CONTRATTO DI COLLABORAZIONE LIBERO – PROFESSIONALE

In attuazione della Delibera della Direttrice Generale della ASL n°5 di Oristano n._____ , viene stipulato il presente contratto, a valere ad ogni effetto di legge,

TRA

L'**Azienda Socio Sanitaria n.5 di Oristano**, di seguito denominata "ASL di Oristano", con sede legale in Oristano, via Carducci n.35, Cod. Fisc. e P.IVA 01258180957 nella persona della Direttrice Generale Grazia Cattina, in qualità di Legale Rappresentante, domiciliato per la carica presso la medesima,

E

La **Dott.ssa**_____, nata a _____ il _____, Cod.Fisc. _____, residente in _____, _____, di seguito denominato "Professionista",

RICHIAMATO

il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D. Lgs n. 165/2001, approvato con deliberazione del Direttore Generale ASL 5 Oristano n. 796 del 5 dicembre 2024: https://www.asl5oristano.it/albo-pretorio/regolamenti/

PREMESSO CHE

• con Determinazione RAS dell'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale n. 641 del 24/06/2025, sono state assegnate, in favore della ASL di Oristano, risorse per complessivi € 31.058,00, destinate alla realizzazione delle azioni e finalità del Programma PP02

"Comunità Attive" di cui al Piano Regionale della Prevenzione 2020-2025;

• le predette somme sono state accantonate dalla Asl di Oristano nel Codice Progetto UP-05-2025-3, il quale prevede, prioritariamente, il reclutamento di figure professionali laureate in scienze motorie per avviare le attività progettuali;

• con determinazione n. 790 del 10/11/2025, il Direttore del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria della Asl Oristano, preso atto del sopra citato progetto aziendale e dei fondi vincolati accantonati sul codice di riferimento, ha autorizzato il relativo impegno di spesa;

• con nota PG/2026/24886 del 08/05/2026, la Asl di Oristano ha richiesto ad Ares di attivare una procedura per l'acquisizione di tali figure ovvero di poter utilizzare eventuali graduatoria di idonei già vigenti;

• con comunicazione del 28/09/2026, Ares ha comunicato il nominativo della dott.ssa Emerenziana Solinas;

• le parti sono concordi nello stipulare un contratto individuale di lavoro di natura libero professionale, senza vincolo di subordinazione, avente ad oggetto una prestazione d'opera ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile;

• al fine della presente contrattualizzazione il Professionista risulta in possesso di valida certificazione di idoneità alla mansione specifica correlata alle attività della propria formazione professionale;

• il Professionista ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, ancorché potenziale, con la ASL di Oristano;

• le prestazioni professionali, qui di seguito specificate, sono di natura temporanea ed altamente qualificata;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO DI SEGUITO RIPORTATO

Art. 1 Condizioni generali del contratto e durata

L'ASL di Oristano ai sensi degli art. 2222 e seguenti del codice civile ed in attuazione di quanto stabilito dai provvedimenti citati in premessa, stipula un contratto individuale di lavoro di natura libero professionale con la Dott.ssa Emerenziana Solinas in qualità di Laureato in Scienze Motorie, da impiegare presso la SSD Promozione della Salute, afferente al Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria, nell'ambito del progetto aziendale "Gruppi di Cammino" (codice progetto UP-05-2025-3) ricompreso nel Programma Predefinito PP02 "Comunità Attive" del Piano Regionale di Prevenzione 2020-2025.

La collaborazione di cui al presente incarico libero/professionale è attivata con effetto dalla data di sottoscrizione del presente contratto per il periodo di 12(dodici)mesi e per un totale massimo di 100 ore.

Il presente contratto non configura un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato ma consiste nell'esercizio di prestazione professionale ai sensi degli art. 2222 e seguenti del codice civile e pertanto non comporta per il Professionista l'attribuzione di ulteriori trattamenti di natura previdenziale, giuridica e di natura economica. Il Professionista è tenuto a

conformare la propria attività professionale agli obiettivi aziendali che saranno a lui declinati dal Direttore della Struttura.

Il Professionista presenterà periodiche relazioni, relative allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico, concordate e validate dal Responsabile del sopra citato Servizio e/o da suoi delegati.

L'incarico è conferito ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e non può costituire in nessun caso presupposto per eventuali pretese di inquadramento in ruolo.

Art. 2 Luogo di svolgimento dell'incarico

Il luogo di svolgimento dell'incarico è da individuarsi presso la SSD Promozione della Salute, afferente al Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria di Oristano.

Art. 3 Oggetto del rapporto contrattuale

Il Professionista svolge il proprio incarico in qualità di Laureato in Scienze Motorie.

Al Professionista viene richiesta una costante interazione e collaborazione sinergica con le risorse umane, del comparto e della dirigenza, appartenenti alle diverse categorie professionali, inquadrate nella struttura. L'incarico oggetto del presente contratto e le connesse attività professionali, si collocano nell'ambito di prestazioni professionali qualificate riconducibili alle attività proprie del profilo professionale di riferimento.

Art. 4 Obiettivi

L'incarico sarà specificamente teso a garantire l'espletamento delle attività del Progetto Aziendale "Gruppi di Cammino" (codice progetto

UP-05-2025-3) ricompreso nel Programma Predefinito PP02 "Comunità Attive" del Piano Regionale di Prevenzione 2020-2025.

Art. 5 Determinazione del compenso e coperture assicurative

Il professionista si impegna a garantire una disponibilità oraria di 100 ore complessive, articolate sulla base delle esigenze concordate con il Direttore della S.C. di riferimento, dietro un compenso professionale onnicomprensivo di € 15.000,00, al lordo degli oneri fiscali e previdenziali, oltre all'Iva se dovuta.

Non sono previsti rimborsi spese per eventuali costi sostenuti dal professionista durante e/o nell'ambito delle prestazioni ed attività oggetto della collaborazione.

Nessun altro onere o spesa aggiuntiva è posto a carico dell'ASL di Oristano in aggiunta a quanto stabilito dal presente contratto.

Il pagamento si effettua a mezzo di accredito su conto corrente bancario/postale, previa emissione di relativa fattura, e previa attestazione, da parte del Responsabile dell'attività progettuale, del regolare svolgimento dell'incarico nel periodo di riferimento e del raggiungimento degli obiettivi del progetto.

Il Professionista è tenuto a provvedere in proprio alla copertura assicurativa per infortuni e per la responsabilità professionale, della quale una copia sarà trasmessa all'ASL 5 prima dell'inizio dell'attività.

Art. 6 Segreto e tutela della privacy

Il Professionista è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio, fatte salve in ogni caso le disposizioni previste dal D.Lgs. n°196 del

30/06/2003 così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 in recepimento del Regolamento Europeo GDPR 679/2016.

Il Professionista non può rendere informazioni, comunicazioni o notizie relative a fatti, provvedimenti e operazioni di qualsiasi natura dei quali sia venuto a conoscenza a motivo delle attività svolte in ragione della collaborazione con ASL di Oristano.

In relazione alle funzioni svolte nell'ambito del rapporto libero – professionale in oggetto, il Professionista, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni previste dal D.Lgs. n°196/03, è individuato dal Direttore/Responsabile della SC di riferimento quale soggetto *Autorizzato al trattamento dei dati personali*, come da atto di nomina allegato al presente contratto.

Il Professionista, nell'ambito dell'incarico conferito, è tenuto al rispetto delle istruzioni impartite nel suddetto atto di nomina nonché delle disposizioni contenute nei regolamenti e nelle circolari di riferimento in vigore presso la ASL di Oristano.

Art. 7 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Il Professionista deve ottemperare agli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n°165", e dal "Codice di Comportamento Aziendale" approvato con Deliberazione n° 1 del 03/01/2024 per quanto compatibili con le modalità di svolgimento dell'incarico conferito.

In caso di grave violazione dei predetti obblighi, da considerarsi ad ogni effetto grave inadempimento contrattuale del Professionista

incaricato, l'ASL di Oristano potrà risolvere il presente contratto in modo unilaterale e senza preavviso, fatti salvi il risarcimento del danno ed il pagamento di una penale pari al 5% del compenso pattuito.

La sottoscrizione del presente contratto vale quale sottoscrizione ed accettazione integrale dei termini del citato "Regolamento recante Codice di comportamento dei pubblici dipendenti", pubblicato al link:

https://www.asl5oristano.it/wp-content/uploads/2024/01/all.-Deliberazione-del-Direttore-Generale-n.-1-del-03.01.2024.pdf

Art. 8 Recesso unilaterale

La ASL di Oristano può recedere prima della scadenza del termine, ancorché sia iniziata l'esecuzione dell'opera, nei seguenti casi:

- successivamente alla stipula del presente contratto siano emersi profili di inidoneità professionale del Professionista tali da rendere impossibile la realizzazione del progetto o del risultato;
- il Professionista non ponga in essere le prestazioni oggetto dell'incarico, fatti salvi il risarcimento del danno ed il pagamento di una penale pari al 5% del compenso pattuito.

La ASL di Oristano ha, altresì, facoltà di recedere anticipatamente dal contratto in modo unilaterale, così come previsto dall'art. 2227 del Codice Civile, comunicandolo al Professionista, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, tramite PEC indicata dal Professionista o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, e tenendo indenne lo stesso delle spese e del lavoro eseguito.

In caso di recesso del committente senza preavviso, il Professionista ha diritto alla corresponsione di una quota del compenso proporzionale al preavviso omesso.

Nessun preavviso e nessuna indennità sono dovuti in caso di recesso del committente per giusta causa.

Costituisce giusta causa di recesso da parte della ASL 5 di Oristano la possibilità di svolgere le attività oggetto del presente contratto tramite personale dipendente, a seguito di nuove assunzioni di personale mediante procedure selettive o scorrimento di graduatorie concorsuali.

Il Professionista può recedere dal contratto con comunicazione scritta spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC, con un preavviso minimo di 15 giorni.

In caso di recesso del Professionista senza preavviso, il committente ha diritto di trattenere una quota del compenso proporzionale al preavviso omesso. Sono fatti salvi gli effetti del recesso del Professionista per giusta causa.

Se l'esecuzione della prestazione oggetto del presente contratto diventa impossibile per causa non imputabile ad alcuna delle parti, il Professionista ha diritto ad un compenso per l'opera professionale resa in relazione alla riconosciuta utilità dello stesso.

Art. 9 Controversie

Per tutte le controversie insorgenti in ordine all'interpretazione e all'applicazione del presente contratto, è competente il Foro di Oristano.

Art 10 Imposta di Bollo

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo secondo quanto indicato dall'Agenzia delle Entrate con risposta a interpello n. 40 del

20 febbraio 2025 ai sensi dell'art. 25 della Tabella allegata al D.P.R. n. 642/1972.

Art. 11 Rinvio alle norme di Legge

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto, si rinvia alle norme di legge e di regolamento in materia sanitaria, amministrativa, civile e penale.

Il presente contratto, redatto in originale e sottoscritto dalle parti previa lettura approvazione e conferma delle clausole in essa contenute, è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, mediante scrittura privata ed è costituito da n. 9 pagine e di n. 11 articoli.

Letto, confermato e sottoscritto.

La Direttrice Generale	**Il Professionista**
Grazia Cattina	Emerenziana Solinas