



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Università degli studi di Modena e Reggio Emilia - Imposta di bollo assolta in modo virtuale – Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Modena – Ufficio Territoriale di Modena n. 77000 del 26/10/2015

CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI TIROCINI CURRICULARI

L'**Università degli studi di Modena e Reggio Emilia – Facoltà di Medicina e Chirurgia**, con sede in Modena, Via Del Pozzo, 71 41124 codice fiscale e partita IVA n. 00427620364, nel prosieguo del presente atto denominata “soggetto promotore”, rappresentata dal Presidente Prof. Michele Zoli, e domiciliato per la carica presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia,

E

La **Asl n.5 di Oristano** con sede legale in via Carducci, 35 – 09170 Oristano, P.IVA 01258180957, rappresentata dalla Dott.ssa Grazia Cattina quale Direttrice Generale in qualità di Legale Rappresentante, di seguito indicata come “Soggetto Ospitante”

PREMESSO

che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi richiamati all'articolo 18, comma 1, lettera a), della legge 24 giugno 1997, n. 196, le Università possono promuovere tirocini curriculari in impresa a beneficio degli studenti iscritti ai propri Corsi di Studio;

che la presente convenzione si intende valida solo ed esclusivamente per il tirocinio curriculare del Dr Vizilio Emanuele iscritto al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche UNIMORE, matricola n.219582.

CONVENGONO QUANTO SEGUE:**Articolo 1**

Il soggetto ospitante su proposta del promotore, si impegna ad accogliere presso proprie strutture il proprio dipendente dott. Emanuele Vizilio, studente del CdL magistrale in “Scienze Infermieristiche e Ostetriche” per il tirocinio curriculare.

Articolo 2

1. Il tirocinio curriculare non costituisce rapporto di lavoro e il soggetto ospitante non ha alcun obbligo di assunzione al termine del periodo di tirocinio.

2. Durante lo svolgimento del tirocinio il raggiungimento degli obiettivi formativi indicati nel progetto formativo individuale è seguito e verificato da un tutore responsabile didattico-organizzativo posto a disposizione dal soggetto promotore, e da un responsabile del tirocinio, indicato dal soggetto ospitante.

3. Per ciascun tirocinante inserito presso il soggetto ospitante in base alla presente convenzione viene predisposto un progetto formativo contenente:

- il nominativo del tirocinante;
- i nominativi dei tutors e del responsabile aziendale;
- durata, obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
- le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
- gli estremi identificativi delle assicurazioni per la responsabilità civile e contro gli infortuni sul luogo di lavoro.

Il progetto dovrà essere firmato dal tutor universitario, dal responsabile della

struttura aziendale ospitante di riferimento e dal tirocinante per accettazione.

Articolo 3

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

1. svolgere le attività previste dal progetto formativo individuale;
2. rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
3. mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
4. garantire comportamenti adeguati e rispettosi dei regolamenti ed usi aziendali.
5. indossare in modo visibile il cartellino identificativo;
6. rispettare l'orario di presenza concordato con il tutor avvisandolo tempestivamente in caso di assenza improvvisa o duratura;

Qualora si verificassero, da parte del tirocinante, comportamenti lesivi di diritti o interessi del soggetto ospitante, questi potrà, previa informazione al tutor incaricato dal soggetto promotore, sospendere e interrompere lo svolgimento del tirocinio.

Nel caso di risoluzione anticipata del progetto formativo, il tirocinante è tenuto a darne comunicazione scritta al soggetto promotore e al soggetto ospitante, con un congruo preavviso.

Articolo 4

Il soggetto ospitante garantisce al tirocinante una efficace formazione ai fini della prevenzione antinfortunistica; le nozioni utili a tale prevenzione costituiscono per il tirocinante argomento necessario e ineludibile. Il soggetto ospitante garantisce, altresì, la fornitura dei mezzi di protezione eventualmente necessari per il tirocinio; il tirocinante dovrà comunque presentarsi con eventuali dispositivi personali necessari (es. scarpe antinfortunistiche, occhiali, elmetto ...) non forniti dal soggetto

ospitante.

Il tirocinante, al momento della presentazione dell'istanza di tirocinio, alleggerà il certificato di idoneità alla mansione specifica e l'attestato di formazione sulla sicurezza, anche qualora tali documenti non siano rilasciati dal soggetto promotore.

Il tirocinante è tenuto ad utilizzare i dispositivi e ad ottemperare alle disposizioni impartite per la sua sicurezza, pena l'immediata interruzione del tirocinio.

Il soggetto ospitante si impegna, inoltre, a garantire al tirocinante le condizioni di sicurezza e di igiene previste dalla normativa vigente, sollevando l'Università da qualsiasi onere di verifica.

Articolo 5

Il soggetto promotore garantisce a favore dei tirocinanti la copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro (presso l'INAIL, nonché mediante apposita Polizza "Infortuni") e la copertura della responsabilità civile personale di tutte le persone di cui si avvale per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali, compresi gli studenti e i tirocinanti, per i danni a terzi e a cose di terzi; i riferimenti e i testi di Polizza sono pubblicati sul sito web dell'Ateneo <http://www.affaristituzionalicontrattare.unimore.it/site/home/assicurazioni.html>; tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Si precisa che dette coperture operano anche per le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori del soggetto ospitante e rientranti nel progetto formativo e di orientamento, purché debitamente formalizzate.

In caso di sinistro occorso durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare immediatamente l'evento al soggetto promotore, onde consentire allo stesso di effettuare la relativa denuncia nei termini previsti dalla legge o dal contratto di assicurazione.

Articolo 6

Le parti si impegnano, l'una nei confronti dell'altra, a trattare i dati personali di cui verranno a conoscenza durante l'esecuzione del presente atto nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 (di seguito il "Regolamento") nonché dal D.lgs. 196/2003, così come da ultimo modificato con il D. Lgs. 101/2018.

In particolare, garantiscono l'osservanza delle garanzie previste in favore degli interessati, attraverso l'adozione di adeguate misure tecniche ed organizzative.

Articolo 7

La presente convenzione ha efficacia per il solo periodo di tirocinio curriculare concordato per il dott. Emanuele Vizilio.

Articolo 8

Le parti si impegnano a risolvere amichevolmente tra loro eventuali controversie derivanti dalla presente convenzione. Per qualunque controversia dovesse insorgere tra le parti in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione della presente convenzione sarà competente il Foro di Modena in via esclusiva.

Articolo 9

La presente convenzione è perfezionata mediante sottoscrizione digitale ed invio a mezzo posta elettronica certificata:

segrpres@pec.unimore.it per l'Università, per la asl :protocollo@pec.asloristano.it

La presente convenzione è soggetta ad imposta di bollo sin dall'origine in solido tra le parti, assolta in modo virtuale dal soggetto promotore ai sensi degli articoli 15 e 15-bis del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, ed è assoggettata a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 4 della Tariffa – parte seconda allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e successive modificazioni.



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Asl Oristano

Direttrice Generale

Grazia Cattina

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Facoltà di Medicina e Chirurgia

IL PRESIDENTE

Prof. Michele Zoli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e
norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa