

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

In esecuzione della Deliberazione n. 352 del 23/09/2026 è indetto un avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, riservata al personale dipendente della Asl di Oristano per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ex Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni.

ART. 1

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti di ammissione di seguito elencati:

A) REQUISITI GENERALI

1. essere dipendente dell'ASL n. 5 di Oristano con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
2. assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
3. non trovarsi in situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi con lo svolgimento delle funzioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

B) REQUISITI SPECIFICI

Possono partecipare alla procedura selettiva i candidati in possesso, dei seguenti requisiti previsti dall'art. 32 Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81:

1. titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore;
2. attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative;
3. attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato di cui all'articolo 28, comma 1, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali.

I corsi di cui ai punti precedenti devono rispettare quanto previsto dall'accordo sancito il 26 gennaio 2006 in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 37 del 14 febbraio 2006, e successive modificazioni.

Sono esonerati dalla frequenza ai corsi di formazione di cui al punto 2) coloro che sono in possesso di laurea in una delle classi L7, L8, L9, L17, L23, e della laurea magistrale LM26 di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca

in data 16 marzo 2007, pubblicato nel S.O. alla Gazzetta Ufficiale n. 155 del 6 luglio 2007, o nelle classi 8, 9, 10, 4, di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica in data 4 agosto 2000, pubblicato nel S.O. alla G.U. n. 245 del 19 ottobre 2000, ovvero nella classe 4 di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica in data 2 aprile 2001, pubblicato nel S.O. alla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 5 giugno 2001, ovvero di altre lauree e lauree magistrali riconosciute corrispondenti ai sensi della normativa vigente con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, su parere conforme del Consiglio universitario nazionale ai sensi della normativa vigente.

Possono altresì partecipare coloro che, pur non essendo in possesso del titolo di studio di cui al punto 1), dimostrino di aver svolto una delle funzioni richiamate dall'art. 32 del D.Lvs n. 81/2008, professionalmente o alle dipendenze di un datore di lavoro, almeno da sei mesi alla data del 13 agosto 2003, previo svolgimento dei corsi secondo quanto previsto dall'accordo del 26 gennaio 2006.

ART. 2 OGGETTO DELL' INCARICO

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà svolgere le attività previste dall'art. 33 del D.Lgs. n. 81/2008, in particolare dovrà provvedere:

- a. all' individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b. ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, del D.Lgs. n. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- c. ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d. a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e. a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del D.Lgs. n. 81/2008;
- f. a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs. n. 81/2008.

ART. 3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata in carta semplice (utilizzando schema semplificativo allegato al presente bando), indirizzata alla Direttrice Generale della Asl, tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: risorseumane@pec.asloristano.it (si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di propria casella di posta elettronica certificata), avendo cura di allegare tutta la documentazione esclusivamente in formato PDF, in un unico file.

La domanda può essere sottoscritta alternativamente con apposizione di firma autografa (in tal caso il file della domanda deve contenere obbligatoriamente la scansione di un valido documento di identità personale del candidato-fronte/retro) o mediante apposizione di firma digitale personale nel file contenente la domanda.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione".

In allegato alla domanda dovranno essere trasmessi i seguenti documenti:

1. curriculum vitae **datato e firmato** digitalmente o in forma olografa, redatto in **forma di autocertificazione** ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili ivi contenuti. Il curriculum in particolare dovrà contenere l'indicazione analitica dei titoli e delle esperienze professionali maturate nonché ogni altra informazione ritenuta utile;
2. autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, dei titoli di cui all'art. 1.
3. fotocopia fronte e retro di un valido documento di identità in corso di validità.

Si precisa che l'invio di un curriculum non redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, determina che i titoli eventualmente ivi indicati non potranno essere presi in considerazione dalla Commissione individuata per la valutazione dei candidati.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli e verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera, salvo ogni ulteriore provvedimento di legge.

Le domande devono pervenire, **a pena di esclusione**, improrogabilmente entro il 5° (quinto) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito www.asl5oristano.it alla voce Albo Pretorio - "Bandi di Concorso e Selezioni". Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L' Azienda non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files o pec inviate senza allegati.

ART. 4 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- la presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata nel presente avviso;
- il mancato possesso di uno o più dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso;
- il mancato rispetto del termine di scadenza indicato all'art. 3 del presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'assenza della fotocopia fronte e retro di un valido documento di identità in corso di validità.

ART. 5 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande, la ASL di Oristano, per il tramite della SC Servizio Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, procederà d'ufficio all'ammissione/esclusione dei candidati previa verifica dei requisiti previsti dal bando.

L'ammissione ed esclusione dalla procedura selettiva è disposta con provvedimento motivato; ai candidati esclusi dalla procedura sarà data comunicazione personale all'indirizzo di posta elettronica comunicata all'Amministrazione in sede di presentazione dell'istanza.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet aziendale alla voce Albo Pretorio - "Bandi di Concorso e Selezioni", nella sezione relativa alla procedura selettiva. Tale pubblicazione/comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, con il deposito della domanda di partecipazione al concorso, sono tenuti e si impegnano a controllare e verificare il sito istituzionale dell'ASL n. 5 Oristano.

Art. 6 MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata da una apposita Commissione, nominata dalla Direttrice Generale, sulla base della valutazione comparativa dei curricula dei candidati e di un colloquio individuale.

La valutazione terrà conto, in relazione alla natura e alla complessità dell'incarico, dei seguenti elementi:

- titoli di studio e qualificazione professionale;
- formazione specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- esperienza professionale maturata;
- risultanze del colloquio individuale.

ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE

Un' apposita Commissione, nominata dalla Direttrice Generale, procederà alla valutazione dei candidati che tenga conto, in particolare della formazione specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro, dell'esperienza professionale maturata nell'ambito della prevenzione e protezione dei rischi, dei titoli di studio e delle competenze tecniche e organizzative possedute e di un colloquio finalizzato ad accertare le conoscenze e competenze dei candidati nelle materie connesse alla funzione del RSPP verificando, sulla base dei requisiti soggettivi e professionali dei candidati, la maggiore o minore confacenza/ non confacenza relativamente all'incarico da ricoprire e la rispondenza del candidato alle effettive esigenze aziendali.

Al termine dell'iter di valutazione la Commissione procederà unicamente alla predisposizione di un elenco di candidati il cui profilo professionale sarà ritenuto confacente/non confacente al posto da ricoprire.

ART. 8 CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data di svolgimento del colloquio sarà comunicata ai candidati non meno di 5 giorni prima del giorno fissato per l'espletamento delle stesse, **esclusivamente** mediante la pubblicazione dell'avviso nel sito **web aziendale – Albo Pretorio - “Bandi di Concorso e Selezioni”**.

Tale pubblicazione/comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Nessuna comunicazione sarà inviata al domicilio dei candidati.

La mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà del candidato.

ART. 9 DURATA DELL'INCARICO

L'incarico ha durata di cinque anni dalla data di conferimento, rinnovabile, e può essere revocato con provvedimento motivato in caso di sopravvenuta perdita dei requisiti.

ART. 10 INFORMATIVA PRIVACY SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali e sensibili comunicati ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva, saranno oggetto di trattamento, da parte di questa Azienda, con modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di assolvere gli obblighi giuridici inerenti al suo espletamento, ai sensi del D.Lgs. 2003 n.196 recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”, modificato e integrato dal Decreto Legislativo n.101 del 10 agosto 2018, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE 2016/679) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e del Regolamento per la protezione dei dati personali ATS Sardegna, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 535 del 18.04.2018 e recepito dalla ASL 5 di Oristano.

ART. 11 NORMA ANTICORRUZIONE

Ciascun componente della Commissione esaminatrice, presa visione dell'elenco dei partecipanti, dichiara che non sussistono situazioni di incompatibilità né ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs.vo 165/2001 e ss.mm.ii., né con riferimento ai candidati.

ART. 12 NORME FINALI

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione il candidato accetta integralmente, senza riserve o eccezioni, il contenuto di tutti gli articoli di cui si compone il presente avviso, che dichiara di ben conoscere ed, altresì, accetta tutte le prescrizioni e precisazioni ivi contenute, nonché quelle che attualmente disciplinano o integreranno lo stato giuridico ed economico del personale.

La ASL 5 di Oristano si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, o modificare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta. La presentazione della domanda implica la totale conoscenza del presente avviso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rimanda alle norme di cui al D. Lgs 198/06 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, al D. Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, alla Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione.

Ogni informazione potrà essere richiesta al Responsabile del procedimento all'indirizzo mail risorse.umane@asloristano.it.

LA DIRETTRICE GENERALE

Grazia Cattina

Il Direttore della S.C. Gestione Risorse

Umane e Sviluppo Organizzativo

d.a. M. Vincenza Costeri

Il Funzionario I.F. Processi di reclutamento del personale

Collaboratore Amministrativo Vitalia Saba

SABA VITALIA RIMEDIA  Firmato digitalmente da SABA
VITALIA RIMEDIA
Data: 2026.09.22 08:35:41 +02'00'