AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI n. 1 INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE AL PERSONALE DEL COMPARTO – RUOLO TECNICO, DELLA ASL 5 DI ORISTANO

La ASL n. 5 di Oristano, in esecuzione della deliberazione n. 395 del 26/10/2026, informa che in applicazione del CCNL Comparto Sanità sottoscritto in data 27.10.2025 e del Regolamento aziendale in materia di conferimento degli incarichi al personale del Comparto, approvato con deliberazione n. 441 del 02.10.2023, è indetta selezione interna per il conferimento al personale del Comparto del ruolo tecnico.

L'incarico di cui al presente avviso richiede lo svolgimento di funzioni aggiuntive e/o maggiormente complesse di quelle proprie del profilo di appartenenza, con assunzione diretta di responsabilità.

TIPOLOGIA INCARICO	STRUTTURA DI AFFERENZA	DENOMINAZIONE DELL'INCARICO E DESCRIZIONE E FUNZIONI	PROFILO DI APPARTENENZA	COMPLESSITA'
Incarico di funzione professionale	**SC Affari Generali e Area delle funzioni Legali**	***"Competenze Informatiche e Transizione Digitale"*** Governance digitale, RTD, Telemedicina e Piattaforme Formative (Syllabsu PA). Cybersecurity, Amministratore di Sicurezza Sistema TS. Interfaccia con ARES Sardegna Referente aziendale e punto di contatto per tutte le attività ICT - con ARES Sardegna (Centrale di Committenza regionale). Redazione di atti tecnico-amministrativi per gli affidamenti interni (Pareri tecnici, Capitolati Tecnici, Disciplinari, Stime Economiche, Relazioni d'acquisto) di supporto al servizio SC Acquisizione beni e servizi e SC Programmazione e Controllo. Coordinamento con DPO e RPCT Supporto tecnico alle attività aziendali in materia di protezione e privacy. Supporto tecnico all'RPCT e i servizi aziendali per le attività riguardante l'anticorruzione e Amministrazione Trasparente. Supporto alla Direzione Generale Referente per le attività individuate dalla Direzione Generale nell'ambito delle applicazioni ICT (CCE, BPCO, Telemedicina, Stratificatore, Gestione pazienti cronici, PIAO, etc). Creazione di soluzioni digitali per le iniziative richieste dalla Direzione Generale tra cui, Richieste prescrizioni ripetibili, Percorso di Tutela e etc.	PROFESSIONALE DEL RUOLO TECNICO - COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE	**ELEVATA**

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura selettiva tutti i dipendenti del profilo indicato (a tempo pieno, indeterminato o determinato) in servizio alla data di presentazione della domanda, che:

- Abbiano conseguito nell'ultimo biennio o comunque nelle ultime due valutazioni disponibili, la valutazione positive della performance;
- Non siano stati destinatari, nel medesimo periodo, di provvedimenti disciplinary superiori alla multa;
- Siano in possesso di 5 anni di esperienza professionale maturati nel profile di appartenenza.

  Per anni di esperienza professionale si intendono i periodi di servizio maturati, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende o Enti del Comparto, nonché presso Amministrazioni di Comparti diversi, ovvero presso strutture private accreditate o presso le Università pubbliche e private dei Paesi dell'U.E. nel medesimo o corrispondente profilo.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

2. MANIFESTAZIONE DI INTERESSE - MODALITA' DI INVIO

I dipendenti in possesso dei requisiti richiesti possono presentare apposita manifestazione di interesse, redatta in carta semplice secondo il modello (allegato 2), debitamente datata e sottoscritta digitalmente a pena di nullità.

La domanda può essere inoltrata, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: **risorseumane@pec.asloristano.it;**

La PEC dovrà avere nell'oggetto la seguente dicitura: **"Manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di funzione denominato "_____", afferente alla S.C. _____.**

Si precisa che la validità dell'invio tramite posta elettronica, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Per limitare il numero dei file/allegati si raccomanda di riunire i diversi documenti/immagini in un unico file PDF.

Alla manifestazione di interesse dovranno essere allegati, pena esclusione, i seguenti documenti:

a. curriculum vitae firmato digitalmente, redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili ivi contenuti; il curriculum in particolare dovrà contenere l'indicazione analitica dei titoli e delle esperienze compatibili ai fini dell'affidamento dell'incarico, nonché, ogni altra informazione ritenuta utile;

b. fotocopia di un valido documento di identità;

Si precisa che l'allegazione del curriculum firmato digitalmente è richiesta a pena di esclusione, l'allegazione di un curriculum non redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, determina che i titoli eventualmente ivi indicati non potranno essere presi in considerazione dalla Commissione individuata per la valutazione di candidati.

Le manifestazioni d'interesse devono pervenire, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito www.asl5oristano.it alla voce Albo Pretorio - "Bandi di Concorso e Selezioni".

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Come sopra precisato non saranno ammesse istanze pervenute con una modalità o nei termini non conformi a quelli indicate.

3. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Successivamente alla scadenza dei termini, la ASL di Oristano, per il tramite della SC Servizio Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, procederà d'ufficio all'ammissione dei candidati in possesso dei requisiti richiesti.

Ad avvenuto esito della suddetta istruttoria, le domande rispettose dei requisiti di ammissione, corredate dei curricula e degli altri documenti allegati, saranno inoltrate al Presidente della Commissione di valutazione di cui all'articolo successivo, al fine della procedura di valutazione.

Ai candidati esclusi per difetto dei requisiti di partecipazione o presentazione tardiva della domanda sarà data comunicazione personale mediante PEC.

4. VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La selezione delle domande è demandata ad una Commissione, nominata dalla Direttrice Generale, composta da 3 membri e affiancata da un segretario verbalizzante, come specificato all'art. 9 del Regolamento Aziendale in materia di graduazione e conferimento degli incarichi al personale del Comparto.

La valutazione dei candidati sarà effettuata secondo quanto previsto dal citato art. 9 del Regolamento, paragrafo 5; in ogni caso, ai fini della valutazione dei titoli in possesso dei candidati e dell'attribuzione del relativo punteggio, non saranno considerati gli anni di esperienza professionale e i titoli di studio/formativi che costituiscono, ai sensi del presente avvio, requisiti di ammissione.

La data di svolgimento del colloquio attitudinale previsto sarà comunicata ai candidati non meno di cinque giorni prima del giorno fissato per l'espletamento dello stesso, **esclusivamente** mediante la pubblicazione dell'avviso nel sito web aziendale – Albo Pretorio – "Bandi di Concorso e Selezioni".

La mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà del candidato.

All'esito dei propri lavori, la Commissione redige apposita graduatoria cha sarà utilizzata esclusivamente per il posto messo a selezione.

I verbali della Commissione sono trasmessi alla Direttrice Generale per gli atti di competenza.

5. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico è conferito con deliberazione della Direttrice Generale al candidato che, all'esito della valutazione della Commissione ha acquisito il punteggio più elevato. All'atto del conferimento viene sottoscritto da parte del dipendente e della Direttrice Generale apposito contratto di incarico, integrativo del contratto individuale di lavoro, secondo le specifiche di cui all'art. 10 del Regolamento aziendale.

6. DURATA DELL'INCARICO, CONFERMA E REVOCA

Ai sensi del vigente CCNL Comparto Sanità, l'incarico è conferito per la durata di 5 anni e, alla scadenza, può essere riconfermato al medesimo dipendente, previa valutazione positiva dei risultati ottenuti, senza necessità di una nuova procedura, per una durata massima complessiva di 10 anni.

Per il personale con contratto a tempo determinato l'incarico può avere durata inferiore, corrispondente alla durata del rapporto di lavoro in essere.

La durata può essere inferiore anche nel caso in cui coincida con il conseguimento del limite di età per il collocamento in quiescenza del titolare.

L'incarico può essere revocato anche prima della scadenza in caso di modifica dell'assetto organizzativo aziendale ovvero nelle altre ipotesi previste dal CCNL vigente e dall'art. 11 del Regolamento Aziendale.

In caso di revoca ovvero di rinuncia o cessazione del rapporto di lavoro del titolare, l'Azienda emette nuovo avviso interno.

7. TRATTAMENTO ECONOMICO

Per lo svolgimento dell'incarico è prevista un'indennità mensile (corrisposta per 13 mensilità), aggiuntiva rispetto al trattamento economico in godimento. L'incarico ha una pesatura economica di 47 punti nell'ambito della graduazione aziendale, a cui corrisponde un'indennità (composta da una parte fissa e una variabile) per un importo complessivo annuo lordo di 11.396,00 euro.»

8. INFORMATIVA PRIVACY SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informano i partecipanti che i dati personali e sensibili comunicati ai fini della partecipazione alla seguente procedura selettiva, saranno oggetto di trattamento, da parte di questa Azienda, con modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di assolvere gli obblighi giuridici inerenti al suo espletamento, ai sensi del D.Lgs. 2003 n.196 recante

"Codice in materia di protezione dei dati personali", modificato e integrato dal Decreto Legislativo n.101 del 10 agosto 2018, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE 2016/679) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e del Regolamento per la protezione dei dati personali ATS Sardegna, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 535 del 18.04.2018 e recepito dalla ASL 5 di Oristano.

9. NORME FINALI

La ASL 5 di Oristano si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, o modificare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta. La presentazione della manifestazione d'interesse implica la totale conoscenza del presente avviso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione.

Il presente avviso sarà pubblicato e reso disponibile sul sito web Aziendale nella sezione Bandi di Concorso e Selezioni dell'Albo Pretorio all'indirizzo https://www.asl5oristano.it/albo-pretorio/bandi-di-concorso-e-selezione/

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia, al CCNL del 27.10.2025 relativo al personale del Comparto sanità e al Regolamento aziendale per l'affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali, adottato con deliberazione n. 153 del 12/04/2023.

Ogni informazione potrà essere richiesta al Responsabile del procedimento, Paola Virdis mail: paola.virdis@asloristano.it.

La Direttrice Generale
Grazia Cattina