

INDIZIONE ED APPROVAZIONE AVVISO SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE "ADI-ORISTANO", IN SOSTITUZIONE DEL DIRIGENTE TITOLARE DELLA STRUTTURA IN ASPETTATIVA, AI SENSI DEL COMMA 8 DELL'ART. 25 DEL CCNL SOTTOSCRITTO IL 23.01.2024 DELL'AREA SANITA'.

La ASL n. 5 di Oristano, in esecuzione della deliberazione n. 143 del 24/04/2026, informa che è indetta selezione interna, ai sensi del comma 8 dell'art. 25 del CCNL Area Sanità, sottoscritto il 23.01.2024, per il conferimento dell'incarico di Direzione della sotto indicata Struttura SSD:

Incarico	Profilo	Peso incarico
ADI-Oristano	Dirigente Medico	61

La presente selezione è indetta al fine di assicurare la continuità nei compiti organizzativi propri della Struttura sopra indicata, a tempo determinato, **in sostituzione del dirigente titolare della struttura, in aspettativa senza assegni per il conferimento di incarico di Direttore dei servizi socio-sanitari presso la ASL n. 5 di Oristano.**

1. Requisiti per la partecipazione.

Sulla base di quanto previsto dall'art. 25 del vigente CCNL Area Sanità, la partecipazione alla presente selezione interna, attraverso la manifestazione di interesse, per l'attribuzione dell'incarico di sostituzione di Direttore di SSD richiede che i Dirigenti siano assegnati alla Struttura sopraindicata, con un'anzianità di servizio superiore ai 5 anni, con valutazione positiva da parte del Collegio Tecnico.

Inoltre:

- il Dirigente deve essere titolare di uno degli incarichi di cui all'art. 22 (Tipologie d'incarico) ad esclusione di quelli di cui al comma 1, par. II, lett. d) (Incarico professionale iniziale), con riferimento, ove previsto, alla disciplina di appartenenza;
- il Dirigente sostituito deve essere preferibilmente titolare di un rapporto di lavoro in regime di esclusività. I prescritti requisiti generali e specifici dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso.

2. Modalità e Termini per la presentazione delle domande

I Dirigenti interessati dovranno presentare apposita manifestazione d'interesse, redatta in carta semplice secondo il modello Allegato B, **in formato PDF e debitamente sottoscritta digitalmente a pena di nullità**, indirizzata alla Direttrice Generale della ASL n. 5 di Oristano, unicamente tramite posta elettronica certificata e **con utilizzo esclusivo di propria casella PEC**, al seguente indirizzo: risorseumane@pec.asloristano.it.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportato quanto segue: Nome e Cognome – Istanza di partecipazione all'avviso di selezione interna per l'attribuzione dell'incarico di sostituzione della SSD _____, ASL n. 5 Oristano.

Alla manifestazione d'interesse devono essere allegati, possibilmente in un unico file in formato PDF:

- 1) un dettagliato curriculum formativo e professionale; il curriculum, pena non ammissione alla selezione, **dovrà essere sottoscritto digitalmente e reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, come di seguito specificato:**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(art. 46 e 47 DPR 28/12/200 N. 445)

__ I __ sottoscritt _____, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, attesta, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del citato DPR 445/2000, che quanto dichiarato nel presente curriculum formativo professionale corrisponde a verità.

Data _____

Firma _____

- 2) la scansione di un documento di identità personale in corso di validità;
- 3) tutti i documenti e titoli che si ritenga opportuno presentare nel proprio interesse.

Le manifestazioni d'interesse devono pervenire, a pena di esclusione, entro il 10° (decimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito www.asl5oristano.it alla voce Albo Pretorio - "Bandi di Concorso e Selezione".

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

3. Ammissione e modalità di assegnazione dell'incarico

Successivamente alla scadenza dei termini, la ASL di Oristano, per il tramite della SC Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, procederà d'ufficio all'istruttoria delle manifestazioni d'interesse pervenute disponendo un elenco di quelle rispettose dei requisiti di partecipazione.

Ad avvenuto esito della suddetta attività di verifica, la valutazione comparativa dei curricula sarà effettuata, dal Direttore del Dipartimento di afferenza o in sua assenza dal Direttore Sanitario della ASL 5, coadiuvato da un dirigente sanitario individuato dalla Direttrice Generale. La procedura selettiva di cui al presente avviso non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria ma alla predisposizione di un elenco di idonei.

4. Conferimento, durata e compenso dell'incarico

L'incarico di sostituzione di Direzione di SSD è conferito dalla Direttrice Generale della ASL di Oristano con provvedimento motivato, per tutta la durata dell'aspettativa concessa al titolare dell'incarico della SSD in parola, fatta salva qualsiasi diversa disposizione della stessa Direzione Aziendale scaturente dall'implementazione di un nuovo assetto organizzativo.

La decorrenza dell'incarico, le modalità e le condizioni che regolano il rapporto di lavoro del Responsabile della SSD sono definite nel contratto individuale di lavoro stipulato successivamente al conferimento dell'incarico in conformità a quanto previsto dai vigenti contratti collettivi di lavoro di riferimento, nonché da ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente in materia.

La pesatura economica dell'incarico, determinata nell'ambito della graduazione aziendale, è pari a punti 61;

Per lo svolgimento delle funzioni afferenti all'incarico, al dipendente compete l'adeguamento della retribuzione di posizione che si compone di una parte fissa e di una parte variabile che insieme determinano un importo complessivo annuo lordo di euro 23.627,62 (comprensivo della tredicesima mensilità e degli incrementi contrattuali).

Resta fermo quanto previsto per i dirigenti con rapporto di lavoro non esclusivo dall'art. 14, comma 9 del CCNL del 27 febbraio 2026.

All'incaricato con rapporto esclusivo è, altresì, riconosciuto, un compenso ulteriore in ragione del conseguimento degli obiettivi assegnati annualmente dalla Direzione Generale, secondo quanto previsto dai CC.CC.NN.LL.

Alla corresponsione delle indennità si provvede, per tutta la durata della sostituzione, con le risorse del Fondo dell'art. 72 (Fondo per la retribuzione degli incarichi).

5. Trattamento dei dati personali

Si informano i partecipanti che i dati personali e sensibili comunicati ai fini della partecipazione alla seguente procedura selettiva, saranno oggetto di trattamento, da parte di questa Azienda, con modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di assolvere gli obblighi giuridici inerenti al suo espletamento, ai sensi del D.Lgs 2003 n.196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", modificato e integrato dal Decreto Legislativo n.101 del 10 agosto 2018, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE 2016/679) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e del Regolamento per la protezione dei dati personali ATS Sardegna, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 535 del 18.04.2018 e recepito dalla ASL 5 di Oristano.

6. Norme finali

La ASL 5 di Oristano si riserva l'insindacabile facoltà, di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse aziendale.

La presentazione della manifestazione d'interesse implica la totale conoscenza del presente avviso e ne comporta la piena e incondizionata accettazione.

Per quanto non contemplato nel presente atto, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

Il presente avviso sarà pubblicato e reso disponibile sul sito web Aziendale nella sezione - "Bandi di Concorso e Selezioni" dell'Albo Pretorio all'indirizzo <https://www.asl5oristano.it/albo-pretorio/bandi-di-concorso-e-selezione/>.

Ogni informazione potrà essere richiesta al Responsabile del procedimento, Alessia Maxia mail: risorse.umane@asl5oristano.it

La Direttrice Generale
Grazia Cattina