

Al Titolare del Trattamento
Azienda socio-sanitaria locale n.5 di Oristano

OGGETTO: Istanza di accesso ai dati acquisiti con sistemi di videosorveglianza (art. 15 del Regolamento aziendale).

L'interessato _____

a _____ () il ____ / ____ / ____ C.F. _____ residente

a _____ () cap. _____ in via _____ N.° ____ cap. _____ Tel.

_____ cell. _____ email/pec _____ documento d'identità

_____ n° _____ rilasciato

da _____ il _____ con scadenza il _____ in qualità di: ☐ proprietario

conducente del veicolo targato _____ marca _____ avente diritto, (precisare il titolo):

chiede, in relazione ai seguenti fatti (descrivere sinteticamente i fatti)

_____ avvenuti il giorno _____ dalle ore _____ alle ore

_____ nel _____ luogo/ _____ in _____ prossimità

☐ ☐ di visionare le immagini

☐ ☐ l'estrazione delle immagini relative al fatto e la successiva acquisizione.

☐ Specificare se è intervenuta una Forza di polizia:

☐ SI (indicare quale) _____ NO e se gli operatori di Polizia hanno proceduto ai rilievi del caso: ☐ SI ☐ NO

Data _____ Firma _____

Si allega:

1. **copia del documento di identità**
2. **copia della ricevuta relativa al pagamento dei diritti di ricerca/estrazione**

Informazioni relative alle modalità di accesso ai dati:

- È garantito l'accesso ai dati in ossequio alle previsioni di cui all'art. 24, comma 7 della L. 241/90, e sarà limitato ai soli dati che lo riguardano direttamente;
- Ogni richiesta di accesso **dovrà essere specifica, formulata per iscritto, motivata** e inviata all'indirizzo che verrà comunicato dall'Azienda;
- L'istanza dovrà indicare a quale impianto di videosorveglianza si fa riferimento (se conosciuto), la località, la via e il numero civico, il giorno e l'ora in cui l'istante potrebbe essere stato oggetto di ripresa o delle immagini oggetto dell'interesse giuridico del richiedente. Nel caso in cui tali indicazioni manchino o siano insufficienti a permettere il reperimento delle immagini, di ciò ne sarà data comunicazione al richiedente, così come nell'ipotesi in cui le immagini di possibile interesse non siano state oggetto di conservazione;
- È consentita l'estrazione di copia dei dati acquisiti e il riversamento su supporto digitale. L'estrazione dei dati sarà effettuata compatibilmente con la disponibilità di personale da impiegare; qualora le istanze pervengano tardivamente o, in ragione della disponibilità di personale da impiegare, non possano essere evase entro i termini di conservazione dei dati fissati dal presente regolamento, il Titolare, il Supervisore ed il Responsabile del trattamento sono esonerati dalla responsabilità relativa al mancato rilascio dei dati richiesti. A riguardo si comunica che ai sensi della normativa vigente in tema di trattamento di dati personali gli stessi, salvo particolari ipotesi, sono conservati per un massimo di 7 giorni.