

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

Denominazione Struttura/U.O. Responsabile dei procedimenti	Struttura Semplice Dipartimentale (SSD) UFFICIO SANZIONI IN MATERIA IGIENICO SANITARIA
1-Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Richiesta da parte di soggetti legittimati di prendere visione e/o acquisire copia semplice o conforme all'originale di atti di competenza della SSD Ufficio Sanzioni in Materia Igienico Sanitaria, ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i
2-Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	SSD Ufficio Sanzioni in Materia Igienico Sanitaria
3-Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Direttore SSD Ufficio Sanzioni in Materia Igienico Sanitaria. PEC: ssd.sanzioni.centro@pec.asloristano email: ssd.sanzioni@asloristano.it Telefono 0783 317736
4-Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	
5-Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Le informazioni potranno essere richieste tramite PEC: ssd.sanzioni.centro@pec.asloristano email: ssd.sanzioni@asloristano.it Telefono 0783 317736, oppure recandosi personalmente presso la sede ASL di Oristano, Via Carducci 35, 3° piano, previo appuntamento telefonando al numero 0783 317736
6-Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 (trenta) giorni, fatte salve le ipotesi di sospensione di tale termine previste dalle disposizioni vigenti
7-procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	
9-link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
10-modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante	Il rilascio di copie è soggetto al rimborso dei costi di riproduzione, ricerca e visura come da vigente regolamento della ASL di Oristano Pagamento tramite Bonifico su C/C postale n.001058801281, codice IBAN: IT55 F076 0117 4000 0105 8801 281 intestato a ASSL N. 5 ORISTANO Causale: Ufficio Sanzioni – Accesso atti

bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	
11-nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria tel. 0783/3171 (centralino) mail: dipartimento.prevenzione@asloristano.it PEC: dipartimento.prevenzione@pec.asloristano.it
12-risultati delle indagini di soddisfazione dell'utente condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	

Per i procedimenti ad istanza di parte:

1-atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Fotocopia del documento di identità e degli eventuali poteri di delega o di rappresentanza
2-uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Le informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Sanzioni in Materia Igienico Sanitaria tramite PEC: ssd.sanzioni.centro@pec.asloristano email: ssd.sanzioni@asloristano.it Telefono 0783 317736, oppure recandosi personalmente presso la sede ASL di Oristano, Via Carducci 35, 3° piano, previo appuntamento telefonando al numero 0783 317736

Monitoraggio tempi procedurali:

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Sintesi relazione monitoraggio periodico: è regolarmente garantito il diritto di accesso degli interessati alle informazioni sui provvedimenti e procedimenti amministrativi. I tempi procedurali sono regolarmente monitorati e non sono state rilevate significative anomalie nei termini previsti per ogni procedimento
--	--

Recapiti dell'ufficio responsabile:

Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	PEC: ssd.sanzioni.centro@pec.asloristano email: ssd.sanzioni@asloristano.it Telefono 0783 317736
---	--

Convenzioni-quadro:

Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	
---	--

Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati:

Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	
--	--

Modalità per lo svolgimento dei controlli:

Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti	
---	--

Il Direttore
Ufficio Sanzioni In Materia Igiene Sanitaria
Efisio Deiana