

Selezione per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 (due) Coadiutori Amministrativi, ai sensi dell'art. 18, comma 2 della Legge 68/99.

TRACCE

Prova teorico pratica

- redazione e formattazione di un documento mediante l'utilizzo di Microsoft Word, da completarsi entro il tempo massimo di 15 minuti. La prova si intenderà superata qualora la candidata commetta un numero massimo di 5 errori;
- creazione di una tabella mediante l'utilizzo di Microsoft Excel, con inserimento di dati e applicazione di semplici formule, sulla base delle indicazioni fornite dalla Commissione, da completarsi entro il tempo massimo di 15 minuti. La prova si intenderà superata qualora la candidata esegua correttamente la formula richiesta.

Prova colloquio

Prova n. 1 (prova non estratta)

1. Cosa è la PEC? Qual è la differenza rispetto alla posta elettronica ordinaria?
2. Che cosa è una ASL e quali sono le sue principali funzioni?

Prova n. 2– (prova non estratta)

1. Cosa è il protocollo informatico?
2. Quali sono i principali doveri del dipendente pubblico?

Prova n. 3 – (prova estratta)

1. Che cosa è il CUP? Che cosa è il ticket sanitario?
2. Qual è la differenza tra un documento in formato PDF e un documento in formato editabile?

La prova si intende superata se il candidato dimostrerà conoscenza e capacità espositiva delle competenze di base delle mansioni da svolgere.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Vitalia Saba