



ASL Oristano

Azienda socio-sanitaria locale

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N° 5 DI ORISTANO**

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

N 119 DEL 20/04/2026

Proposta n° 59 del 17/02/2026

**STRUTTURA PROPONENTE: Servizio Tecnico-Logistico e Patrimonio
d.t. Daniele Saba**

OGGETTO: Approvazione Regolamento per la gestione ed utilizzo dei veicoli aziendali della ASL n. 5 di Oristano.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Assistente Amministrativo Rita Colombu	
Il Responsabile del procedimento		
Il Responsabile della Struttura Proponente	d.t. Daniele Saba Il Direttore S.C. Servizio Tecnico-logistico e Patrimonio	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio-sanitaria Locale n° 5 di Oristano

SI NO DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo ex art. 41 della L.R. N. 24/2020

SI NO

LA DIRETTRICE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

VISTE: la L.R. n. 24 del 11/09/2020 “*Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore*” e ss.mm.ii così come integrata e modificata dalla L.R. n. 8 dell’11/03/2025;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 46/28 del 25/11/2021 con la quale è stata costituita l’Azienda socio-sanitaria locale n. 5 di Oristano, individuando anche la sede legale della medesima;

ATTESO che con deliberazione n. 26 del 24/01/2023 è stato adottato l’Atto Aziendale definitivo della ASL di Oristano, dichiarato conforme, ai sensi dell’art. 16, comma 2, della legge regionale 11 settembre 2020, n. 24, con D.G.R. n. 3/41 del 27/01/2023;

VISTA la deliberazione n. 68/3 del 31/12/2025 con la quale la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna, ha provveduto, ai sensi del combinato disposto dell’art.11 della L.R. n.24 dell’11/09/2020 e dell’art. 2 del D.Lgs. 171/2016, alla nomina della Dott.ssa Grazia Cattina quale Direttrice Generale dell’Azienda Sanitaria Locale n. 5 di Oristano;

CONSIDERATO che, a seguito della citata DGR è stato stipulato apposito contratto di prestazione d’opera intellettuale tra la Regione Autonoma della Sardegna e la Dott.ssa Grazia Cattina, con durata anni 3 (tre) a decorrere dal 01 gennaio 2026, in forza della quale la stessa si impegna a svolgere con impegno esclusivo a favore dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n. 5 di Oristano, le funzioni di Direttrice Generale;

VISTE:

- la delibera n.1 del 07 gennaio 2026 della Direttrice Generale avente ad oggetto: “*Preso d’atto del contratto di prestazione d’opera intellettuale per lo svolgimento dell’incarico di Direttore Generale dell’Azienda Socio-sanitaria Locale n. 5 di Oristano stipulato tra la Regione Autonoma della Sardegna e la Dott.ssa Grazia Cattina in forza della Delibera di Giunta Regionale n. 68/3 del 31/12/2025*”;
- la delibera n. 2 del 12 gennaio 2026 della Direttrice Generale avente ad oggetto: “*Conferma del Funzionigramma Aziendale e della definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle Strutture afferenti all’Area di staff, alla Tecnostruttura Amministrativa, al Dipartimento Prevenzione e ai Distretti Sanitari della ASL 5 di Oristano*”;

RICHIAMATE le deliberazioni della Direttrice Generale

- n. 64 del 24/02/2026, la quale si è provveduto a nominare del Direttore Sanitario Aziendale il d.m. Dott. Roberto Irde;
- n. 65 del 24/02/2026, con la quale si è provveduto a nominare del Direttore Amministrativo Aziendale il Dirigente Professionale Avvocato Salvatore Angelo Miscali;
- n. 66 del 24/02/2026, con la quale si è provveduto a nominare Direttrice dei Servizi Socio –Sanitari la d.m. Dott.ssa Marina Cossu;

RICHIAMATA la deliberazione D.G n. 189 del 05/05/2023 con la quale è stato conferito al d.t. Ing. Daniele Saba l'incarico di direzione della SC Servizio Tecnico-Logistico e Patrimonio, afferente alla Tecnostruttura Amministrativa della ASL 5 di Oristano;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. di "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

PREMESSO che per lo svolgimento dei compiti d'ufficio la ASL Oristano dispone di un parco automezzi principalmente a noleggio, compresi mezzi speciali e le ambulanze utilizzate per il soccorso di emergenza e il trasporto dei pazienti, oltreché un certo numero di autoveicoli di proprietà, per le quali è previsto un piano di dismissione a causa della loro vetustà e delle difficoltà operative della loro gestione e manutenzione;

DATO ATTO che le attività di gestione giuridica e operativa degli automezzi, sia a noleggio che di proprietà, è stata nel tempo assicurata da dipendenti del Servizio ARES competente per i servizi logistici centralizzati;

ATTESO che è prevista la cessione alle ASL di tali attività di gestione operativa degli automezzi, la quale richiede l'implementazione di una organizzazione adeguata e una dettagliata disciplina della gestione e dell'utilizzo dei veicoli aziendali da parte dei dipendenti ASL con apposito regolamento aziendale;

VISTO il Regolamento per la gestione ed utilizzo dei veicoli aziendali della ASL n. 5 di Oristano, allegato 1), a tutti gli effetti formali e sostanziali, predisposto dal Servizio Tecnico-Logistico e Patrimonio, in collaborazione con il Referente del Dipartimento di Prevenzione aziendale, in considerazione del fatto che i Servizi che ne fanno parte sono tra i maggiori utilizzatori del parco auto aziendale;

DATO ATTO che le disposizioni del Regolamento sono dirette all'uso razionale delle risorse disponibili e alla responsabilizzazione degli utilizzatori dei veicoli, nel rispetto del Codice di comportamento aziendale e del Codice della Strada;

VALUTATA l'opportunità, nelle more dell'adozione del nuovo Atto Aziendale, di demandare la gestione operativa provvisoria della flotta autoveicoli aziendale al Referente del Dipartimento di Prevenzione;

RITENUTO pertanto di approvare e adottare il suddetto Regolamento e disporre la trasmissione a tutti i Servizi Aziendali e la sua pubblicazione all'Albo Pretorio ASL Oristano nella sezione "regolamenti" al fine della massima diffusione e pubblicità;

SU PROPOSTA del Direttore della S.C. Servizio Tecnico-Logistico e Patrimonio

ACQUISITI I PARERI			
DIRETTORE SANITARIO		DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
Roberto Irde		Salvatore Angelo Miscali	
FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>	FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>
CONTRARIO	<input type="checkbox"/>	CONTRARIO	<input type="checkbox"/>
NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>	NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che si richiamano integralmente

1. **DI APPROVARE** il Regolamento per la gestione ed utilizzo dei veicoli aziendali della ASL n. 5 di Oristano, allegato 1) al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale;
2. **DI DARE ATTO** che le disposizioni del Regolamento sono dirette all'uso razionale delle risorse disponibili e alla responsabilizzazione degli utilizzatori dei veicoli, nel rispetto del Codice di comportamento aziendale e del Codice della Strada;
3. **DI PRECISARE** che, nelle more dell'adozione del nuovo Atto Aziendale, la gestione operativa provvisoria della flotta autoveicoli aziendale è demandata al Referente del Dipartimento di prevenzione;
4. **DI DISPORRE** che il Regolamento in oggetto, a seguito della formale all'approvazione, venga trasmesso a cura del Servizio Tecnico-Logistico e Patrimonio a tutti i Servizi Aziendali e pubblicato all'Albo Pretorio ASL Oristano nella sezione "regolamenti" al fine della massima diffusione e pubblicità;
5. **DI DARE ATTO** che dalla presente deliberazione non derivano oneri a carico del bilancio aziendale;

6. **DI TRASMETTERE** copia della presente Deliberazione alla S.C. Servizio Tecnico-Logistico e Patrimonio e al Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;

LA DIRETTRICE GENERALE
Grazia Cattina

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

- 1) Regolamento per la gestione ed utilizzo dei veicoli aziendali della ASL n. 5 di Oristano.

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente Deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della Azienda Socio-sanitaria Locale n° 5 di Oristano dal 21/04/2026 al 06/05/2026

Il Direttore della S.C. Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali della ASL 5 di Oristano o suo Delegato _____

Delegato