



ASL Oristano

Azienda socio-sanitaria locale

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N° 5 DI ORISTANO**

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

N 281 DEL 17/07/2026

Proposta n° 330 del 16/07/2026

STRUTTURA PROPONENTE: Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria
d.m. M. Valentina Marras

OGGETTO: Costituzione Gruppo di Coordinamento aziendale degli screening oncologici organizzato presso l'ASL n°5 di Oristano, in attuazione del PRP 2020-2025.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto (esplicitare l'incarico/titolo)	Firma Digitale
Istruttore e Responsabile del procedimento	Mario Piras d.p.s - area prevenzione	
Il Responsabile della Struttura Proponente	d.m. M. Valentina Marras Direttrice del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio-sanitaria Locale n° 5 di Oristano

SI ☐ NO ☒ DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO ☐

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo ex art. 41 della L.R. N. 24/2020

SI ☐ NO ☒

LA DIRETTRICE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

VISTA la L.R. n. 24 del 11/09/2020 *“Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore”* e ss.mm.ii così come integrata e modificata dalla L.R. n. 8 dell’11/03/2025;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 46/28 del 25/11/2021 con la quale è stata costituita l’Azienda socio-sanitaria locale n. 5 di Oristano, individuando anche la sede legale della medesima;

ATTESO che con deliberazione n. 26 del 24/01/2023 è stato adottato l’Atto Aziendale definitivo della ASL di Oristano, dichiarato conforme, ai sensi dell’art. 16, comma 2, della legge regionale 11 settembre 2020, n. 24, con D.G.R. n. 3/41 del 27/01/2023;

VISTA la deliberazione n. 68/3 del 31/12/2025 con la quale la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna, ha provveduto, ai sensi del combinato disposto dell’art.11 della L.R. n.24 dell’11/09/2020 e dell’art. 2 del D.Lgs. 171/2016, alla nomina della Dott.ssa Grazia Cattina quale Direttrice Generale dell’Azienda Sanitaria Locale n. 5 di Oristano;

CONSIDERATO che, a seguito della citata DGR è stato stipulato apposito contratto di prestazione d’opera intellettuale tra la Regione Autonoma della Sardegna e la Dott.ssa Grazia Cattina, con durata anni 3 (tre) a decorrere dal 01 gennaio 2026, in forza della quale la stessa si impegna a svolgere con impegno esclusivo a favore dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n. 5 di Oristano, le funzioni di Direttrice Generale;

VISTE:

- la delibera n.1 del 07 gennaio 2026 della Direttrice Generale avente ad oggetto: *“Presa d’atto del contratto di prestazione d’opera intellettuale per lo svolgimento dell’incarico di Direttore Generale dell’Azienda Socio-sanitaria Locale n. 5 di Oristano stipulato tra la Regione Autonoma della Sardegna e la Dott.ssa Grazia Cattina in forza della Delibera di Giunta Regionale n. 68/3 del 31/12/2025”*;
- la delibera n. 2 del 12 gennaio 2026 della Direttrice Generale avente ad oggetto: *“Conferma del Funzionigramma Aziendale e della definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle Strutture afferenti all’Area di staff, alla Tecnostuttura Amministrativa, al Dipartimento Prevenzione e ai Distretti Sanitari della ASL 5 di Oristano”*;

RICHIAMATE le Deliberazioni della Direttrice Generale:

- n. 64 del 24/02/2026, con la quale si è provveduto a nominare Direttore Sanitario Aziendale il d.m. Dott. Roberto Irde;
- n. 65 del 24/02/2026, con la quale si è provveduto a nominare Direttore Amministrativo Aziendale il Dirigente Professionale Avvocato Salvatore Angelo Miscali;

- n. 66 del 24/02/2026, con la quale si è provveduto a nominare Direttrice dei Servizi Socio-Sanitari la d.m. Dott.ssa Marina Cossu;

RICHIAMATA la Deliberazione della Direttrice Generale n.89 del 03/04/2026 con la quale è stato conferito alla d.m. M. Valentina Marras l'incarico di direzione (*ad interim*) del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria afferente ASL 5 di Oristano;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. di *"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

VISTA la DGR n. 4/62 del 16/02/2023 avente per oggetto: "Obiettivi dei Direttori generali delle Aziende sanitarie regionali. Anno 2023";

VISTA Circolare esplicativa della Direzione Generale della Sanità, prot. n.6631 del 06/03/2025, avente per oggetto: "Indirizzi per il potenziamento e consolidamento dei Coordinamenti aziendali dello screening oncologico organizzato, in attuazione del Piano Regionale della Prevenzione 2020-2025, e per la responsabilizzazione, nell'ambito del processo di budgeting, di tutte le strutture organizzative inserite nei percorsi, tenuto conto degli obiettivi assegnati ai Direttori Generali con la DGR n. 4/62 del 16.2.2023";

VISTA la Delibera di Giunta della Regione Sardegna n. 22/15 del 6.05.2026 avente per oggetto: "Azioni coordinate e integrate finalizzate alla riduzione delle liste d'attesa. Obiettivi dei direttori generali delle aziende sanitarie regionali per l'anno 2026".

ATTESO che:

- lo screening di popolazione è uno degli interventi di sanità pubblica maggiormente caratterizzati da trasversalità, coinvolgendo operatori sanitari di differenti strutture aziendali, gli uni di matrice organizzativa (Centri screening), gli altri di matrice clinico-diagnostica, che congiuntamente sono chiamati a perseguire obiettivi comuni, avendo ben chiaro ciascuno il proprio ruolo, nell'ambito di un percorso organizzato e sottoposto a controllo di qualità;
- di conseguenza, l'aspetto del coordinamento organizzativo assume un'importanza fondamentale per la piena realizzazione degli obiettivi di salute perseguiti dallo screening organizzato dei tumori della cervice uterina, della mammella e del colon retto;

CONSIDERATO che la programmazione regionale (Programma Libero PL 13 del Piano Regionale della Prevenzione 2020-2025) al fine di favorire lo sviluppo di queste attività incluse nei Livelli Essenziali di assistenza sin dal 2001, si propone di migliorare alcuni aspetti organizzativi attraverso due direttrici di azione:

1. il potenziamento e consolidamento dei Coordinamenti aziendali dei Programmi di screening oncologico, con il coinvolgimento attivo dei professionisti di matrice clinico-diagnostica inseriti nei percorsi di screening;

2. la responsabilizzazione, nell'ambito del processo di definizione dei piani annuali di attività e dei collegati obiettivi di budget, di tutte le strutture organizzative coinvolte nei tre percorsi di screening;

RILEVATO che per quanto concerne il punto 1, in ciascuna ASL dovrà essere istituito formalmente un Gruppo di Coordinamento Aziendale il cui nucleo fondamentale è costituito dal Centro screening, diretto da un responsabile in possesso dei requisiti professionali previsti per lo svolgimento delle funzioni di organizzazione dei servizi sanitari, che dovrà essere supportato, per ciascuno dei tre Programmi di screening, da figure professionali con competenze di tipo clinico-diagnostico, individuate tra i referenti tecnici dei professionisti coinvolti nei percorsi;

ATTESO che nell'ambito del Gruppo di Coordinamento aziendale spetta al Centro screening e al suo responsabile:

- gestire direttamente la fase di avvio dei tre percorsi di screening (chiamata attiva) in modo tale da garantire l'offerta di ciascun percorso al 100% degli aventi diritto;
- supportare la direzione aziendale nella definizione dei piani annuali di attività e dei collegati obiettivi di budget;
- mantenere e consolidare i rapporti con i Centri di primo livello (erogatori dei test di screening) e i Centri di secondo livello (erogatori degli approfondimenti diagnostici) e con i professionisti coinvolti nei percorsi, in particolare per quanto attiene alla gestione dei flussi informativi;
- garantire la presa in carico dal momento dell'invito fino al passaggio dal 1° al 2° livello. I Centri di secondo livello, secondo gli indirizzi di cui alla DGR n. 5/32 del 29.1.2019, dovranno garantire la presa in carico con eventuale invio al 3° livello: in tale fase di passaggio al 3° livello dovrà essere assicurato l'orientamento e il necessario supporto in collaborazione con il Centro screening;
- predisporre il monitoraggio sistematico di efficacia e di efficienza dei percorsi e dei processi e le relative azioni correttive;
- sovrintendere ai percorsi di formazione e di comunicazione in ambito di screening oncologico, in collaborazione con gli altri soggetti istituzionali a ciò deputati;
- concorrere alla programmazione e realizzazione di specifici progetti di prevenzione primaria e promozione della salute;

DATO ATTO che nell'ambito dei Coordinamenti aziendali spetta ai referenti tecnici dei professionisti coinvolti nei percorsi:

- promuovere l'appropriata applicazione dei protocolli clinici dello screening, in base alle linee guida nazionali ed europee e il rispetto degli standard di qualità dei percorsi fissati a livello nazionale e regionale;

- concorrere all'analisi e al miglioramento dei processi, compresi quelli di coordinamento e raccordo sistematico delle strutture organizzative e dei professionisti inseriti nei percorsi, anche mediante la definizione di proposte correttive e di procedure scritte;
- collaborare alla pianificazione annuale delle attività per i tre percorsi di screening;

STABILITO che dovrà essere dato riscontro alla Direzione Generale della Sanità dell'avvenuta formale istituzione del Gruppo di Coordinamento Aziendale degli screening oncologici organizzati, tenuto conto dei presenti indirizzi;

ATTESO che per quanto concerne il punto **2** sopra indicato, ciascuna Direzione Aziendale, nell'ambito del processo di budgeting, dovrà definire i piani annuali di attività per i tre percorsi di screening in collaborazione e con il supporto tecnico del responsabile del Centro screening, e i collegati obiettivi di budget che dovranno essere assegnati al fine di conseguire gli obiettivi di tutte le strutture organizzative coinvolte nei percorsi, programmazione regionale e aziendale;

SU PROPOSTA del Direttore del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria,

ACQUISITI I PARERI			
DIRETTORE SANITARIO Roberto Irde		DIRETTORE AMMINISTRATIVO Salvatore Angelo Miscali	
FAVOREVOLE	[X]	FAVOREVOLE	[X]
CONTRARIO	[]	CONTRARIO	[]
NON NECESSARIO	[]	NON NECESSARIO	[]

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che si richiamano integralmente

- 1. DI PROCEDERE** alla costituzione del Gruppo di Coordinamento Aziendale inserito nei percorsi di screening e operativo presso l'ASL n°5 di Oristano di seguito elencato:

Direttrice del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria, e Direttrice ff SSD Promozione della Salute	Coordinatore Gruppo di lavoro d.m. Maria Valentina Marras
Gruppo di Lavoro	
SSD Screening oncologici	d.m. Antonella Sanna
Direttore ff Anatomia Patologica, P.O. San Martino Oristano	d.m. Nunzio Di Naro
Direttrice SSD Radiologia Territoriale	d.m. Graziella Agus
Direttrice SSD Endoscopia Digestiva, P.O. San Martino Oristano	d.m. Federica Miculan
Direttrice SC Ostetricia e Ginecologia, P.O. San Martino Oristano	d.m. Francesca Campus
Dirigente Area Prevenzione	d.p.s. Mario Piras

- 2. DI INCARICARE** la Direzione del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria di trasmettere copia della presente Deliberazione:
- Alla Direzione Generale della Sanità - Servizio Promozione della Salute e Osservatorio Epidemiologico;
 - Ai componenti del Gruppo di lavoro;
- 3. DI STABILE** che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico dell'ASL di Oristano;
- 4. DI TRASMETTERE** copia della presente Deliberazione alla SC Affari Generali e Area delle Funzioni Legali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

LA DIRETTRICE GENERALE

Grazia Cattina

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente Deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della Azienda Socio-sanitaria Locale n° 5 di Oristano dal 17/07/2026 al 01/08/2026

Il Direttore della S.C. Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali della ASL 5 di Oristano o suo Delegato _____

Delegato