



ASL Oristano

Azienda socio-sanitaria locale

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N° 5 DI ORISTANO**

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

N 122 DEL 21/04/2026

Proposta n°118 del 19/03/2026

**STRUTTURA PROPONENTE: SC AFFARI GENERALI E AREA DELLE FUNZIONI LEGALI
d.a. Rosalba Muscas**

OGGETTO: Istituzione dell'Ufficio per la transizione alla modalità operativa digitale e nomina del Responsabile della Transizione Digitale ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale "CAD" (D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto (esplicitare l'incarico/titolo)	Firma Digitale
L'istruttore	Coll.re Amm.vo Prof.le Roberta Pala	
Il Responsabile del procedimento	Coll.re Amm.vo Prof.le Inc. di funzione organizzativa Fabrizio Sinis	
Il Responsabile della Struttura Proponente	Direttrice SC Affari Generali e Area delle Funzioni Legali d.a. Rosalba Muscas	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio-sanitaria Locale n° 5 di Oristano

SI [] NO [X] DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO []

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo ex art. 41 della L.R. N. 24/2020

SI [] NO [X]

LA DIRETTRICE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

VISTE la L.R. n. 24 del 11/09/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii così come integrata e modificata dalla L.R. n. 8 dell’11/03/2025;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 46/28 del 25/11/2021 con la quale è stata costituita l’Azienda socio-sanitaria locale n. 5 di Oristano, individuando anche la sede legale della medesima;

ATTESO che con deliberazione n. 26 del 24/01/2023 è stato adottato l’Atto Aziendale definitivo della ASL di Oristano, dichiarato conforme, ai sensi dell’art. 16, comma 2, della legge regionale 11 settembre 2020, n. 24, con D.G.R. n. 3/41 del 27/01/2023;

VISTA la deliberazione n. 68/3 del 31/12/2025 con la quale la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna, ha provveduto, ai sensi del combinato disposto dell’art.11 della L.R. n.24 dell’11/09/2020 e dell’art. 2 del D.Lgs. 171/2016, alla nomina della Dott.ssa Grazia Cattina quale Direttrice Generale dell’Azienda Sanitaria Locale n. 5 di Oristano;

CONSIDERATO che, a seguito della citata DGR è stato stipulato apposito contratto di prestazione d’opera intellettuale tra la Regione Autonoma della Sardegna e la Dott.ssa Grazia Cattina, con durata anni 3 (tre) a decorrere dal 01 gennaio 2026, in forza della quale la stessa si impegna a svolgere con impegno esclusivo a favore dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n. 5 di Oristano, le funzioni di Direttrice Generale;

VISTE:

- la delibera n. 1 del 07 gennaio 2026 della Direttrice Generale avente ad oggetto: “*Preso d’atto del contratto di prestazione d’opera intellettuale per lo svolgimento dell’incarico di Direttore Generale dell’Azienda Socio-sanitaria Locale n. 5 di Oristano stipulato tra la Regione Autonoma della Sardegna e la Dott.ssa Grazia Cattina in forza della Delibera di Giunta Regionale n. 68/3 del 31/12/2025*”;
- la delibera n. 2 del 12 gennaio 2026 della Direttrice Generale avente ad oggetto: “*Conferma del Funzionigramma Aziendale e della definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle Strutture afferenti all’Area di staff, alla Tecnostruttura Amministrativa, al Dipartimento Prevenzione e ai Distretti Sanitari della ASL 5 di Oristano*”;

RICHIAMATE le deliberazioni della Direttrice Generale:

- n. 64 del 24/02/2026, con la quale si è provveduto a nominare Direttore Sanitario Aziendale il d.m. Dott. Roberto Irde;
- n. 65 del 24/02/2026, con la quale si è provveduto a nominare Direttore Amministrativo Aziendale il Dirigente Professionale Avvocato Salvatore Angelo Miscali;

- n. 66 del 24/02/2026, con la quale si è provveduto a nominare Direttrice dei Servizi Socio-Sanitari la d.m. Dott.ssa Marina Cossu.

RICHIAMATA la deliberazione D.G n.185 del 05/05/2023, con la quale è stato conferito alla d.a. Rosalba Muscas, l'incarico di direzione della SC Affari Generali e Area delle funzioni legali afferente all'ASL 5 di Oristano;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 44 del 21/01/2026 con la quale si è preso atto che il periodo di aspettativa concesso alla d.a. Rosalba Muscas con determinazione dirigenziale n. 383 del 19 giugno 2025 ai sensi dell'art.3/bis comma 11, del D.Lgs n.502/1992 e s.m.i., con decorrenza dal 17 giugno 2025, è terminato il 31 dicembre 2025 e la stessa ha ripreso servizio presso questa Azienda il 1 Gennaio 2026;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. di *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

PREMESSO che il processo di riforma istituzionale avviato con Legge n. 124/2015 (cd Legge Madia) ha puntato sull'innovazione e digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e in attuazione di ciò con D.lgs. n.179/2016 è stato rivisto e aggiornato in modo significativo il Codice dell'Amministrazione Digitale CAD di cui al D.lgs. n. 82/2005 e D.lgs n. 217/2017 con il quale sono state previste ulteriori disposizioni integrative e correttive;

DATO ATTO

- che AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) ha pubblicato il Piano triennale per l'informatica nella Pubblica amministrazione per gli anni dal 2017-2026 costruito sulla base di un modello strategico di evoluzione del sistema informativo della Pubblica amministrazione;
- che tale processo pone in capo ad ogni Pubblica Amministrazione la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un ufficio il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale e dei correlati processi di riorganizzazione, nell'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

VISTI:

- l'art. 17, comma 1, del CAD (D.lgs. 82/2005) che prevede che le Amministrazioni debbano affidare ad un unico Ufficio la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- il comma 1-ter del già menzionato articolo 17, che individua nel responsabile dell'Ufficio per la transizione alla modalità operativa digitale il Responsabile per la Transizione Digitale dell'Ente;

- il citato comma 1-ter prevede che il responsabile dell'ufficio di cui al comma 1 sia dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali;
- l'art. 13-bis del CAD che consente alle Amministrazioni e ai loro Responsabili della Transizione Digitale di avvalersi di uno o più esperti in possesso di comprovata esperienza e qualificazione professionale nello sviluppo e nella gestione di processi complessi di trasformazione tecnologica e progetti di trasformazione digitale;

PRESO ATTO

- dei compiti assegnati al suddetto Ufficio, secondo quanto previsto dall'articolo 17 del CAD:
 - a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
 - b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
 - c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
 - d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
 - e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
 - f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
 - g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
 - h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi (28)
 - i) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
 - j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis.
 - j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b).
- delle ulteriori funzioni assegnate all'RTD con Circolare n. 3/2018 del Ministero Pubblica Amministrazione:

- costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
- costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
- proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
- l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione e la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);
- la competenza in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;

VISTA la circolare n. 1/2019 del Ministero per la Pubblica Amministrazione, "Attuazione delle norme sull'accesso civico generalizzato (c.d. FOIA)", che afferma che l'RTD risulta decisivo per promuovere una adeguata valorizzazione di questi strumenti nell'attuazione del FOIA è, pertanto, il ruolo del Responsabile per la transizione al digitale (RTD) a cui il Codice dell'amministrazione digitale affida il coordinamento del processo di diffusione all'interno dell'amministrazione dei sistemi di protocollo informatico, mentre la Circolare RTD n. 3/2018 sopra citata ne precisa ulteriormente i compiti;

CONSIDERATO che l'art 17 comma 1-sexies del CAD prevede che *"Nel rispetto della propria autonomia organizzativa, le pubbliche amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato individuano l'ufficio per il digitale di cui al comma 1 tra quelli di livello dirigenziale oppure, ove ne siano privi, individuano un responsabile per il digitale tra le proprie posizioni apicali. In assenza del vertice politico, il responsabile dell'ufficio per il digitale di cui al comma 1 risponde direttamente a quello amministrativo dell'ente"*.

ACCERTATO

- che la SC Affari Generali e Area delle Funzioni Legali risulta idonea allo svolgimento dei sopra menzionati compiti, in quanto attualmente e per la maggior parte a questa già attribuiti;
- che all'interno della SC è presente e opera il C.T.P Emanuele Porta, in possesso dei requisiti di cui al comma 1-ter dell'art. 17 del CAD e pertanto idoneo a svolgere in prima persona i compiti e le funzioni di RTD;

RITENUTO, pertanto, di individuare in seno alla SC Affari Generali e Area delle Funzioni Legali l'Ufficio per la Transizione alla Modalità Operativa Digitale e la conseguente nomina del Responsabile per la Transizione Digitale come adempimento necessario e improrogabile;

CONSIDERATA l'alta rilevanza dell'incarico in oggetto che si connette necessariamente all'organizzazione dell'Amministrazione, assume significato strategico per l'attuazione delle direttive nazionali e comporta elevate responsabilità nei confronti della Direzione Generale, a cui risponde direttamente, ai sensi dell'art. 17, comma 1-sexies CAD;

Su proposta della Direttrice della S.C. Affari Generali e Area delle Funzioni Legali

ACQUISITI I PARERI			
DIRETTORE SANITARIO Roberto Irde		DIRETTORE AMMINISTRATIVO Salvatore Angelo Miscali	
FAVOREVOLE	[X]	FAVOREVOLE	[X]
CONTRARIO	[]	CONTRARIO	[]
NON NECESSARIO	[]	NON NECESSARIO	[]

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che si richiamano integralmente

- 1. DI ISTITUIRE** l'Ufficio per la Transizione alla Modalità Operativa Digitale, ai sensi dell'art. 17, comma 1 del CAD, presso la SC Affari Generali e Area delle Funzioni legali, e di assegnare a quest'ultimo compiti e poteri previsti dall'art. 17 del D.lgs. n. 217/2017, nonché le attività previste dalla circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n. 3/2018;
- 2. DI INDIVIDUARE** conseguentemente, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 17 del CAD, il C.T.P. Emanuele Porta come Responsabile per la Transizione Digitale (RTD);
- 3. DI DARE ATTO** che dal presente provvedimento non derivano oneri aggiuntivi per il Bilancio dell'Ente;
- 4. DI TRASMETTERE** copia della presente a tutte le strutture aziendali e alla S.C. Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali ASL n°5 di Oristano per la pubblicazione all'Albo Pretorio online;

LA DIRETTRICE GENERALE

Grazia Cattina

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente Deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della Azienda Socio-sanitaria Locale n° 5 di Oristano dal 21/04/2026 al 06/05/2026

Il Direttore della S.C. Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali della ASL 5 di Oristano o suo Delegato _____

Delegato