

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

**DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE**

**N. 207 DEL 09/06/2026**

Proposta n. 264 del 08/06/2026

**STRUTTURA PROPONENTE: Direzione Generale**

**Direttore Amministrativo: Salvatore Angelo Miscali**

**OGGETTO: Riconfigurazione del sistema CUP aziendale.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto e titolo	Firma Digitale
Direttore Amministrativo	Salvatore Angelo Miscali	Firma apposta in calce

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio-sanitaria Locale n.5 di Oristano

SI [ ] NO [X] DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO [ ]

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo ex art. 41 della L.R. N. 24/2020

SI [ ] NO [X]

## LA DIRETTRICE GENERALE

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la L.R. n. 24 del 11/09/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii così come integrata e modificata dalla L.R. n. 8 dell’11/03/2025;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale n. 46/28 del 25/11/2021 con la quale è stata costituita l’Azienda socio-sanitaria locale n. 5 di Oristano, individuando anche la sede legale della medesima;

**ATTESO** che con deliberazione n. 26 del 24/01/2023 è stato adottato l’Atto Aziendale definitivo della ASL di Oristano, dichiarato conforme, ai sensi dell’art. 16, comma 2, della legge regionale 11 settembre 2020, n. 24, con D.G.R. n. 3/41 del 27/01/2023;

**VISTA** la deliberazione n. 68/3 del 31/12/2025 con la quale la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna, ha provveduto, ai sensi del combinato disposto dell’art.11 della L.R. n.24 dell’11/09/2020 e dell’art. 2 del D.Lgs. 171/2016, alla nomina della Dott.ssa Grazia Cattina quale Direttrice Generale dell’Azienda Sanitaria Locale n. 5 di Oristano;

**CONSIDERATO** che, a seguito della citata DGR è stato stipulato apposito contratto di prestazione d’opera intellettuale tra la Regione Autonoma della Sardegna e la Dott.ssa Grazia Cattina, con durata di anni 3 (tre) a decorrere dal 01 gennaio 2026, in forza della quale la stessa si impegna a svolgere con impegno esclusivo a favore dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n. 5 di Oristano, le funzioni di Direttrice Generale;

### VISTE

- la delibera n.1 del 07 gennaio 2026 della Direttrice Generale avente ad oggetto: “Preso d’atto del contratto di prestazione d’opera intellettuale per lo svolgimento dell’incarico di Direttore Generale dell’Azienda Socio-sanitaria Locale n. 5 di Oristano stipulato tra la Regione Autonoma della Sardegna e la Dott.ssa Grazia Cattina in forza della Delibera di Giunta Regionale n. 68/3 del 31/12/2025”;
- la delibera n. 2 del 12 gennaio 2026 della Direttrice Generale avente ad oggetto: “Conferma del Funzionigramma Aziendale e della definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle Strutture afferenti all’Area di staff, alla Tecnostruttura Amministrativa, al Dipartimento Prevenzione e ai Distretti Sanitari della ASL 5 di Oristano”;

**RICHIAMATE** le deliberazioni della Direttrice Generale sotto precisate:

- n° 64 del 24/02/2026, con la quale si è provveduto a nominare Direttore Sanitario Aziendale, il d.m. Roberto Irde;
- n° 65 del 24/02/2026 con la quale si è provveduto a nominare Direttore Amministrativo Aziendale il Dirigente Professionale Avvocato Salvatore Angelo Miscali;
- n. 66 del 24/02/2026, con la quale si è provveduto a nominare Direttrice dei Servizi Socio-Sanitari la d.m. Marina Cossu;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. di “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

## **VISTI**

- il D.Lgs. 502/1992 e s.m.i., che ha definito l’assetto del Servizio Sanitario Nazionale, sancito i principi di equità e trasparenza nell’accesso alle prestazioni e posto le basi per l’adozione di strumenti organizzativi di governo delle liste d’attesa;
- il D.Lgs. 229/1999, di riforma della disciplina sanitaria, che ha rafforzato i principi di appropriatezza, trasparenza e uniformità nell’accesso ai servizi sanitari, introducendo ulteriori strumenti di regolazione delle liste d’attesa e disciplinando la libera professione intramuraria;
- il decreto-legge 7 giugno 2024 n. 73 (Misure urgenti per la riduzione dei tempi delle liste di attesa delle prestazioni sanitarie), convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2024, n. 107, che prevede che gli erogatori pubblici e gli erogatori privati accreditati ospedalieri e ambulatoriali afferiscano al Centro unico di prenotazione (CUP) che è unico a livello regionale o infra-regionale, secondo le seguenti modalità di accesso alle prestazioni:
  - presa in carico della cronicità e della fragilità conseguenti a malattie croniche e degenerative e a malattie rare, con programmazione diretta e senza intermediazione dell’assistito o chi per esso degli accessi alle prestazioni coerenti con il piano personalizzato di assistenza;
  - prenotazione al CUP unico a valenza regionale da parte dell’assistito o chi per esso di prestazioni necessitate da sintomi, segni ed eventi di tipo acuto che richiedono un approfondimento diagnostico o terapeutico;
  - accesso diretto per la malattia mentale e da dipendenze patologiche e per le prestazioni di assistenza consultoriale;
  - accesso a chiamata all’interno di progetti di screening su popolazione bersaglio per la diagnosi precoce di patologie oncologiche o di altra natura cronico-degenerativa;

**VISTO** il Piano Nazionale di Governo delle Liste d’Attesa (PNGLA) 2025-2027, che definisce gli obiettivi di riduzione dei tempi di attesa, di controllo dell’appropriatezza prescrittiva e di utilizzo di sistemi informativi avanzati, comprese soluzioni di intelligenza artificiale, nonché l’integrazione con il Fascicolo Sanitario Elettronico;

**VISTA** la L.R. 24/2020 di riforma del sistema sanitario regionale, che assegna alle Aziende sanitarie locali la responsabilità di garantire trasparenza, efficienza e uniformità nell’accesso ai servizi sanitari;

## **VISTE:**

- la Delibera della Giunta Regionale n. 60/2018, con la quale sono stati approvati gli indirizzi regionali per l’unificazione dei sistemi CUP e l’attivazione del numero unico regionale 1533;
- la Delibera della Giunta Regionale n.30/56 del 05/06/2025, “Linee guida organizzative per il Centro unico di prenotazione (CUP)”;

**VISTI:**

- il documento trasmesso dall'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale – Ufficio del Responsabile Unico Regionale dell'Assistenza Sanitaria (RUAS), prot.n.21509 del 01/08/2025, recante “Indirizzi per la costruzione delle agende CUP delle prestazioni di specialistica ambulatoriale della Regione Sardegna”, che definisce i criteri organizzativi e le disposizioni di riferimento per la strutturazione e la gestione del sistema di prenotazione aziendale;
- il documento tecnico redatto dal Gruppo di Lavoro RUAS, datato 30/07/2025, contenente gli “Indirizzi operativi per la costruzione delle agende CUP delle prestazioni di specialistica ambulatoriale”, quale strumento applicativo per l'attuazione uniforme delle linee guida regionali nelle Aziende Sanitarie Locali;

**VISTE:**

- la Delibera del Commissario Straordinario ASL Oristano n. 55 del 20/06/2025 “Preso d'atto delle linee guida organizzative per il centro unico di prenotazione di cui a delibera di giunta regione Sardegna n° 30/56 del 5/06/2025 prenotazione, trasparenza e tracciabilità dell'offerta prestazionale” con la quale, al fine di garantire un corretto ed efficace governo dell'offerta prestazionale, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità e appropriatezza, è stata approvata l'articolazione delle agende informatizzate nel sistema CUPWEB, distinguendo tra le Agende dedicate al Servizio Sanitario Nazionale (SSN) e quelle dedicate all'Attività Libero Professionale Intramuraria (ALPI);- che le agende dedicate al SSN, complessivamente pari a n. 427, di cui 44 dedicate alla Libera Professione, sono articolate in:-- fasce pubbliche, stratificate per classe di priorità per primo accesso, rese accessibili a tutti gli utenti attraverso i canali CUP (portale CUPWEB online, call center 1533, sportelli front office); fasce esclusive: accessibili esclusivamente allo specialista/operatori dedicati per la gestione di prestazioni di secondo accesso, follow-up, controlli, percorsi diagnostico-terapeutici e visite domiciliari; n. 10 agende esclusive finalizzate all'abbattimento lista di attesa alimentato con recall interno;
- la deliberazione del Commissario Straordinario ASL Oristano n. 160 del 29.09.2025 “Riorganizzazione della Segreteria Aziendale CUP – continuità del servizio e recepimento delle linee guida nazionali e regionali sul governo delle liste d'attesa (PNGLA 2025-2027)”, con la quale è stata approvata la riorganizzazione della Segreteria Aziendale CUP dell'ASL di Oristano, per come indicato nell'allegato “Riorganizzazione della Segreteria CUP ASL di Oristano”, individuato un Referente Medico della Segreteria CUP ed un sostituto nonché l'inserimento di ulteriori operatori nella suddetta Segreteria CUP Aziendale;
- la deliberazione n. 192 del 23.10.2025 “Integrazione alla deliberazione del Commissario Straordinario n. 160 del 29/09/2025 avente ad oggetto “Riorganizzazione della Segreteria Aziendale CUP – continuità del servizio e recepimento delle linee guida nazionali e regionali sul governo delle liste d'attesa (PNGLA 2025-2027)” nella quale sono stati richiamati i documenti regionali di indirizzo e riferimento e sono stati indicati i nominativi dei Componenti la Segreteria Aziendale CUP;

**PRESO ATTO** che è tuttora in fase di espletamento il bando di gara per l'esternalizzazione del servizio CUP a livello regionale che comporterebbe il riassetto organizzativo del CUP Aziendale;

**CONSIDERATA** la nuova apertura delle Case di Comunità nei centri urbani di Oristano, Tramatzu, Samugheo, Ghilarza, Santu Lussurgiu, Bosa e Laconi, di cui all'investimento M6C111.1;

## **CONSIDERATO** che:

- nelle Case di Comunità è previsto sia attivo un sistema integrato di prenotazione collegato al CUP Aziendale,
- la Segreteria CUP deve essere integrata con altro e ulteriore personale a seguito della quiescenza di un suo componente;

## **RITENUTO**

- necessario formalizzare una configurazione organizzativa, differente da quella adottata con deliberazione del Commissario Straordinario ASL Oristano n. 160 del 29.09.2025, con conferma della funzione e relative attribuzioni del Referente Medico Aziendale e del Sostituto, della Segreteria Aziendale CUP e del Gruppo operativo CUP, ma previsione di articolazione nelle Case di Comunità Aziendali nonché di un Coordinatore che possa assicurare il necessario raccordo organizzativo e funzionale, in particolare, nella fase attuale di riorganizzazione dell'assistenza territoriale;
- di individuare quale Coordinatore delle funzioni organizzativo-amministrative, in via temporanea e sperimentale, il collaboratore amministrativo Antonio Battista Scanu, dotato delle necessarie competenze, che ha confermato la disponibilità allo svolgimento di tale incarico nell'ambito del debito orario e delle funzioni di competenza;
- prevedere che il sistema CUP Aziendale sia articolato come di seguito indicato e le funzioni siano assicurate dai professionisti ed operatori di seguito indicati:

**Referente Medico:** d.m. Silvia Checcaglini, direzione Presidio Ospedaliero Unico,

**Sostituto Referente Medico:** d.m. Elena Porta, direzione Presidio Ospedaliero Unico

**Segreteria Aziendale CUP:**

**Presidio Ospedaliero San Martino**

Inf. Sabrina Mancinelli;

Inf. Alessia Soro;

Ass. amm. Monica Pala;

**Casa della Comunità di Oristano:**

Inf. Chiara Loche

Tecn. Sanit. Rad. Med. Maria Cristina Pompianu;

**Casa della Comunità di Ghilarza:**

Coad. amm. Michela Palmas ,

Inf. Maria Itria Pinna,

Inf. Salvatorangela Atzas,

Coad. amm. Maristella Pinotti;

Inf. Patrizia Demurtas,

**Casa di Comunità di Bosa:**

Tecn. san. rad. med. Maria Congiu,

Inf. Maria Maddalena Farina,

Ost. Maria Antonietta Ibba,

Inf. Fanni Masala;

**Casa di Comunità di Santulussurgiu:**

Inf. Maria Rosaria Pinna;

**Casa di Comunità di Laconi:**

Ass. amm. Ilaria Atzeni;

**Casa di Comunità di Samugheo:**

Ass. amm. Lino Cordella;

**Casa di Comunità di Tramatzza:**

OSS. Lucia Zoccheddu.

**Gruppo operativo CUP (operatori del Call Center 1533 e dello sportello ticket):****Oristano (con sede nel PO)**

Inf. Antonio Casta,

OSS. Lidia Murgia,

Inf. Anna Sanna,

Op. tecn. Lucia Silesu,

Inf. Manuela Schirru,

Op. tecn. Alberto Vacca,

Coad. Amm. Emanuele Vacca.

**Ales (con sede nel Poliambulatorio)**

Op. tecn. Fabrizio Pala

Op. tecn. Daniela Lobina

Op. tecn. Rita Carta

**Mogoro (con sede nel Poliambulatorio)**

Op. tecn. Alice Spanu

Coad. Amm. Ignazio Vacca

**Terralba (con sede nel Poliambulatorio)**

Tec. lab. Lazzarella Coccodi

Ass. amm. Francesca Sitzia

Ass. amm. Francesco Cimaglia

Ass. amm. Giampaolo Frongia

**Coordinatore:** Coll. amm. Antonio Battista Scanu

Su proposta del Direttore Amministrativo

ACQUISITI I PARERI			
DIRETTORE SANITARIO Roberto Irde		DIRETTORE AMMINISTRATIVO Salvatore Angelo Miscali	
FAVOREVOLE	[ X ]	FAVOREVOLE	[ X ]
CONTRARIO	[ ]	CONTRARIO	[ ]
NON NECESSARIO	[ ]	NON NECESSARIO	[ ]

Per i motivi espressi in premessa, che si richiamano integralmente,

## DELIBERA

**DI ARTICOLARE** il sistema CUP Aziendale come di seguito indicato:

**Referente Medico;** d.m. Silvia Checcaglini, direzione Presidio Ospedaliero Unico,  
**Sostituto Referente Medico;** d.m. Elena Porta, direzione Presidio Ospedaliero Unico  
**Coordinatore:** Coll. amm. Antonio Battista Scanu, direzione Presidio Ospedaliero Unico

**Segreteria Aziendale CUP:**

Inf. Sabrina Mancinelli

Inf. Alessia Soro

Ass. Amm. Monica Pala

**Casa della Comunità di Oristano:**

Inf. Chiara Loche

Tecn. Sanit. Rad. Med. Maria Cristina Pompianu

**Casa della Comunità di Ghilarza:**

Coad. Amm. Michela Palmas

Inf. Maria Itria Pinna

Inf. Salvatorangela Atzas

Coad. Amm. Maristella Pinotti

Inf. Patrizia Demurtas

**Casa di Comunità di Bosa:**

Tecn. San. Rad. Med. Maria Congiu

Inf. Maria Maddalena Farina

Ost. Maria Antonietta Ibba

Inf. Fanni Masala

**Casa di Comunità di Santulussurgiu:**

Inf. Maria Rosaria Pinna

**Casa di Comunità di Laconi:**

Ass. amm. Ilaria Atzeni

**Casa di Comunità di Samugheo:**

Ass. amm. Lino Cordella

**Casa di Comunità di Tramatzza:**

OSS Lucia Zoccheddu

**Gruppo operativo CUP** (operatori del Call Center 1533 e dello sportello ticket):

**Oristano (con sede nel PO)**

Inf. Antonio Casta

OSS. Lidia Murgia

Inf. Anna Sanna

Op. tecn. Lucia Silesu

Inf. Manuela Schirru

Op. tecn. Alberto Vacca

Coad. Amm. Emanule Vacca

**Ales (con sede nel Poliambulatorio)**

Op. tecn. Fabrizio Pala

Op. tecn. Daniela Lobina

Op. tecn. Rita Carta

**Mogoro (con sede nel Poliambulatorio)**

Op. tecn. Alice Spanu

Coad. Amm. Ignazio Vacca

**Terralba (con sede nel Poliambulatorio)**

Tec. lab. Lazzarella Coccodi

Ass. amm. Francesca Sitzia

Ass. amm. Francesco Cimaglia

Ass. amm. Giampaolo Frongia;

**DI TRASMETTERE** la presente deliberazione alla Presidente della Regione Autonoma della Sardegna, Assessorato regionale dell'Igiene e Sanità, all'ARES nonché ai competenti Servizi aziendali per gli adempimenti di competenza;

**DI TRASMETTERE** la presente deliberazione alla SC Affari Generali e Area delle funzioni legali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda.

**LA DIRETTRICE GENERALE**

**Grazia Cattina**

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

=====

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

=====

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL 5 di Oristano dal 09/06/2026 al 24/06/2026

Il Direttore della Struttura Complessa Affari Generali e Area delle funzioni legali ASL 5 di Oristano o suo delegato \_\_\_\_\_