

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N° 5 DI ORISTANO****DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 345 DEL 21/04/2026**

Proposta n. 369 del 21/04/2026

STRUTTURA PROPONENTE: SC Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo

Direttrice: d.a. M. Vincenza Costeri

OGGETTO: Conferimento incarico professionale di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo, ai sensi del CCNL 23.01.2024 – Area Sanità, al d.b. Simonetta Milia.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Collaboratore amministrativo prof.le Alessia Maxia	
Il Responsabile del Procedimento	collaboratore amministrativo prof.le Paola Viridis Inc. di funzione organizzativa	
Il Responsabile della Struttura Proponente	d.a. M. Vincenza Costeri Direttrice della S.C. Gestione Risorse Umane e Sviluppo organizzativo	(firma apposta in calce)

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio Sanitaria Locale n.5 di Oristano
SI NO DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'Art. 41 della L.R. 24/2020
SI NO

LA DIRETTRICE DELLA SC GESTIONE RISORSE UMANE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

VISTA la L.R. n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

ATTESO che con Deliberazione del Direttore Generale Asl Oristano n. 26 del 24/01/2023 è stato adottato l’Atto Aziendale definitivo, dichiarato conforme, ai sensi dell’art. 16, comma 2, della legge regionale 11 settembre 2020, n. 24, con D.G.R. n. 3/41 del 27/01/2023;

VISTA la Deliberazione della Direttrice Generale della ASL n. 5 di Oristano n. 1 del 07/01/2026 avente ad oggetto: “Preso d’ atto del contratto di prestazione d’opera intellettuale per lo svolgimento dell’incarico di Direttore Generale dell’Azienda Socio-sanitaria Locale n. 5 di Oristano stipulato tra la Regione Autonoma della Sardegna e la Dott.ssa Grazia Cattina in forza della Delibera di Giunta Regionale n. 68/3 del 31/12/2025.”

RICHIAMATA la Deliberazione della Direttrice Generale n. 2 del 12/01/2026, avente ad oggetto “Conferma del funzionigramma aziendale e della definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle SS.CC. e SSD afferenti all’Area di Staff, alla tecnostruttura amministrativa e ai distretti socio sanitari dell’ASL n. 5 di Oristano”;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale della ASL n.5 di Oristano n. 187 del 5/5/2023 con la quale è stato conferito alla d.a. Maria Vincenza Costeri l’incarico di Direttore della SC Servizio Gestione Risorse Umane della ASL n. 5 di Oristano;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

VISTO il CCNL dell’Area Sanità, triennio 2019-2021, il cui art. 22 “Tipologie d’incarico”, comma 1 II) Incarichi professionali, prevede che al dirigente che abbia maturato 5 anni di servizio e che abbia superato la verifica del Collegio Tecnico, deve essere conferito uno degli incarichi di cui alle lettere a), b) e c);

VISTI :

- il Regolamento aziendale per il conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali dell’Area Sanità, adottato con atto deliberativo n. 153 del 12/04/2023;

- il Regolamento aziendale per la graduazione degli incarichi dirigenziali, di cui alla deliberazione n. 211 del 19/05/2023;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale di Ares Sardegna n. 986 del 09.04.2026 di presa d'atto del verbale del Collegio Tecnico di valutazione di 2^a istanza di verifica delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti, al termine del primo quinquennio di servizio, dal d.b. Simonetta Milia, in organico presso la SC SIAN;

CONSIDERATO che:

- il comma 2 dell'art. 22 del CCNL 23.01.2024 prevede che a tutti i dirigenti deve essere conferito un incarico in relazione alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare, nonché, alle attitudini e capacità professionali del singolo dirigente;
- il comma 2 dell'art. 12 del Regolamento Aziendale in materia di graduazione degli incarichi dirigenziali, sopra richiamato, al personale valutato positivamente al termine del primo quinquennio di servizio viene attribuito, su proposta del dirigente sovraordinato, un incarico professionale ricompreso tra quelli elencati all'art. 18 paragrafo II lettera c) del CCNL 19/12/2019, senza dover ricorrere ad alcun avviso interno, tenuto conto che ad ogni dirigente in servizio è già stato conferito un incarico;
- il comma 9 dell'art. 23 del CCNL 23.01.204 conferma che gli incarichi professionali, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo possono essere conferiti senza attivazione della procedura di selezione interna;

DATO ATTO che con nota n. 19524 del 10.04.2026, agli atti della SC Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, è stato chiesto al competente Direttore di Struttura complessa di formulare la proposta di assegnazione d'incarico professionale, con indicazione della tipologia e della denominazione dell'incarico da affidare;

PRESO ATTO che il Direttore della Struttura interessata, con nota del 13.04.2026, ha riscontrato la predetta richiesta, proponendo il conferimento di un incarico professionale, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo denominato *"Igiene degli alimenti"*;

RICHIAMATO l'art. 23, comma 4, del citato CCNL il quale dispone che gli incarichi professionali di cui al medesimo articolo hanno una durata non inferiore a cinque anni e non superiore a sette anni;

RITENUTO pertanto, in accoglimento della proposta presentata, di conferire a Simonetta Milia, d.b., con almeno 5 anni di servizio l'incarico professionale di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo, nell'ambito della SC SIAN di durata quinquennale, rinnovabile alla scadenza, previa valutazione da parte del Collegio Tecnico;

RITENUTO altresì, di stipulare con il dirigente un contratto individuale di incarico integrativo del contratto di costituzione del rapporto di lavoro, stipulato ai sensi del CCNL Area Sanità del 23.01.2024;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, che si richiamano integralmente,

- 1) **DI CONFERIRE** a Simonetta Milia, d.b., con almeno 5 anni di servizio, l'incarico professionale di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo, nell'ambito della SC SIAN denominato "Igiene degli alimenti";
- 2) **DI DARE ATTO** che l'incarico in argomento, con decorrenza giuridica ed economica stabilita nel contratto individuale di incarico, ha durata quinquennale; fatto salvo l'eventuale successivo conferimento di altra tipologia di incarico o la cessazione dal servizio del dirigente e può essere rinnovato alla scadenza previo espletamento delle procedure di verifica e valutazione previste dall'art. 57 del CCNL 2016-2018 con gli effetti ivi previsti. Il valore economico dell'incarico determinato nell'ambito della graduazione e pesatura aziendale è pari a punti 15;
- 3) **DI DARE ATTO**, altresì, che il trattamento economico spettante per l'incarico di cui ai punti che precedono è quello derivante dall'applicazione dell'art. 14 e 17 del CCNL 27.02.2026;
- 4) **DI PRECISARE** che dal presente provvedimento non derivano oneri aggiuntivi a carico del Bilancio aziendale in quanto per la remunerazione de qua saranno utilizzate le disponibilità del fondo di cui all'art. 72 del C.C.N.L. Area Sanità, sottoscritto in data 23.01.2024;
- 5) **DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione al dirigente interessato;
- 6) **DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione alla SC Programmazione e Controllo e SC Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo dell'ASL Oristano, nonché, alla SC Amministrazione del personale di ARES Sardegna per gli adempimenti conseguenti;
- 7) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla S.C. Affari Generali e Area delle funzioni Legali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

**LA DIRETTRICE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
GESTIONE RISORSE UMANE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO**

M. Vincenza Costeri

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL n. 5 di Oristano dal 21/04/2026 al 06/05/2026

Il Direttore della Struttura Complessa Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali ASL 5 di Oristano
(o suo delegato)