CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE SANZIONATORIE IN MATERIA IGIENICO - SANITARIA

TRA

L'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 6 del Medio Campidano, di seguito denominata ASL 6 del Medio Campidano, con sede legale in Sanluri (SU, via Giuseppe Ungaretti n.9, Cod. Fisc. e P.IVA 03990320925, nella persona del Direttore Generale Joseph Polimeni, in qualità di Legale Rappresentante, domiciliato per la carica presso la medesima

E

L'Azienda Socio Sanitaria n. 5 di Oristano, di seguito denominata ASL n.5 di Oristano, con sede legale in Oristano, via Carducci n.35, Cod. Fisc. e P.IVA 01258180957 nella persona della Direttrice Generale Grazia Cattina, in qualità di Legale Rappresentante, domiciliato per la carica presso la medesima;

PREMESSO CHE

- L'ASL n. 6 del Medio Campidano ha necessità di avvalersi della collaborazione della ASL n. 5 di Oristano finalizzata alla gestione dei procedimenti sanzionatori amministrativi in materia igienico-sanitaria ai sensi della legge 24 novembre 1981 n. 689;

- L'ASL n. 5 di Oristano è disponibile a garantire le prestazioni suddette per il tramite della Struttura Semplice Dipartimentale - "Ufficio Sanzioni in materia igienico-sanitaria", individuata nella persona del Responsabile della SSD, il Dirigente Veterinario Dott. Efisio Deiana.

TUTTO CIO' PREMESSO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art.1 – PREMESSA

Quanto precede costituisce parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Art. 2 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

L'oggetto della Convenzione è rappresentato da prestazioni professionali di consulenza e collaborazione per la gestione dei procedimenti sanzionatori amministrativi pecuniari in materia igienico-sanitaria ai sensi della legge n. 689/1981, di competenza dell'ASL n. 6 del Medio Campidano.

Rientrano nell'oggetto della convenzione, in particolare:

a) I procedimenti conseguenti al rapporto di cui all'art. 17 della legge n. 689/1981;

b) L'istruttoria e la definizione dei procedimenti di cui all'art. 18 della medesima legge;

c) I procedimenti connessi ai sequestri amministrativi e alle opposizioni ai sensi degli artt. 13 e 19 della legge n. 689/1981;

d) Il supporto all'adozione come responsabile del procedimento, nei limiti di cui al successivo art. 4, dei provvedimenti conclusivi, ivi comprese le ordinanze-ingiunzione, le ordinanze di archiviazione e i provvedimenti in materia di confisca, distruzione, dissequestro o comunque connessi ai sequestri amministrativi.

Art. 3 – MODALITA' AFFIDAMENTO PROCEDIMENTI E PRESTAZIONI RICHIESTE

L'ASL n. 6 del Medio Campidano affida in gestione al Dirigente Veterinario Dott. Efisio Deiana, Responsabile della SSD Ufficio Sanzioni in materia igienico-sanitaria del Dipartimento di Igiene e prevenzione Sanitaria dell'ASL n. 5 di Oristano, i procedimenti sanzionatori amministrativi pendenti alla data di sottoscrizione della presente convenzione, come da

elenco allegato sub "A", nonché gli eventuali ulteriori procedimenti successivamente trasmessi e accettati dall'ASL Oristano, durante il periodo di vigenza della presente convenzione.

Il sopra citato elenco deve indicare, per ciascun procedimento, almeno: numero pratica, organo accertatore, norma violata, date rilevanti, stato del procedimento, eventuale sequestro, eventuali scritti difensivi, termini di prescrizione o altre urgenze.

Le Parti concordano che costituiscono priorità assoluta i procedimenti prossimi alla prescrizione o comunque caratterizzati da particolare urgenza.

La presa in carico dei fascicoli da parte del Dirigente della ASL n. 5 di Oristano avviene previa verifica della completezza documentale minima necessaria allo svolgimento dell'istruttoria, secondo la check-list di cui all'Allegato B.

Il Dirigente Veterinario come sopra individuato provvede allo svolgimento delle seguenti attività:

a) esame dei verbali di accertamento e contestazione, delle relate di notifica, dei rapporti ex art. 17 della legge n. 689/1981 e della restante documentazione di fascicolo;

b) verifica preliminare della completezza documentale e richiesta di eventuali integrazioni;

c) ricezione ed esame degli scritti difensivi;

d) convocazione e svolgimento delle audizioni, ove richieste o ritenute necessarie;

e) eventuale acquisizione di chiarimenti e controdeduzioni dall'organo

accertatore;

f) istruttoria finalizzata alla definizione dei procedimenti e alla determinazione del quantum sanzionatorio secondo i criteri di cui all'art. 11 della legge n. 689/1981;

g) predisposizione degli schemi di provvedimento conclusivo;

h) l'adozione e sottoscrizione dei provvedimenti conclusivi, nei casi consentiti e nei limiti previsti dalla normativa vigente, in caso di specifica delega da parte della ASL 6 Medio Campidano;

i) cura degli adempimenti conseguenti al mancato pagamento delle ordinanze-ingiunzione, ivi compresa l'iscrizione a ruolo delle somme dovute e la predisposizione o trasmissione degli atti al competente soggetto incaricato della riscossione coattiva, secondo le modalità organizzative, contabili e informatiche vigenti presso l'ASL n. 6 del Medio Campidano;

j) supporto tecnico-amministrativo in caso di opposizione giudiziale;

k) rendicontazione periodica all'ASL n. 6 del medio campidano.

Le attività di cui al presente articolo sono svolte in piena autonomia tecnico-istruttoria, nel rispetto della normativa vigente e degli atti organizzativi delle Parti.

Art. 4 - TITOLARITA' POTERE SANZIONATORIO

La titolarità del potere sanzionatorio in relazione alle violazioni accertate nel territorio di competenza dell'ASL n.6 del Medio Campidano permane in capo alla medesima ASL.

Art.5 - DURATA E RECESSO

La presente Convenzione avrà durata annuale, con decorrenza dalla data di

sottoscrizione dell'ultimo firmatario. Il rinnovo tacito non è consentito.

Le parti possono concordare, con atto scritto da adottarsi prima della scadenza, il rinnovo della convenzione.

Le parti hanno la facoltà di recedere in qualsiasi momento dalla presente Convenzione con preavviso di 30 giorni, notificato mediante Posta Elettronica Certificata.

In caso di recesso, la ASL n. 5 di Oristano avrà diritto di conseguire il corrispettivo delle prestazioni effettivamente rese sino alla data di efficacia della dichiarazione di recesso, restando escluso il diritto ad ogni ulteriore compenso a qualsiasi titolo.

In caso di grave o reiterato inadempimento, la parte adempiente diffida per iscritto l'altra parte ad adempiere entro un termine non inferiore a trenta giorni, decorso inutilmente il quale, la convenzione si intende risolta di diritto.

In caso di cessazione del rapporto convenzionale, le parti redigono appositi verbale di ricognizione delle pratiche definite, di quelle pendenti e del relativo stato di avanzamento, nonché dei rapporti economici maturati.

Art.6 - MODALITÀ EROGAZIONE PRESTAZIONI

Le prestazioni oggetto del presente accordo verranno espletate dal personale Dirigente, con rapporto esclusivo, della SSD Ufficio Sanzioni in materia igienico-sanitaria dell'ASL n. 5 di Oristano, ai sensi e per gli effetti dell'art. 91, comma 2, lettera a) CCNL 2019/2021 della Dirigenza dell'Area Sanità.

Le attività oggetto della presente Convenzione saranno rese entro il limite massimo complessivo di n. 12 ore settimanali, da svolgersi al di fuori

dell'impegno di servizio e da documentarsi mediante apposita rendicontazione ai sensi del successivo art. 8.

L'attività sarà di norma prestata da remoto, in ogni caso al di fuori dell'impegno di servizio e nella salvaguardia delle esigenze e dei volumi di attività previsti per l'attività istituzionale di competenza.

Il personale interessato dovrà altresì attestare per iscritto, sotto la propria responsabilità, la compatibilità della prestazione lavorativa con la normativa vigente, in particolare in materia di orario di lavoro (ore di riposo giornaliero e numero massimo di ore di lavoro nell'arco della settimana etc.), ai sensi del D.Lgs. n. 66/2003 e s.m.i. e della L. 161/2014.

La piena osservanza di detto obbligo di legge sarà garantito dai Direttori delle Strutture coinvolte dell'ASL n.6 del Medio Campidano e dell'ASL n. 5 di Oristano che, sulla base delle intese intercorse, provvederanno alla relativa vigilanza.

Art. 7 – TRASMISSIONE ATTI E FASCICOLI

La trasmissione degli atti e dei fascicoli tra le Parti avviene in osservanza a specifico disciplinare tecnico-operativo, a cura dei rispettivi referenti, in conformità a quanto previsto dal successivo art. 10.

Art.8 - TARIFFE E RENDICONTAZIONE

Per l'esecuzione delle prestazioni di cui agli artt. 2 e 3 (ed eventualmente art. 4) la ASL n. 6 del Medio Campidano si impegna a corrispondere all'ASL n. 5 di Oristano, per il Dirigente interessato, un compenso orario onnicomprensivo lordo pari a € 100,00 (cento/00), oltre IRAP e oneri di legge, per ogni ora di attività effettivamente resa, documentata e validata

secondo le modalità di cui al presente articolo.

Le Parti stimano, ai soli fini della programmazione del fabbisogno e senza valore di corrispettivo forfettario, un impegno medio pari a n. 5 ore per ciascuna pratica definita. Resta inteso che il compenso dovuto non è determinato "a pratica", ma esclusivamente sulla base del numero di ore effettivamente rese, documentate e validate.

Il compenso trimestrale risultante dal computo complessivo delle ore effettivamente rese verrà corrisposto dall'ASL n. 6 del Medio Campidano all'ASL n. 5 di Oristano, la quale provvederà successivamente all'attribuzione al Dirigente avente diritto, quale prestatore della consulenza, nel rispetto della normativa vigente e dei vincoli contrattuali e contabili applicabili.

Nessun rapporto obbligatorio diretto si instaura tra l'ASL n. 6 del Medio Campidano e il personale dell'ASL n. 5 di Oristano.

Restano a carico dell'ASL n. 6 del Medio Campidano le spese vive esterne, ivi comprese, le spese di notifica, le spese legali e quelle connesse all'eventuale riscossione coattiva.

L'avvenuta esecuzione delle attività sarà documentata trimestralmente dal personale interessato mediante la compilazione e sottoscrizione di apposito documento attestante le attività effettuate (rendiconto trimestrale dell'attività svolta - ore rese), con indicazione del numero di ore rese, delle pratiche trattate e/o definite e della tipologia di attività svolta.

Il rendiconto trimestrale dovrà essere debitamente validato dai Direttori o Responsabili delle Strutture coinvolte delle due Aziende, secondo le rispettive modalità organizzative interne, con particolare riguardo alle ore

di lavoro effettivamente impiegate e alla compatibilità della prestazione con la normativa in materia di orario di lavoro.

La rendicontazione trimestrale indica almeno:

a) nominativo del Dirigente che ha svolto l'attività;

b) numero di ore rese nel mese di riferimento;

c) numero e tipologia delle pratiche prese in carico, trattate e/o definite;

d) estremi degli eventuali provvedimenti adottati o predisposti;

e) pratiche sospese o in attesa di integrazione;

f) eventuali criticità riscontrate.

A seguito della verifica e validazione della rendicontazione da parte dell'ASL n. 6 del Medio Campidano, quest'ultima emetterà un ordine tramite il Nodo Smistamento Ordini (NSO), per consentire l'emissione di regolare fattura da parte dell'ASL n. 5 di Oristano nel termine di 15 giorni.

I pagamenti verranno effettuati dall'ASL n. 6 del Medio Campidano dietro presentazione di relativa fattura emessa dall'ASL n.5 di Oristano, in ogni caso entro 30 giorni dalla validazione della rendicontazione a cura della ASL conferente.

Art.9 - ONERI ASSICURATIVI

Gli oneri assicurativi relativi alla responsabilità civile verso terzi, nonché per infortuni, anche in itinere, sono a totale carico dell'ASL n.6 del Medio Campidano, ivi compresi eventuali oneri per la tutela legale, relativi alle attività che il Dirigente coinvolto porrà in essere.

Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI

Con il presente atto il personale coinvolto è autorizzato, ai sensi del Regolamento Europeo sulla privacy 2016/679 e ss.mm.ii., al trattamento dei

dati personali per le attività istituzionali, ai soli fini dell'espletamento delle attività di cui alla presente Convenzione e nei limiti delle esigenze derivanti dalle stesse.

Tutti i dati e le informazioni di cui i Dirigenti entreranno in possesso in ragione della presente Convenzione, sia in occasione dell'attività, sia in relazione alla loro presenza nei locali dell'ASL, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto di divulgarli in qualsiasi modo ed in qualsiasi forma non necessaria all'espletamento dell'attività di cui alla stessa Convenzione, secondo la normativa vigente in materia.

Il personale coinvolto è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio, fatte salve in ogni caso le disposizioni previste dal D.Lgs. n°196 del 30/06/2003 così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 in recepimento del Regolamento Europeo GDPR 679/2016.

In relazione alle funzioni svolte nell'ambito del rapporto convenzionale in oggetto, i Dirigenti, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni previste dal D.Lgs. n°196/03, sono individuati dal Direttore della SC di riferimento della ASL n. 6 medio Campidano, con relativo atto di nomina, quali soggetti Autorizzati al trattamento dei dati personali.

Art.11 - CODICE ETICO COMPORTAMENTALE, PIANO TRIENNALE PREVENZIONE E CORRUZIONE

Le parti si impegnano a tenere comportamenti conformi alla vigente normativa in tema di anticorruzione, nonché all'esistenza di codici etici e comportamentali, consapevoli che le relative violazioni costituiranno inadempimento contrattuale, sanzionabile in misura proporzionale alla gravità.

Le parti, sempre in relazione alla sopra richiamata normativa, danno atto del dovuto rilievo da attribuirsi a eventuali situazioni di conflitto di interessi e si impegnano reciprocamente a dare evidenza del sussistere e dell'insorgere di tali fattispecie.

Art.12 - FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie giudiziarie che dovessero insorgere tra le parti in merito alla presente Convenzione, il foro competente sarà quello di Oristano. Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si rinvia alle vigenti norme in materia.

Art.13 – SPESE DI BOLLO

L'imposta di bollo, a carico della ASL n.6 del Medio Campidano, verrà assolta in modo virtuale ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. n.642 del 26/10/1972. Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate, Ufficio Territoriale di Oristano n. 21181 del 05/05/2022.

Art. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente atto verrà registrato solo in caso d'uso a cura della parte interessata, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 26/04/1986 n.131.

Eventuali spese di registrazione saranno a carico della parte richiedente.

Il presente atto è composto da n.11 pagine e da n.14 articoli, è sottoscritto dalle parti con firma digitale, ai sensi dell'art.15, comma 2 bis della Legge 241/1990, come modificato dall'art.6 del D.Lgs. 179/2012, convertito in Legge n.221/2012, previa lettura, approvazione e conferma delle clausole in essa contenute.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Direttore Generale La Direttrice Generale

dell'ASL n. 6 Medio Campidano

Joseph Polimeni

JOSEPH POLIMENI
18.06.2026
16:57:02
GMT+02:00

della ASL n.5 di Oristano

Grazia Cattina

GRAZIA CATTINA

Firmato digitalmente da GRAZIA CATTINA
Data: 2026.06.17 14:34:53 +02'00'