

**DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE**

N 197 DEL 29/05/2026

Proposta n°239 del 21/05/2026

**STRUTTURA PROPONENTE: S.C. AFFARI GENERALI E AREA DELLE FUNZIONI LEGALI**  
**Direttrice : Dott.ssa Rosalba Muscas**

**OGGETTO:** Attivazione delle procedure di scarto dei documenti prodotti dalla SC Servizio Farmaceutico Territoriale, dal Dipartimento di salute mentale e dipendenze (DSMD) e dal Distretto di Ales-Terralba: locali di Terralba e di Mogoro di cui alle autorizzazioni della Soprintendenza Archivistica della Sardegna registrate rispettivamente al n° 25, n° 35, n° 36 e n° 37/2026

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore		
Il Responsabile del procedimento	ass.amm.vo Giannella Are	
Il Responsabile della Struttura Proponente	d.a. Rosalba Muscas	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio-sanitaria Locale n° 5 di Oristano

SI [ ] NO [ ] DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO [X]

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo ex art. 41 della L.R. N. 24/2020

SI [ ] NO [X]

## LA DIRETTRICE GENERALE

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

**VISTA:** la L.R. n. 24 del 11/09/2020 “*Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore*” e ss.mm.ii così come integrata e modificata dalla L.R. n. 8 dell’11/03/2025;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale n. 46/28 del 25/11/2021 con la quale è stata costituita l’Azienda socio-sanitaria locale n. 5 di Oristano, individuando anche la sede legale della medesima;

**ATTESO** che con deliberazione n. 26 del 24/01/2023 è stato adottato l’Atto Aziendale definitivo della ASL di Oristano, dichiarato conforme, ai sensi dell’art. 16, comma 2, della legge regionale 11 settembre 2020, n. 24, con D.G.R. n. 3/41 del 27/01/2023;

**VISTA** la deliberazione n. 68/3 del 31/12/2025 con la quale la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna, ha provveduto, ai sensi del combinato disposto dell’art.11 della L.R. n.24 dell’11/09/2020 e dell’art. 2 del D.Lgs. 171/2016, alla nomina della Dott.ssa Grazia Cattina quale Direttrice Generale dell’Azienda Sanitaria Locale n. 5 di Oristano;

**CONSIDERATO** che, a seguito della citata DGR è stato stipulato apposito contratto di prestazione d’opera intellettuale tra la Regione Autonoma della Sardegna e la Dott.ssa Grazia Cattina, con durata anni 3 (tre) a decorrere dal 01 gennaio 2026, in forza della quale la stessa si impegna a svolgere con impegno esclusivo a favore dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n. 5 di Oristano, le funzioni di Direttrice Generale;

### **VISTE:**

- la delibera n.1 del 07 gennaio 2026 della Direttrice Generale avente ad oggetto: “*Preso d’atto del contratto di prestazione d’opera intellettuale per lo svolgimento dell’incarico di Direttore Generale dell’Azienda Socio-sanitaria Locale n. 5 di Oristano stipulato tra la Regione Autonoma della Sardegna e la Dott.ssa Grazia Cattina in forza della Delibera di Giunta Regionale n. 68/3 del 31/12/2025*”;
- la delibera n. 2 del 12 gennaio 2026 della Direttrice Generale avente ad oggetto: “*Conferma del Funzionigramma Aziendale e della definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle Strutture*”

*affendenti all'Area di staff, alla Tecnostruttura Amministrativa, al Dipartimento Prevenzione e ai Distretti Sanitari della ASL 5 di Oristano”;*

**RICHIAMATE** le deliberazioni della Direttrice Generale:

- n. 64 del 24/02/2026, con la quale si è provveduto a nominare Direttore Sanitario Aziendale il d.m. Dott. Roberto Irde;
- n. 65 del 24/02/2026, con la quale si è provveduto a nominare Direttore Amministrativo Aziendale il Dirigente Professionale Avvocato Salvatore Angelo Miscali;
- n. 66 del 24/02/2026, con la quale si è provveduto a nominare Direttrice dei Servizi Socio-Sanitari la d.m. Dott.ssa Marina Cossu;

**RICHIAMATA** la Deliberazione D.G. n. 185 del 05/05/2026 con la quale è stato conferito alla dott.ssa Rosalba Muscas, l'incarico di direzione della SC Servizio Affari Generali e Area delle Funzioni Legali afferente all'Area di Staff della ASL n.5 di Oristano;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. di “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**ATTESO**

- che la Direttrice del Servizio Farmaceutico Territoriale, il Direttore del Dipartimento di Salute mentale e dipendenze (DSMD) e il Direttore del Distretto di Ales e Terralba hanno trasmesso alla S.C. Affari Generali e Area delle Funzioni Legali le richieste per attivare la procedura di scarto dei documenti indicati nell'allegato “B” al Regolamento - (Elenco quali-quantitativo del materiale proposto per lo scarto), rispettivamente con prot. ASL n° 13655 del 11.03.2026, n° 22155 del 23.04.2026, prot. n° 23841 del 4.05.2026, prot. n°25425 del 12.05.2026 ;
- che le richieste di scarto pervenute sono relative a documentazione, presente nei locali della ASL 5 per la quale sono trascorsi i termini di conservazione previsti dal Prontuario di selezione e scarto per gli archivi allegato al “Regolamento e Prontuario di Selezione e scarto per gli Archivi dell'ATS Sardegna” recepito con Delibera ASL Oristano n°115 del 19/04/2022;

- che la S.C. Affari Generali e Area delle Funzioni Legali ha provveduto a inoltrare alla Soprintendenza Archivistica della Sardegna l'allegato "C" al Regolamento (Modulo di richiesta di autorizzazione allo scarto) riferito alle succitate strutture rispettivamente con note prot. ASL n°17140 del 30.03.2026, n°23335 del 29.04.2026, prot. n°24301 del 6.05.2026, prot. n° 25477 del 12.05.2026 ;

**CONSIDERATO** che la Soprintendenza Archivistica della Sardegna ha autorizzato lo scarto della documentazione, di cui ai succitati elenchi quali-quantitativi, per le sotto indicate Strutture:

- S.C. Servizio Farmaceutico Territoriale, con nota MIC|MIC\_SA-SAR\_UO3|03/04/2026|0000971-P e Autorizzazione allo scarto di atti di archivio, registrata col n°25/2026 e allegata alla presente Deliberazione sotto la lettera "A";
- Dipartimento di salute mentale (DSMD), con nota MIC|MIC\_SA-SAR\_UO3|19/05/2026|-0001432-P e Autorizzazione allo scarto di atti di archivio, registrata col n° 35/2026 e allegata alla presente Deliberazione sotto la lettera "B";
- Distretto Ales Terralba, locale sito nel comune di Terralba, con nota MIC|MIC\_SA-SAR\_UO3|19/05/2026|0001433-P e Autorizzazione allo scarto di atti di archivio, registrata col n° 36 /2026 e allegata alla presente Deliberazione sotto la lettera "C";
- Distretto Ales Terralba, locale sito nel comune di Mogoro, con nota MIC|MIC\_SA-SAR\_UO3|19/05/2026|0001434-P e Autorizzazione allo scarto di atti di archivio, registrata col n°37/2026 e allegata alla presente Deliberazione sotto la lettera "D";

**DATO ATTO** che il Direttore del Servizio richiedente lo scarto documentale, o suo delegato, in quanto responsabile della documentazione fino alla distruzione effettiva della stessa, dovrà presenziare alle operazioni di prelievo del materiale da parte della Ditta autorizzata, affinché in tale occasione non si verifichino indebite dispersioni di documenti, con particolare riguardo a quelli contenenti dati sensibili; e procederà, insieme al Referente ASL n° 5 di Oristano per lo scarto, alla compilazione e sottoscrizione dei Verbali di cessione della documentazione e al ritiro della bolla di verifica del materiale e del peso per ciascuna richiesta di scarto documentale autorizzata dalla Soprintendenza Archivistica come da oggetto;

**RITENUTO** pertanto necessario procedere allo scarto della succitata documentazione;

**SU PROPOSTA** della Direttrice della S.C. Affari Generali e Area delle Funzioni Legali

ACQUISITI I PARERI			
DIRETTORE SANITARIO Roberto Irde		DIRETTORE AMMINISTRATIVO Salvatore Angelo Miscali	
FAVOREVOLE	[ X ]	FAVOREVOLE	[ X ]
CONTRARIO	[ ]	CONTRARIO	[ ]
NON NECESSARIO	[ ]	NON NECESSARIO	[ ]

### DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che si richiamano integralmente

1. **DI AUTORIZZARE** l'attivazione di tutte le operazioni necessarie per la distruzione del materiale cartaceo autorizzato dalla Soprintendenza Archivistica della Sardegna, con modalità tali da proteggere la riservatezza dei dati sensibili contenuti nella documentazione indicata negli allegati alla presente Deliberazione e indicati sotto le lettere **A), B),C) e D)** per farne parte integrante e sostanziale e non soggetti a pubblicazione;
2. **DI INCARICARE** la S.C. Servizio Acquisizioni Beni e Servizi di individuare l'Operatore Economico idoneo, che dovrà provvedere al ritiro e alla termodistruzione dei documenti oggetto dello scarto;
3. **DI STABILIRE** che eventuali impegni di spesa relativi all'affidamento del servizio di distruzione del materiale autorizzato dalla Soprintendenza Archivistica della Sardegna verranno assunti con successivo provvedimento;
4. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al SC Servizio Farmaceutico Territoriale, Distretto di Ales Terralba, al D.S.M.D. e alla S.C. Servizio Affari Generali e Area delle Funzioni legali della ASL n° 5 di Oristano per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

### LA DIRETTRICE GENERALE

Grazia Cattina

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

**A)** Nota della Soprintendenza Archivistica della Sardegna e Elenco quali-quantitativo del materiale proposto per lo scarto Aut. n°25/2026 (Prot. ASL PG/2026/18791 del 08.04.2026)

**B)** Nota della Soprintendenza Archivistica della Sardegna e Elenco quali-quantitativo del materiale proposto per lo scarto Aut. n°35/2026 (Prot. ASL PG/2026/26954 del 19.05.2026)

**C)** Nota della Soprintendenza Archivistica della Sardegna e Elenco quali-quantitativo del materiale proposto per lo scarto Aut. n°36/2026 (Prot. ASL PG/2026/26990 del 20.05.2026)

**D)** Nota della Soprintendenza Archivistica della Sardegna e Elenco quali-quantitativo del materiale proposto per lo scarto Aut. n°37/2026 (Prot. ASL PG/2026/27009 del 20.05.2026)

Si attesta che la presente Deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della Azienda  
Socio-sanitaria Locale n° 5 di Oristano dal 29/05/2026 al 13/06/2026

Il Direttore della S.C. Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali della ASL 5 di Oristano o  
suo Delegato \_\_\_\_\_

Delegato