



ASL Oristano

Azienda socio-sanitaria locale

SERVIZIO SANITARIO

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 738 DEL 04 / 09 / 2026

Proposta n. 779 del 04/09/2026

STRUTTURA PROPONENTE: SC Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo

Direttore: Dott.ssa M. Vincenza Costeri

OGGETTO: Assunzione a tempo determinato di n. 1 (uno) Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti, in sostituzione del dipendente titolare matricola n. 583230.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'Istruttore e il Responsabile del Procedimento	Assistente Amministrativo Giorgia Cuccu	
Il Responsabile della Struttura Proponente	d.a. M. Vincenza Costeri Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo	firma apposta in calce

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio-sanitaria Locale n.5 di Oristano

SI ☒]

NO ☐]

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO ☐]

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo ex art. 41 della L.R. N. 24/2020

SI ☐]

NO ☒]

IL DIRETTORE DELLA SC GESTIONE RISORSE UMANE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

VISTE la L.R. n. 24 del 11/09/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii così come integrata e modificata dalla L.R. n. 8 dell'11/03/2025;

ATTESO che, con Deliberazione del Direttore Generale n. 26 del 24/01/2023 è stato adottato l'Atto Aziendale definitivo della ASL n. 5 di Oristano, dichiarato conforme, ai sensi dell'art. 16, comma 2, della legge regionale 11 settembre 2020, n. 24, con DGR n. 3/41 del 27/01/2023;

VISTA la Deliberazione della Direttrice Generale della ASL n. 5 di Oristano n. 1 del 07/01/2026 avente ad oggetto: “ Presa d' atto del contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Socio-sanitaria Locale n. 5 di Oristano stipulato tra la Regione Autonoma della Sardegna e la Dott.ssa Grazia Cattina in forza della Delibera di Giunta Regionale n. 68/3 del 31/12/2025.”

RICHIAMATA la Deliberazione della Direttrice Generale n. 2 del 12/01/2026, avente ad oggetto “Conferma del funzionigramma aziendale e della definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle SS.CC. e SSD afferenti all'Area di Staff, alla tecnostruttura amministrativa e ai distretti socio sanitari dell'ASL n. 5 di Oristano”;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale della ASL n.5 di Oristano n. 187 del 5/5/2023 con la quale si è provveduto alla nomina di Direttore della SC Servizio Gestione Risorse Umane della ASL n. 5 di Oristano della Dott.ssa Maria Vincenza Costeri;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. di (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

VISTO il Piano triennale del fabbisogno 2025/2027, approvato dalla RAS con DGR n. 30/61 del 05.06.2025;

RICHIAMATO, altresì il PTFP 2026/2028, aggiornato da ultimo con deliberazione della Direttrice Generale n. 308 del 20/08/2026, in valutazione alla RAS;

PREMESSO che con nota prot n. 43357 del 29/07/2026 è stata comunicata l'esigenza di procedere all'assunzione di un Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti a tempo determinato, in sostituzione del dipendente titolare del posto (matricola n. 583230);

PRESO ATTO che con Determinazione Dirigenziale ARES n. 2558 del 01/10/2025 è stata approvata la graduatoria di merito del pubblica Concorso per Assistenti Amministrativi - Area degli Assistenti;

PRESO ATTO che ARES Sardegna ha trasmesso il nominativo della candidata Mannai Alice collocata al 62°

posto della graduatoria per la Asl di Oristano, che a seguito di formale richiesta ha accettato l'incarico a tempo determinato;

RITENUTO pertanto, di procedere all'assunzione in servizio a tempo determinato, nel profilo di Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti la candidata Mannai Alice, in sostituzione temporanea del dipendente matricola n. 583230, assente presumibilmente fino al 15/07/2029 e comunque per tutto il periodo di assenza, con decorrenza giuridica ed economica dalla data di effettivo inizio del servizio, previo accertamento dell'idoneità fisica allo specifico impiego e previa stipula del contratto individuale di lavoro;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, che si richiamano integralmente

DI PROCEDERE all'assunzione in servizio a tempo determinato, nel profilo di Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti la candidata Mannai Alice, classificata al 62° posto della graduatoria approvata con Determina Dirigenziale ARES n. 2558 del 01/10/2025, in sostituzione temporanea del dipendente matricola n. 583230, assente presumibilmente fino al 15/07/2029 e comunque per tutto il periodo di assenza, con decorrenza giuridica ed economica dalla data di effettivo inizio del servizio, previo accertamento dell'idoneità fisica allo specifico impiego e previa stipula del contratto individuale di lavoro;

DI STABILIRE che l'onere derivante dal presente provvedimento, quantificato in euro 35.328,72 annuo lordo verrà registrato sul bilancio di esercizio 2026 e successivi;

DI DARE ATTO che il costo relativo alla predetta assunzione è coerente con i documenti di programmazione aziendale;

DI TRASMETTERE copia della presente Determinazione alla S.C. Affari Generali e Area delle Funzioni Legali, per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda.

IL DIRETTORE DELLA SC GESTIONE RISORSE UMANE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO
Dott.ssa M. Vincenza Costeri

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente Determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della Azienda Socio-sanitaria Locale n. 5 di Oristano dal 04 / 09 / 2026 al 19 / 09 / 2026 .

Delegato

Il Direttore della S.C. Affari Generali e Area delle Funzioni Legali dell'ASL n. 5 di Oristano (o un suo delegato)
