



**ASL Oristano**

Azienda socio-sanitaria locale

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 341 DEL 21 / 04 / 2026**

Proposta n. 361 del 20/04/2026

**STRUTTURA PROPONENTE: SC Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo**

Direttore: Dott.ssa M. Vincenza Costeri

**OGGETTO: Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 (uno) Operatore Tecnico Magazziniere – Area degli Operatori, ai sensi dell’art. 16, della L. n. 56/1987 e ss.mm.ii.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell’attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d’ufficio, per l’utilità e l’opportunità degli obiettivi aziendali e per l’interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'Istruttore e il Responsabile del Procedimento	Assistente Amministrativo Giorgia Cuccu	
Il Responsabile della Struttura Proponente	d.a. M. Vincenza Costeri Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo	firma apposta in calce

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio-sanitaria Locale n.5 di Oristano

SI  ] NO  ] DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO  ]

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo ex art. 41 della L.R. N. 24/2020

SI  ] NO  ]

## IL DIRETTORE DELLA SC GESTIONE RISORSE UMANE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

**VISTE** la L.R. n. 24 del 11/09/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii così come integrata e modificata dalla L.R. n. 8 dell’11/03/2025;

**ATTESO** che, con Deliberazione del Direttore Generale n. 26 del 24/01/2023 è stato adottato l’Atto Aziendale definitivo della ASL n. 5 di Oristano, dichiarato conforme, ai sensi dell’art. 16, comma 2, della legge regionale 11 settembre 2020, n. 24, con DGR n. 3/41 del 27/01/2023;

**VISTA** la Deliberazione della Direttrice Generale della ASL n. 5 di Oristano n. 1 del 07/01/2026 avente ad oggetto: “ Presa d’ atto del contratto di prestazione d’opera intellettuale per lo svolgimento dell’incarico di Direttore Generale dell’Azienda Socio-sanitaria Locale n. 5 di Oristano stipulato tra la Regione Autonoma della Sardegna e la Dott.ssa Grazia Cattina in forza della Delibera di Giunta Regionale n. 68/3 del 31/12/2025.”

**RICHIAMATA** la Deliberazione della Direttrice Generale n. 2 del 12/01/2026, avente ad oggetto “Conferma del funzionigramma aziendale e della definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle SS.CC. e SSD afferenti all’Area di Staff, alla tecnostruttura amministrativa e ai distretti socio sanitari dell’ASL n. 5 di Oristano”;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale della ASL n.5 di Oristano n. 187 del 5/5/2023 con la quale si è provveduto alla nomina di Direttore della SC Servizio Gestione Risorse Umane della ASL n. 5 di Oristano della Dott.ssa Maria Vincenza Costeri;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. di (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

**VISTO** il Piano triennale del fabbisogno 2026/2028 adottato in allegato al BEP con Deliberazione del Commissario n. 216 del 14/11/2025, in valutazione alla RAS;

**PREMESSO** che con nota prot n. 5585 del 02/02/2026 è stata comunicata l’esigenza di procedere all’assunzione di un Operatore Tecnico Magazziniere - Area degli Operatori a tempo indeterminato;

**PRESO ATTO** che con determinazione dirigenziale ARES n. 1511 del 22/05/2023 è stata approvata la graduatoria di merito della selezione per l’assunzione a tempo indeterminato di N. 12 (dodici) Operatori Tecnici Magazzinieri, ai sensi dell’art. 16, della L. n. 56/1987 e ss.mm.ii;

**PRESO ATTO** che ARES Sardegna ha trasmesso il nominativo del candidato Argiolas Paolo collocato al 23° posto della suddetta graduatoria, che a seguito di formale richiesta ha accettato l’incarico a tempo indeterminato;

**RITENUTO** pertanto, di procedere all'assunzione in servizio a tempo indeterminato, nel profilo di Operatore Tecnico Magazziniere - Area degli Operatori il candidato Argiolas Paolo, con decorrenza giuridica ed economica dalla data di effettivo inizio del servizio, previo accertamento dell'idoneità fisica allo specifico impiego e previa stipula del contratto individuale di lavoro;

## **DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa, che si richiamano integralmente

**DI PROCEDERE** all'assunzione in servizio a tempo indeterminato, nel profilo di Operatore Tecnico Magazziniere - Area degli Operatori, il candidato Argiolas Paolo, collocato al 23° posto della graduatoria di selezione approvata con Determina Dirigenziale ARES n. 1511 del 22/05/2023, con decorrenza giuridica ed economica dalla data di effettivo inizio del servizio, previo accertamento dell'idoneità fisica allo specifico impiego e previa stipula del contratto individuale di lavoro;

**DI STABILIRE** che l'onere derivante dal presente provvedimento, quantificato in euro 31.155,96 annuo individuale lordo verrà registrato sul bilancio di esercizio 2026 e successivi;

**DI DARE ATTO** che il costo relativo alla predetta assunzione è coerente con i documenti di programmazione aziendale;

**DI TRASMETTERE** copia della presente Determinazione alla S.C. Affari Generali e Area delle Funzioni Legali, per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda.

**IL DIRETTORE DELLA SC GESTIONE RISORSE UMANE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO**  
*Dott.ssa M. Vincenza Costeri*

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente Determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della Azienda Socio-sanitaria Locale n. 5 di Oristano dal 21 / 04 / 2026 al 06 / 05 / 2026 .

Il Direttore della S.C. Affari Generali e Area delle Funzioni Legali dell'ASL n. 5 di Oristano (o un suo delegato)

Delegato  
\_\_\_\_\_