



ASL Oristano

Azienda socio-sanitaria locale

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 654 DEL 28/07/2026

Proposta n. 685 del 22/07/2026

STRUTTURA PROPONENTE: Servizio Acquisizione beni e servizi

d.a. Giuseppe Melis

OGGETTO: Esercizio dell'opzione di estensione, per ulteriori 12 mesi, della fornitura in modalità SaaS (Software as a Service) di un sistema informatico per il monitoraggio delle prestazioni aggiuntive e attività accessorie destinata alla SC Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo della ASL di Oristano, disposta con Determinazione Dirigenziale n. 309 del 03/06/2025, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023. O.E. HMS Consulting S.r.l. Conferma RUP e DEC ed adozione impegno di spesa.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Assistente Amministrativo Cristina Serra	
Il Responsabile del procedimento	d.a. Luca Pisano	
Per il Responsabile della Struttura proponente	d.a. Fabiola Murgia	Firma apposta in calce al documento

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio-sanitaria Locale n. 5 di Oristano

SI ☒ NO ☐ DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO ☐

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo ex art. 41 della L.R. N. 24/2020

SI ☐ NO ☒

IL SOSTITUTO DEL DIRETTORE DELLA S.C. SERVIZIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 *“Riordino della disciplina in materia sanitaria”* e ss.mm.ii;

VISTA la L.R. n. 24 del 11/09/2020 *“Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore”* e ss.mm.ii così come integrata e modificata dalla L.R. n. 8 dell'11/03/2025;

ATTESO che con Deliberazione del Direttore Generale Asl Oristano n. 26 del 24/01/2023 è stato adottato l'Atto Aziendale definitivo, dichiarato conforme, ai sensi dell'art. 16, comma 2, della legge regionale 11 settembre 2020, n. 24, con D.G.R. n. 3/41 del 27/01/2023;

VISTA la Deliberazione della Direttrice Generale della ASL n. 5 di Oristano n. 1 del 07/01/2026 avente ad oggetto: *“Preso d'atto del contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Socio-sanitaria Locale n. 5 di Oristano stipulato tra la Regione Autonoma della Sardegna e la Dott.ssa Grazia Cattina in forza della Delibera di Giunta Regionale n. 68/3 del 31/12/2025”*;

RICHIAMATA la Deliberazione del Direttore Generale n. 2 del 12/01/2026, avente ad oggetto *“Conferma del funzionigramma aziendale e della definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle SS.CC. e SSD afferenti all'Area di Staff, alla tecnostruttura amministrativa e ai distretti socio sanitari dell'ASL n. 5 di Oristano”*;

RICHIAMATA la Deliberazione D.G. n. 188 del 05/05/2023, con la quale è stato conferito al Dott. Giuseppe Melis, l'incarico di direzione della SC Acquisizione beni e servizi, afferente alla Tecnostruttura amministrativa - ASL 5 di Oristano;

VISTA la Deliberazione della Direttrice Generale n. 142 del 24/04/2026, con la quale la Dott.ssa Fabiola Murgia è stata designata, per l'anno 2026, quale sostituto del Direttore della S.C. Servizio Acquisizione Beni e Servizi, in caso di assenza per ferie, malattia o altro impedimento temporaneo, ai sensi dell'art. 25 del CCNL 23/01/2024 – Area Sanità e dell'art. 73 del CCNL 17/12/2020 – Area delle Funzioni Locali;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. di (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013);

PREMESSO che

- con Determinazione Dirigenziale n. 309 del 03/06/2025 è stata disposta, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, la fornitura, in modalità SaaS (Software as a Service), di un sistema informatico per il monitoraggio delle prestazioni aggiuntive e delle attività accessorie destinato alla S.C. Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo della ASL n. 5 di Oristano, in favore dell'Operatore Economico HMS Consulting S.r.l., per la durata di 12 mesi, per un importo complessivo di € 36.500,00 oltre IVA di legge;
- con il medesimo provvedimento è stata espressamente prevista la facoltà per questa Azienda di esercitare l'opzione di estensione della fornitura, ai medesimi patti, prezzi e condizioni previsti nell'affidamento

originario, fino ad un massimo di ulteriori 12 mesi, rinviando ad un successivo provvedimento l'eventuale esercizio della stessa, sulla base delle esigenze della Stazione Appaltante.

DATO ATTO che la facoltà di esercitare l'opzione di estensione della fornitura, fino ad un massimo di ulteriori 12 mesi alle medesime condizioni economiche e contrattuali, risulta altresì espressamente prevista nell'offerta economica presentata dall'Operatore Economico HMS Consulting S.r.l., come recepita dalla Determinazione n. 309 del 03/06/2025 di cui sopra.

CONSIDERATO che

- con nota prot. PG/2026/0039783 del 21/07/2026, acquisita agli atti, il Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo ha rappresentato il perdurare della necessità di disporre del sistema informatico in argomento, richiedendo l'esercizio dell'opzione di estensione della fornitura per ulteriori 12 mesi, al fine di garantire la continuità del servizio;
- il sistema informatico fornito dall'Operatore Economico HMS Consulting S.r.l. costituisce uno strumento essenziale per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione delle prestazioni aggiuntive del personale della Dirigenza e del Comparto, assicurando il corretto svolgimento delle attività istituzionali della S.C. Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo;
- nel corso dell'esecuzione del contratto il servizio è stato svolto regolarmente, non essendo state segnalate criticità tali da comprometterne la corretta esecuzione;
- la mancata prosecuzione della fornitura determinerebbe rilevanti criticità nella gestione delle prestazioni aggiuntive, con conseguenti ripercussioni sull'attività amministrativa della ASL, permanendo pertanto l'interesse pubblico alla prosecuzione del rapporto contrattuale.

DATO ATTO che:

- a tutt'oggi non risulta formalizzato da parte di ARES Sardegna alcun ulteriore provvedimento in merito all'aggiudicazione di altra gara regionale relativa alla fornitura in argomento;
- alla data odierna non sono stati individuati, tra quelli messi a disposizione da CONSIP e dalla Centrale Regionale di Committenza (Convenzioni, Accordi Quadro, o Bandi del Sistema Dinamico di Acquisizione), strumenti idonei a soddisfare le summenzionate esigenze di approvvigionamento;
- la fornitura in parola non rientra nell'elenco dei lavori, beni, servizi assoggettati alla centralizzazione degli acquisti ai sensi dell'art. 1 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11 luglio 2018.

RITENUTO, pertanto, necessario esercitare l'opzione di estensione prevista dalla Determinazione Dirigenziale n. 309 del 03/06/2025, al fine di assicurare la prosecuzione del servizio, disponendo l'estensione del contratto in favore dell'Operatore Economico HMS Consulting S.r.l., fino ad un massimo di ulteriori 12 mesi, alle medesime condizioni previste nell'affidamento originario, per un importo massimo pari ad € 36.500,00 oltre IVA di legge.

RILEVATO che è fatta salva la possibilità di risolvere anticipatamente il contratto prima della scadenza, senza che l'O.E. possa avanzare riserva alcuna o richiesta di indennizzo o pretese di alcun titolo, nel caso di eventuale nuova aggiudicazione da parte di ARES Sardegna.

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 18, comma 10, del D.Lgs. 36/2023 e dell'Allegato I.4 al medesimo decreto, l'imposta di bollo è determinata in funzione del valore complessivo del contratto e che, nel caso di specie, a seguito dell'esercizio dell'opzione di estensione, il valore complessivo dell'affidamento supera la soglia di € 40.000,00 con conseguente obbligo in capo all'Operatore Economico di corrispondere l'imposta di bollo una tantum, nella misura di € 40,00.

RITENUTO altresì, in relazione al presente affidamento ed ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, di confermare:

- quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 15 comma 4 del D.Lgs. 36/2023 il Dott. Luca Pisano Dirigente Amministrativo in servizio presso la S.C. Servizio Acquisizione di beni e servizi - con il supporto della Sig.ra Cristina Serra, Assistente Amministrativo assegnata al medesimo servizio - cui competono gli adempimenti connessi alla gestione della procedura, ivi compresa l'acquisizione dei CIG tramite i sistemi ANAC/BDNCP;

- quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), ai sensi dell'art. 114 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, la Dott.ssa Vincenza Costeri, Direttore della SC Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo della ASL di Oristano, la quale provvederà al coordinamento di tutte le attività - ivi comprese quelle di natura tecnico-contabile - necessarie a garantire un'ottimale esecuzione del contratto.

VISTO il D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023.

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, che si richiamano integralmente

1. DI AUTORIZZARE l'esercizio dell'opzione di estensione contrattuale, prevista dalla Determinazione Dirigenziale n. 309 del 03/06/2025, relativa alla fornitura, in modalità SaaS (Software as a Service), di un sistema informatico per il monitoraggio delle prestazioni aggiuntive e delle attività accessorie destinato alla S.C. Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo della ASL n. 5 di Oristano, in favore dell'Operatore Economico HMS Consulting S.r.l., alle medesime condizioni previste nell'affidamento originario, per un importo complessivo massimo pari ad € 36.500,00 oltre IVA 22%, ovvero € 44.530,00 IVA inclusa.

2. DI PRECISARE che l'affidamento di cui trattasi avrà una durata massima di ulteriori 12 mesi e, comunque, fino alla concorrenza dell'importo dedotto in contratto, fatta salva la facoltà di risoluzione anticipata nell'ipotesi di attivazione di convenzioni, accordi quadro o altri strumenti di acquisto o negoziazione resi disponibili da Consip S.p.A., ARES Sardegna o da altre Centrali di Committenza, idonei a soddisfare il fabbisogno oggetto della presente fornitura, senza che l'Operatore Economico possa avanzare riserva alcuna, richiesta di indennizzo o pretese di qualsiasi natura.

3. DI STABILIRE che l'onere derivante dal presente provvedimento, quantificato in complessivi **€ 44.530,00 IVA inclusa**, verrà registrato sul bilancio d'esercizio degli anni 2026/2027 ed attribuito al sistema autorizzativo, come di seguito rappresentato:

Anno	UFFICIO AUT.VO	MACRO AUT.	CONTO	CENTRO DI COSTO	IMPORTO IVA COMPRESA
2026	5-ARGRU	1	A508020102 Canoni hardware e software area non sanitaria	A5ST020601 SC GESTIONE RISORSE UMANE ASL ORISTANO	€ 25.975,84
2027	5-ARGRU	1	A508020102 Canoni hardware e software area non sanitaria	A5ST020601 SC GESTIONE RISORSE UMANE ASL ORISTANO	€ 18.554,16

4. DI CONFERMARE

- quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 15 comma 4 del D.Lgs. 36/2023 il Dott. Luca Pisano Dirigente Amministrativo in servizio presso la S.C. Servizio Acquisizione di beni e servizi - con il supporto della Sig.ra Cristina Serra, Assistente Amministrativo assegnata al medesimo servizio - cui competono gli adempimenti connessi alla gestione della procedura, ivi compresa l'acquisizione dei CIG tramite i sistemi ANAC/BDNCP;

- quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), ai sensi dell'art. 114 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, la Dott.ssa Vincenza Costeri, Direttore della SC Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo della ASL di Oristano, la quale provvederà al coordinamento di tutte le attività - ivi comprese quelle di natura tecnico-contabile - necessarie a garantire un'ottimale esecuzione del contratto.

5. DI TRASMETTERE copia della presente Determinazione:

- al Direttore dell'Esecuzione del Contratto ed alla S.C. Servizio Gestione Risorse economico-finanziarie per gli adempimenti di competenza;
- alla S.C. Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Socio-sanitaria Locale n. 5 di Oristano.

IL SOSTITUTO DEL DIRETTORE DELLA S.C. SERVIZIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Dott.ssa Fabiola Murgia

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente Determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL 5 di Oristano dal
28/07/2026 al 12/08/2026

Il Direttore della Struttura Complessa Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali ASL 5 di Oristano o suo
DELEGATO

Delegato