 – Allegati

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente schema di contratto:

1. Allegato A – Scheda individuale di assegnazione in comodato d'uso gratuito;
2. Allegato B – Verbale di riconsegna del bene;
3. Allegato C - Informativa privacy.

ALLEGATO A – SCHEDA INDIVIDUALE DI ASSEGNAZIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO

(da sottoscriversi da ciascun Comodatario contestualmente alla consegna del bene; recepisce integralmente le clausole dello schema di contratto sopra riportato)

Ente comodante	**ASL N. 5 ORISTANO**
Struttura/Servizio	[_____]
Referente Operativo di Struttura/Servizio **– qualifica** **– nome e cognome**	 [_____] [_____]
Comodatario/Beneficiario **Nome e Cognome** **Residenza** **Codice fiscale** **Recapito telefonico / e-mail**	 [_____] [_____] [_____] [_____]
Legale Rappresentante del Beneficiario **Nome e Cognome** **Codice fiscale** **Recapito telefonico / e-mail**	[es. Genitore / Amministratore di Sostegno / Tutore] [_____] [_____] [_____]
Caregiver **Dati di contatto (eventuali)** **Nome e Cognome** **Numero Telefono** **E-mail**	 [_____] [_____] [_____]
Descrizione del bene assegnato	[_____]
Marca / modello	[_____]
Numero di matricola / seriale	[_____]
Numero di inventario patrimoniale	[_____]
Stato del bene alla consegna	[_____]
Data di consegna e avvio comodato	[__/__/____]
Data di scadenza del comodato	[__/__/____]
Condizioni particolari (eventuali)	[_____]

Il sottoscritto Comodatario dichiara di aver ricevuto in comodato d'uso gratuito il bene sopra descritto e che lo stesso è consegnato esente da vizi che ne compromettano la corretta funzionalità in relazione alla destinazione d'uso e di accettare integralmente le condizioni riportate nello schema di contratto intitolato *"Condizioni generali di contratto comodato d'uso gratuito di strumenti domotici e device finalizzati a fornire supporto alla supervisione dei pazienti da parte dei caregiver di proprietà della ASL 5 di Oristano"* approvato con Deliberazione della Direttrice Generale n. ___ del __/__/_____ di cui la presente scheda costituisce parte integrante, impegnandosi alla relativa osservanza.

Luogo e data: [_____, __/__/____]

Per il Comodante (ASL 5 Oristano) Referente Operativo IN.DO.M.A.U.S. per la Struttura/Servizio _____	Il Comodatario

A mente degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile le parti specificamente approvano i patti di cui agli articoli 1 (Oggetto); 5 (Obblighi del Comodatario); 6 (Obblighi e riserve del Comodante); 7 (Responsabilità per danni, perdita e furto); 8 (Limitazione ed Esonero di Responsabilità del Comodante); 9 (Divieto di cessione e sub comodato) 11 (Restituzione del bene); 12 (Recesso e risoluzione);

Luogo e data: [_____, __/__/____]

Per il Comodante (ASL 5 Oristano) Referente Operativo IN.DO.M.A.U.S. per la Struttura/Servizio _____	Il Comodatario

ALLEGATO B – VERBALE DI RICONSEGNA DEL BENE

Ente comodante	**ASL N. 5 ORISTANO**
Struttura/Servizio	[_____]
Referente Operativo di Struttura/Servizio **– qualifica** **– nome e cognome**	 [_____] [_____]
Comodatario/Beneficiario – nome e cognome	[_____]
Residenza	[_____]
Codice fiscale	[_____]
Recapito telefonico / e-mail	[_____]
Cargiver – nome e cognome	[_____]
Residenza	[_____]
Codice fiscale	[_____]
Recapito telefonico / e-mail	[_____]
Descrizione del bene restituito	[_____]
Numero di matricola / inventario	[_____]
Data di riconsegna	[__/__/____]
Stato del bene alla riconsegna	[_____]
Eventuali danni/mancanze riscontrati	[_____]
Motivo della riconsegna	
Condizioni Particolari	

Luogo e data: [_____, __/__/____]

Per Il Comodante (ASL 5 Oristano) Referente Operativo di Struttura/Servizio	Il Comodatario

ALLEGATO C – INFORMATIVA PRIVACY

AZIENDA SOCIO-SANITARIA LOCALE n.5 ORISTANO
INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art.13 Reg.UE 2016/679 - GDPR)

Strumentazione domotica e di device finalizzati a fornire supporto alla supervisione dei pazienti da parte dei caregiver

Gentile Signora/Signore,
l'Azienda Socio-Sanitaria Locale n.5 Oristano provvede ad informarLa sulle modalità di trattamento dei suoi dati personali, acquisiti per le finalità di seguito illustrate.
In attuazione dell'accordo per lo sviluppo e la coesione FSC2021-2027 della convenzione n 21 Prot. Interno n.12415 del 21/05/2026 intercorsa tra la Regione Sardegna e la ASL 5 di Oristano; della Deliberazione n. 15/46 del 01.04.2026 della Giunta Regionale della Sardegna e della Deliberazione della Direttrice Generale n. 250 del 30/06/2026, la ASL 5 di Oristano ha proceduto all'acquisto di strumentazione domotica e di device finalizzati a fornire supporto alla supervisione dei pazienti da parte dei caregiver.

In seguito a ciò, Le forniamo le seguenti informazioni concernenti le modalità di trattamento dei Suoi dati personali, in relazione alla stipula e alla gestione del contratto di comodato d'uso della strumentazione domotica e dei dispositivi a lei assegnati, specificando fin d'ora che il trattamento dei Suoi dati sarà eseguito secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, adeguatezza, pertinenza, minimizzazione delle finalità, esattezza, limitazione della conservazione, sicurezza ed integrità (art.5 Reg. UE 2016/679) nonché nel rispetto del segreto professionale:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Azienda Socio-Sanitaria Locale n.5 Oristano, Via Giosuè Carducci n.35 – 09170 Oristano 0783 3171, protocollo@pec.asloristano.it

RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI
Sipal S.r.l. - il referente è il Dott. Danilo Cannas contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@asloristano.it.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
Le basi giuridiche di riferimento sono previste dall'art. 6 par.1 – lett. b); c); d) ed e), per quanto attiene i dati comuni mentre per quanto attiene i dati appartenenti a categorie particolari sono previste dall'art. 9 par. 2 lett. a) del Reg. UE 2016/679:

- art. 6.1 lettera b) - trattamento necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- art. 6.1 lettera c) - trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetta la ASSL n.5, in qualità di Titolare del trattamento;
- art. 6.1 lettera d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;

- art.6.1 lett. e) trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
- art.9.2 lettera g) – rilevante interesse pubblico nel settore della sanità pubblica;
- art.9.2 lettera h) – finalità di cura e secondo le modalità previste dall'art. 9.3;
- art.9.2 lettera i) – per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica

Ai sensi dell'art. 13, par. 3, del Regolamento, qualora il Titolare intenda trattare i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento provvederà a fornire all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.
Ulteriori trattamenti di Suoi dati personali, che potrebbero presentare rischi specifici per i diritti e le libertà fondamentali, nonché per la dignità degli interessati, saranno effettuati, in conformità alla legge e ai regolamenti, previa applicazione di ulteriori misure di garanzia e, comunque, attraverso il rilascio di un'ulteriore nota informativa e, ove richiesto, previa acquisizione del Suo specifico consenso, da Lei manifestato liberamente (artt. 6.1.a e 9.2.a del Regolamento) e tenere presente che, nei casi espressamente previsti, Lei ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati vengono trattati per le seguenti finalità:
a) stipula e gestione del contratto;
b) elaborazioni statistiche/report inerenti l'attuazione del progetto IN.DO.M.A.U.S.
c) rendicontazione attività del progetto IN.DO.M.A.U.S. agli enti preposti;
d) eventuale gestione di esposti, doglianze e contenziosi;
e) altre finalità di interesse pubblico previsti da leggi e/o regolamenti.

CATEGORIE DEI DATI TRATTATI

Nell'ambito della stipula e gestione del contratto di comodato d'uso della strumentazione domotica e dei dispositivi a lei assegnati, potranno essere trattate le seguenti categorie di dati:

- dati identificativi e di contatto: Nome, cognome, codice fiscale, email, numero di telefono, residenza, domicilio ecc.
- dati sanitari correlati alla attuazione/gestione del progetto IN.DO.M.A.U.S.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO E SICUREZZA

Il trattamento avviene con strumenti analogici, informatici e telematici automatizzati, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate. Vengono adottate misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o accessi non autorizzati.

DESTINATARI DEI DATI

I Suoi dati non saranno diffusi a terzi indeterminati. Potranno essere comunicati esclusivamente a:

- Dipendenti e Collaboratori della ASL di Oristano coinvolti nelle attività di gestione del Progetto IN.DO.M.A.U.S. nella loro qualità di autorizzati al trattamento ai quali sono state date istruzioni specifiche;
- Responsabili del Trattamento espressamente nominati ai sensi dell'art. 28 Reg.U.E. 2016/67 - GDPR
- Personale RAS o di altro Ente Pubblico coinvolto nelle attività di gestione e monitoraggio del progetto IN.DO.M.A.U.S.

- Autorità giudiziarie o di pubblica sicurezza, in caso di esplicita richiesta di legge.

I suoi dati non saranno soggetti a processo decisionale automatizzato compresa la profilazione.

COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO A PAESI TERZI O AD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

I Suoi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in adempimento di obblighi di legge o contrattuali ovvero su specifica richiesta dell'interessato e solo se necessario. Ulteriori comunicazioni potranno avvenire nei confronti di soggetti che eseguono trattamenti di dati personali per conto del Titolare in forza di specifici accordi con il medesimo stipulati.

L'ASL n.5 Oristano, di norma, non trasferisce i Suoi dati a paesi extra UE: ciò, tuttavia, potrebbe avvenire per adempimento ad obbligo di legge o per l'assolvimento ad obblighi contrattuali ed in tal caso il trasferimento sarà eseguito nel pieno rispetto della normativa, verificando preliminarmente se il paese destinatario offra un adeguato livello di protezione dei dati personali; in assenza di tale requisito, il Titolare stesso ovvero il Responsabile attueranno le misure di garanzia a tutela dell'interessato (quali, ad esempio, la richiesta di consenso al trasferimento, etc.).

I dati vengono conservati su server situati all'interno dell'Unione Europea. Qualora l'utilizzo di specifiche piattaforme cloud di terze parti comporti il trasferimento di dati verso Paesi extra-UE (es. Stati Uniti), tale trasferimento avverrà esclusivamente in presenza di decisioni di adeguatezza della Commissione Europea o clausole contrattuali standard approvate.

NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEI DATI PERSONALI

In forza delle rappresentate finalità, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il mancato, parziale ovvero inesatto conferimento, potrà rendere impossibile l'esecuzione della prestazione richiesta, fatta eccezione per i trattamenti urgenti. Il conferimento sarà, invece, facoltativo qualora i dati siano volontariamente forniti dall'interessato e, in ogni caso, ogniqualvolta non sia prevista l'obbligatorietà del conferimento ovvero ancora quando l'interessato possa prestare o negare il proprio consenso.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario a adempiere alle finalità per cui sono stati raccolti.

I Suoi dati personali saranno conservati per il singolo relativo periodo di conservazione previsto nella deliberazione del Commissario straordinario ATS Sardegna n.172/30 del 30 gennaio 2020 avente ad oggetto "Aggiornamento del regolamento e del prontuario di selezione e scarto per gli archivi" rinvenibile al seguente link https://www.atssardegna.it/documenti/12_134_20210624103155.pdf o richiedibile al Titolare o al Responsabile per la Protezione Dati ai recapiti indicati.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei può esercitare i diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del Reg.UE 2016/679,ovverosia:

- **Diritto di accesso** ai dati personali ovvero a conoscere se sia o meno in corso il trattamento dei dati, per quali finalità e per quali tipologie di dati nonché i destinatari ed il tempo di conservazione dei medesimi (art.15);
- **Diritto alla rettifica** ovvero il diritto ad ottenere, senza ingiustificato ritardo, dal Titolare la rettifica dei dati inesatti (art.16);

- **Diritto alla cancellazione** ovvero il diritto di ottenere dal Titolare la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo per i motivi di cui alla relativa disposizione del GDPR ivi specificamente inclusa la possibilità di revoca del consenso (art.17);
- **Diritto di limitazione del trattamento** in caso di contestazione dell'esattezza dei dati, opposizione al trattamento di essi in caso di trattamento illecito, utilizzo per fini di esercizio di diritti in sede giudiziaria e contestuale non necessità per il trattamento da parte del titolare e, infine, nelle more della verifica sulla prevalenza degli interessi legittimi del titolare rispetto a quelli dell'interessato (art. 18);
- **Diritto alla portabilità dei dati** ovvero il diritto di ricevere in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico su cui trasferirli verso altro titolare nel caso in cui il trattamento avvenga sulla base del consenso ovvero sia eseguito con mezzi automatizzati (art.20);
- **Diritto di opposizione** al trattamento (art. 21).

DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ NAZIONALE D I CONTROLLO

Qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati possa violare nel normative specifiche di riferimento europee e nazionali, potrà esercitare il proprio diritto di inoltrare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali – Piazza Venezia n.11 – 00187 – ROMA (**protocollo@pec.gdpd.it**) così come previsto dall'art.77 del Reg. UE 2016/679 ovvero adire le competenti Autorità giudiziarie così come previsto dall'art.79 del medesimo Regolamento.

AGGIORNAMENTI

Il Titolare procederà a revisione ed aggiornamento continuo dei propri atti e documenti e, pertanto, quelle pubblicate saranno da considerare le ultime versioni.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni sul trattamento dei Suoi dati potranno essere richieste direttamente al Titolare ovvero al Responsabile della Protezione Dati ai recapiti sopra indicati.

Luogo e Data: _____

Firma per presa visione e ricevuta dell'informativa: _____