

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 479 DEL 10/06/2026**

Proposta PDTD n. 508 del 09/06/2026

STRUTTURA PROPONENTE: Servizio Tecnico-Logistico e Patrimonio

Il Direttore Ing. Daniele Saba

**OGGETTO:** Lavori di manutenzione straordinaria della segnaletica orizzontale e verticale del P.O. San Martino di Oristano. Approvazione Stato Avanzamento Lavori n.2 - SAL 2 e Certificato di pagamento n.2 - Autorizzazione all'emissione della fattura da parte dell'O.E. ICES S.R.L. di Sedilo (OR).  
CIG: B8C3457D5F

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'Istruttore	Collaboratore Amm.vo Prof.le Alessia Casula	
Il RUP	Collaboratore Tecnico Prof.le ing. Emanuele Milia	
Il Responsabile della Struttura Proponente	d.t ing. Daniele Saba Direttore della S.C. Servizio Tecnico Logistico e Patrimonio	Firma apposta in calce al documento

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio-sanitaria Locale n.5 di Oristano

SI [ ] NO [X] DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO [ ]

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo ex art. 41 della L.R. N. 24/2020

SI [ ] NO [X]

## IL DIRETTORE DELLA S.C. SERVIZIO TECNICO -LOGISTICO E PATRIMONIO

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la L.R. n. 24 del 11/09/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii, così come integrata e modificata dalla L.R. n. 8 dell’11/03/2025;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale n. 46/28 del 25/11/2021 con la quale è stata costituita l’Azienda socio-sanitaria locale n. 5 di Oristano, individuando anche la sede legale della medesima;

**ATTESO** che con deliberazione n. 26 del 24/01/2023 è stato adottato l’Atto Aziendale definitivo della ASL di Oristano, dichiarato conforme, ai sensi dell’art. 16, comma 2, della legge regionale 11 settembre 2020, n. 24, con D.G.R. n. 3/41 del 27/01/2023;

**VISTA** la deliberazione n. 68/3 del 31/12/2025 con la quale la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna, ha provveduto, ai sensi del combinato disposto dell’art.11 della L.R. n.24 dell’11/09/2020 e dell’art. 2 del D.Lgs. 171/2016, alla nomina della Dott.ssa Grazia Cattina quale Direttrice Generale dell’Azienda Sanitaria Locale n. 5 di Oristano;

**CONSIDERATO** che, a seguito della citata DGR è stato stipulato apposito contratto di prestazione d’opera intellettuale tra la Regione Autonoma della Sardegna e la Dott.ssa Grazia Cattina, con durata anni 3 (tre) a decorrere dal 01 gennaio 2026, in forza della quale la stessa si impegna a svolgere con impegno esclusivo a favore dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n. 5 di Oristano, le funzioni di Direttrice Generale;

### VISTE

- la delibera n.1 del 07 gennaio 2026 della Direttrice Generale avente ad oggetto: “Preso d’atto del contratto di prestazione d’opera intellettuale per lo svolgimento dell’incarico di Direttore Generale dell’Azienda Socio-sanitaria Locale n. 5 di Oristano stipulato tra la Regione Autonoma della Sardegna e la Dott.ssa Grazia Cattina, in forza della Delibera di Giunta Regionale n. 68/3 del 31/12/2025”;
- la delibera n. 2 del 12 gennaio 2026 della Direttrice Generale avente ad oggetto: “Conferma del Funzionigramma Aziendale e della definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle Strutture afferenti all’Area di staff, alla Tecnostruttura Amministrativa, al Dipartimento Prevenzione e ai Distretti Sanitari della ASL 5 di Oristano”;

**RICHIAMATE** le deliberazioni della Direttrice Generale:

- n. 64 del 24/02/2026 con la quale si è provveduto a nominare Direttore Sanitario Aziendale il d.m. Dott. Roberto Irde;
- n. 65 del 24/02/2026 con la quale si è provveduto alla nomina del Direttore Amministrativo Aziendale il Dirigente Professionale Avvocato Salvatore Angelo Miscali;
- n. 66 del 24/02/2026, con la quale si è provveduto a nominare Direttrice dei Servizi Socio-sanitari la d.m. Dott.ssa Marina Cossu.

**VISTA** la Deliberazione D.G. n. 189 del 05/05/2023 con la quale è stato conferito al d.t Daniele Saba l’incarico di direzione della SC Servizio Tecnico-Logistico e Patrimonio, afferente alla Tecno-struttura Amministrativa, con decorrenza dal 10/05/2023;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. di (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013);

**VISTA** la determinazione Dirigenziale n. 744 del 28/10/2025 con la si è proceduto ad:

- approvare la procedura di gara n rfq\_75958 svolta sulla piattaforma SardegnaCAT e contestualmente ad affidare i "Lavori di manutenzione straordinaria della segnaletica orizzontale e verticale del P.O. San Martino di Oristano" all'O.E. I.C.E.S S.r.l. con sede in Sedilo (OR) per un importo contrattuale netto, a seguito del ribasso offerto di € 17.351,31, corrispondente a € 21.388,20 Iva compresa come da quadro economico rimodulato a seguito dell'aggiudicazione:

P.O. S.MARTINO ORISTANO			
<b>OGGETTO:</b>	<b>Manutenzione segnaletica orizzontale e verticale P.O. S Martino</b>		
<b>IMMOBILE:</b>	<b>P.O. San Martino - Oristano</b>		
Finanziamento (Fondo di Bilancio)	<b>€ 25.000,00</b>		
<b>lug-25</b>	<b>QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO</b>		<b>REV 00</b>
<b>A</b>	<b>LAVORI A BASE D'ASTA</b>		
A.1.1	LAVORI A MISURA:		13.200,48 €
A.1.2	LAVORI A CORPO		- €
<b>A.1.3</b>	<b>TOTALE LAVORI</b>		<b>13.200,48 €</b>
A.1.4	Oneri per la manodopera - non soggetti a ribasso		3.671,04 €
A.1.5	Importo lavori soggetto a ribasso (manodopera esclusa)		
	<b>IMPORTI PER LAVORI IN OPZIONE AI SENSI DELL'ART. 120 COMMA 9 DEL D.LGS. 36/2023</b>		
A.1.8	LAVORI A MISURA:	0,0%	- €
<b>A.1.9</b>	<b>TOTALE somme da A.1.1. a A.1.8</b>		<b>16.871,52 €</b>
	<b>IMPORTI PER LA SICUREZZA</b>		
A.1.10	Costo dell'attuazione dei piani di sicurezza - non soggetti a ribasso		659,80 €
<b>A1</b>	<b>TOTALE LAVORI E SICUREZZA (A,1,9 + A.1,10)</b>		<b>17.531,31 €</b>
<b>B</b>	<b>SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE</b>		
B.1,4	Imprevisti - (all. 17 art.5, comma 2)	10,0%	1.755,78 €
B.1,5	Fondo per accordo bonario (art. 210)	5,0%	877,89 €
B.1,6	Spese di cui all'articolo 45, commi 6 e 7, del codice (Incentivi);	2,0%	351,16 €
B.1,14	IVA su TOTALE LAVORI E SICUREZZA	22,0%	3.856,89 €
B.1,15	IVA su Imprevisti	22,0%	386,27 €
B.1,16	IVA su accordo bonario	22,0%	193,14 €
<b>B1</b>	<b>TOTALE - SOMME A DISPOSIZIONE</b>		<b>7.421,12 €</b>
<b>C.1,1</b>	<b>Altre somme a disposizione in eccedenza</b>		<b>15,29 €</b>
<b>C.1,2</b>	Economie d'Asta		32,28 €
<b>C1</b>	<b>IMPORTO ALTRE SOMME ED ECONOMIE D'ASTA</b>		<b>15,29 €</b>
<b>D=A1+B1+C1</b>	<b>IMPORTO TOTALE PROSPETTO ECONOMICO</b>		<b>25.000,00 €</b>

**PRESO ATTO** che per il suddetto affidamento, il Direttore della SC Servizio Tecnico-Logistico e Patrimonio Ing. Daniele Saba ha nominato il seguente gruppo di lavoro:

- Responsabile Unico di progetto l'Ing. Emanuele Milia;
- Direttore dei Lavori il Geom. Piergiorgio Broccia;

- Progettista il Geom. Simone Falchi;
  - Istruttore per la parte amministrativa la Dott.ssa Alessia Casula;
- tutti in Servizio presso il Servizio Tecnico -Logistico e Patrimonio della ASL 5 di Oristano.

**RICHIAMATO** il contratto predisposto sotto forma di lettera commerciale, CP/2025/162, sottoscritto in data 05/11/2025 dall'impresa e dall'Ing. Daniele Saba in qualità di Direttore della S.C. Servizio Tecnico Logistico e Patrimonio della ASL 5 di Oristano, volto a regolamentare l'affidamento in oggetto;

**APPURATO** che i lavori sono stati consegnati dal Direttore dei Lavori Geom. Piergiorgio Broccia in data 18/12/2025;

**PRESO ATTO** che con Determinazione Dirigenziale n. 153 del 26/02/2026 è stato approvato e liquidato in favore dell'O.E. I.C.E.S. S.r.l., il SAL n. 1 e il relativo certificato di pagamento n.1 pari a € 5.764,85 IVA esclusa, pari a complessivi € 7.033,12 IVA compresa, per i lavori eseguiti a tutto il 19/02/2026;

**CONSIDERATO** che il Direttore dei Lavori nella persona del Geom. Piergiorgio Broccia ha trasmesso gli atti contabili firmati digitalmente in data 14/04/2026, relativi allo stato di Avanzamento dei lavori n.2 (SAL 2), dei "Lavori di manutenzione straordinaria della segnaletica orizzontale e verticale del P.O. San Martino di Oristano" costituiti da:

- Registro di contabilità;
- Libretto delle misure;
- Stato di avanzamento dei lavori a tutto il 14/04/2026.

**PRESO ATTO** altresì che la società esecutrice I.C.E.S s.r.l. in data 29/05/2026, ha re inoltrato i medesimi atti contabili controfirmati senza apporre riserva alcuna;

**DATO ATTO** che il Responsabile Unico del Procedimento, Ing. Emanuele Milia, ha emesso e sottoscritto in data 04/06/2026 il certificato di pagamento relativo al SAL n.2, secondo gli atti contabili depositati dal D.L. e conservati agli atti del Servizio Tecnico Logistico e Patrimonio della ASL Oristano, per l'importo di € 11.678,31 oltre IVA 22% pari a complessivi € 14.247,54 IVA compresa;

**ACCERTATA** la regolarità contributiva mediante l'acquisizione del DURC online O.E. I.C.E.S S.r.l. di Sedilo;

**RITENUTO** di dover procedere all'approvazione dello Stato di Avanzamento n. 2 per i lavori eseguiti a tutto il 14.04.2026, predisposto dal D.L. geom. Piergiorgio Broccia e il corrispondente Certificato di Pagamento n. 2 predisposto in data 04/06/2026 dal Responsabile Unico del Progetto Ing. Emanuele Milia, per l'importo di € 11.678,31 al netto delle ritenute per infortuni dello 0,5 % oltre IVA di legge, per complessivi € 14.247,54 IVA di legge al 22% inclusa;

**RITENUTO** pertanto di autorizzare l'O.E. all'emissione della fattura, a seguito del ricevimento tramite NSO dell'ordine informatico emesso da questa Stazione Appaltante per l'importo corrispondente al 2° SAL pari a € 14.247,54 IVA di legge al 22% inclusa, alla cui liquidazione si darà corso successivamente senza emissione di ulteriore provvedimento;

**DI DARE** atto che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa avendo già provveduto ad assumerne l'impegno con la Determinazione Dirigenziale di affidamento n. 744 del 28/10/2025;

#### **VISTO**

- il D.Lgs.30 dicembre 1992 n.502 e ss.mm.ii.
- la L.R.24/2020 e la L.R. 8/2025
- il D.Lgs n.36/2023;

## DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa che si richiamano integralmente

**1) DI CONFERMARE** il seguente gruppo di lavoro:

- Responsabile Unico di progetto l'Ing. Emanuele Milia;
- Direttore dei Lavori il Geom. Piergiorgio Broccia;
- Progettista il Geom. Simone Falchi;
- Istruttore per la parte amministrativa la Dott.ssa Alessia Casula;

tutti in Servizio presso il Servizio Tecnico -Logistico e Patrimonio della ASL 5 di Oristano.

**2) DI APPROVARE**, la documentazione contabile predisposta in data 14/04/2026 dal D.L. Geom. Piergiorgio Broccia relativa al 2° stato di avanzamento dei "Lavori di manutenzione straordinaria della segnaletica orizzontale e verticale del P.O. San Martino di Oristano", a tutto il 14/04/2026, costituita da:

- Registro di contabilità;
- Libretto delle misure;
- Stato di avanzamento dei lavori a tutto il 14.04.2026;

**3) DI APPROVARE** il Certificato di pagamento n. 2 emesso dal RUP ing. Emanuele Milia in data 04/06/2026, inerente lo stato di avanzamento dei lavori n.2 (SAL 2), con il quale si determina l'importo dei lavori eseguiti e contabilizzati a tutto il 14/04/2026, al netto del ribasso d'asta e delle prescritte ritenute di legge, in € 11.678,31 IVA esclusa, pari a complessivi € 14.247,54 IVA compresa

**4) DI AUTORIZZARE L'O.E.** all'emissione della relativa fattura, relativa al SAL n.2 per l'importo di € 11.678,31 IVA esclusa, pari a complessivi € 14.247,54 IVA compresa, dopo il ricevimento dell'ordine informativo NSO emesso da questa Stazione Appaltante, alla cui liquidazione si farà seguito senza necessità di un successivo atto;

**5) DI DARE ATTO** che dal presente provvedimento non deriva alcun impegno di spesa avendo già provveduto ad assumerne l'impegno sul Bilancio 2025 con Determinazione Dirigenziale n.744 del 28/10/2025 precisamente con l'autorizzazione di spesa: Macro 1 sub 71, pertanto per l'anno 2026 si è proceduto ad assumere il seguente impegno di spesa: ASL5-TEC Macro 1 sub 14 attribuito al sistema autorizzativo aziendale per l'anno 2026 come di seguito rappresentato:

ANNO	UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	CENTRO DI COSTO	IMPORTO IVA INCLUSA
2026	ASL5 -TEC	Macro 1 sub 14	A507010103 (Manutenzioni e riparazioni fabbricati e pertinenze a richiesta)	A5ORCC9999	€ 14.247,54

C.I.G.: B8C3457D5F

**6) DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione alla S.C. Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

**IL DIRETTORE DELLA S.C. SERVIZIO TECNICO-LOGISTICO E PATRIMONIO**  
**Ing. Daniele Saba**

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL 5 di Oristano dal 10/06/2026 al 25/06/2026

Il Direttore della Struttura Complessa Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali ASL 5 di Oristano o suo DELEGATO \_\_\_\_\_