

## AVVISO INTERNO RISERVATO AI DIPENDENTI DELLA ASL ORISTANO

### MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI DIRIGENTI MEDICI PER LO SVOLGIMENTO DI PRESTAZIONI AGGIUNTIVE PRESSO LA CASA CIRCONDARIALE DI MASSAMA.

E' indetto un avviso di interpello interno, riservato ai dipendenti della Asl Oristano, per l'individuazione di Dirigenti Medici disponibili allo svolgimento di prestazioni aggiuntive presso la Casa Circondariale di Massama.

#### ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare all'avviso di interpello i dirigenti medici, in servizio presso la Asl Oristano, con contratto di lavoro indeterminato/determinato, in regime di tempo pieno.

Le attività da svolgere in regime di prestazioni aggiuntive sono le seguenti:

- **svolgimento del servizio di guardia notturna:** possono presentare la propria candidatura i dirigenti medici inquadrati in qualunque disciplina.
- **svolgimento di prestazioni specialistiche:** possono presentare la propria candidatura i dirigenti medici inquadrati in una delle discipline sottoriportate:
  - Dirigente Medico - Disciplina di Chirurgia Generale;
  - Dirigente Medico - Disciplina di Cardiologia;
  - Dirigente Medico - Disciplina di Malattie Metaboliche e Diabetologia;
  - Dirigente Medico - Disciplina di Ortopedia e Traumatologia;
  - Dirigente Medico - Disciplina di Psichiatria.

Le attività dovranno essere svolte fuori orario di servizio, nei limiti e nel rispetto della normativa contrattuale vigente, le stesse saranno retribuite in regime di prestazioni aggiuntive, con una tariffa oraria pari a 80,00 euro, secondo quanto stabilito dall'art. 89, comma 2 del CCNL dell'Area Sanità e dal Regolamento interno.

#### ART. 2 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati in possesso dei requisiti di partecipazione potranno presentare la loro candidatura, indirizzata alla Direttrice Generale della Asl, al seguente indirizzo: [risorseumane@pec.asloristano.it](mailto:risorseumane@pec.asloristano.it) (si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di propria casella di posta elettronica certificata).

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire, **a pena di esclusione**, improrogabilmente entro il **7° (settimo)** giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito [www.asl5oristano.it](http://www.asl5oristano.it), alla voce Albo Pretorio – sezione “Comunicazioni, Avvisi e Manifestazioni d'interesse”. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La manifestazione di interesse può essere sottoscritta alternativamente con apposizione di firma autografa (in tal caso il file della domanda deve contenere obbligatoriamente la scansione di un valido documento di identità personale del candidato-fronte/retro) o mediante apposizione di firma digitale personale nel file contenente la domanda.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse per lo svolgimento di prestazioni aggiuntive presso la Casa Circondariale di Massama".

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

### **ART. 3 ESCLUSIONI**

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura:

- la presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata nel presente avviso;
- il mancato possesso di uno o più dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso;
- il mancato rispetto del termine di scadenza indicato all'art. 2 del presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'assenza della fotocopia fronte e retro di un valido documento di identità in corso di validità, in caso di firma olografa.

### **ART. 4 AMMISSIONI**

Successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle candidature si procederà alla verifica dei requisiti previsti dall'avviso e alla predisposizione di un elenco di idonei. Qualora il numero delle adesioni pervenute sia superiore alle esigenze organizzative si procederà ad una rotazione.

Dell'esito dell'interpello verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito [www.asl5oristano.it](http://www.asl5oristano.it) alla voce Albo Pretorio – sezione "Comunicazioni, Avvisi e Manifestazioni d'interesse".

### **ART. 5 INFORMATIVA PRIVACY SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali e sensibili comunicati ai fini della partecipazione al presente avviso di interpello, saranno oggetto di trattamento, da parte di questa Azienda, con modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di assolvere gli obblighi giuridici inerenti al suo espletamento, ai sensi del D.Lgs. 2003 n.196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", modificato e integrato dal Decreto Legislativo n.101 del 10 agosto 2018, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE 2016/679) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e del Regolamento per la protezione dei dati personali, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 106 del 11.08.2025.

## **ART. 6 NORME FINALI**

Con la partecipazione alla manifestazione di interesse il candidato accetta integralmente, senza riserve o eccezioni, il contenuto e accetta tutte le prescrizioni e precisazioni ivi contenute.

La ASL 5 di Oristano si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, o modificare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i partecipanti possano avanzare pretese o diritti di sorta. La presentazione della manifestazione di interesse implica la totale conoscenza del presente avviso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione.

### **LA DIRETTRICE GENERALE**

Grazia Cattina

### **Il Direttore della S.C. Gestione Risorse**

#### **Umane e Sviluppo Organizzativo**

d.a. M. Vincenza Costeri

Il Funzionario I.F. Processi di reclutamento del personale

Collaboratore Amministrativo Vitalia Saba