

Schema di convenzione Allegato alla Delibera

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 6 SALUTE

CONVENZIONE

SERVIZI TECNICI RELATIVI A:

Affidamento diretto ex art. 50, comma 1 lettera b) del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, dell'incarico di Esperto Indipendente ai fini della "redazione delle Relazioni tecniche di verifica per il raggiungimento del target PNRR (M6C1 I1.1 Case della Comunità e M6C1 I1.3 Ospedali di Comunità)"

M6.C1-1.3 - (Ospedale di Comunità)

M6C1 I1.1 Case della Comunità.....

CUP: _____, CIG. _____---

tra le parti:

- Ing. Daniele Saba, in qualità di Direttore del Servizio Tecnico – Logistico e Gestione del Patrimonio della ASL5 Oristano – Azienda Socio Sanitaria Locale n. 5 di Oristano, Sede Legale via G. Carducci n. 35 Oristano (OR) Codice Fiscale e P.IVA 01258180957, di seguito indicato come "**Committente**", giusta Delibera del Direttore Generale n. 189 del 05/05/2023;
- Ing. Massimo Masia nato a _____ il _____, residente in Via _____ n. ____ - _____, CF _____, partita IVA _____ d'ora innanzi per semplicità denominato "il Professionista";
Premesso che con Delibera del Direttore Generale n° ____ del _____ veniva approvato lo schema del presente atto e conferito l'incarico al Professionista come sopra specificato.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART.1 Oggetto dell'incarico

Il committente affida al "professionista indipendente" l'incarico di redazione e sottoscrizione nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, delle attività di verifica finalizzate a comprovare il pieno ed effettivo raggiungimento dei target PNRR relativi alle Case della Comunità (CdC) e agli Ospedali di Comunità (OdC) afferenti all'ASL n. 5, sopra elencati.

Il professionista dovrà redigere una Relazione tecnica attestante:

per le Case della Comunità:

- l'attivazione dei servizi in conformità agli standard definiti dagli elementi obbligatori della Tabella 4 dell'Allegato 1, Sezione 5, del DM 23 maggio 2022, n. 77;
- il contributo dell'intervento agli obiettivi climatici (tag clima – campi 025 ter / 026) ovvero la non taggabilità dell'intervento, in coerenza con gli esiti dell'attività di ricognizione e verifica sul tag clima svolta dall'UMPNRR Ministero della Salute con nota n. 6056-17 del 17 settembre 2025 e successive determinazioni;

per gli Ospedali di Comunità:

- l'attivazione dei servizi dell'OdC in conformità agli standard definiti all'Allegato 1, Sezione 11, del DM 23 maggio 2022, n. 77;
- la coerenza organizzativa, strutturale, tecnologica e funzionale dei servizi attivati e la rispondenza agli atti aziendali di riferimento;
- rispondenza agli atti aziendali di riferimento;
- la completezza, congruità e attendibilità della documentazione prodotta dal Soggetto attuatore delegato ai fini della rendicontazione su ReGiS.;

Le Relazioni tecniche dovranno essere redatte nel rispetto integrale delle indicazioni operative contenute negli Allegati 1 (CdC) e 1-bis (OdC), mediante la compilazione dei format e delle checklist ivi previsti. In particolare:

A) Case della Comunità (CdC)

- Allegato 3a – Format relazione;
 - Allegato 3b – Checklist di controllo CdC Hub / Allegato 3c – Checklist di controllo CdC Spoke;
 - Allegato 3d – Dichiarazione DSAN;
-

- Allegato 3e – Verbale di verifica ispettiva CdC Hub / Allegato 3f – Verbale di verifica ispettiva CdC Spoke.

B) Ospedali di Comunità (OdC)

- Allegato 3a – Format relazione;
- Allegato 3b – Checklist di controllo OdC;
- Allegato 3c – Dichiarazione DSAN;
- Allegato 3d – Verbale di verifica ispettiva OdC

La Relazione tecnica e i verbali ispettivi dovranno essere redatti sulla base delle risultanze delle checklist, che costituiscono strumento vincolante di verifica ai fini della comprovazione dell'attivazione dei servizi e della conformità agli standard previsti dal DM 77/2022 e dalle Linee guida ministeriali vigenti.

Dovranno essere rispettate anche tutte le indicazioni contenute nella normativa vigente applicabile.

ART.2 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE VERIFICHE

Le verifiche documentali e verifiche ispettive dovranno essere effettuate in loco, redigendo apposito verbale ispettivo che costituisce evidenza formale e sostanziale dell'attività di verifica svolta ed è parte integrante e indispensabile della Relazione tecnica.

Il verbale ispettivo dovrà essere redatto in conformità ai format previsti dalle Guide operative richiamate (Allegato 1 per CdC; Allegato 1-bis per OdC) e dovrà riportare in maniera puntuale e circostanziata le risultanze delle verifiche condotte sull'attivazione dei servizi, con particolare riferimento agli standard DM 77/2022 applicabili (Tabella 4 – Sez. 5 per CdC; Sez. 11 per OdC) così come declinati nei singoli punti di controllo delle checklist.

Le verifiche dovranno riguardare, per quanto di competenza e con riferimento alla tipologia di struttura (CdC/OdC):
l'effettiva attivazione dei servizi alla data di rilevazione;

- la conformità agli standard DM 77/2022 applicabili;
- la coerenza organizzativa, strutturale, tecnologica e funzionale dei servizi attivati;
- **per le CdC:** la corretta classificazione ai fini del tag clima (025 ter/026 ovvero non applicabile);
- la completezza, congruità e attendibilità della documentazione prodotta dal Soggetto attuatore delegato.

Ai fini dell'attestazione dell'attivazione dei servizi delle Case della Comunità, l'Esperto indipendente dovrà valutare anche l'eventuale presenza di servizi funzionalmente collegati (es. padiglioni adiacenti, spazi cortilivi o aree limitrofe) nel rispetto delle indicazioni operative di cui all'Allegato 1; non sono considerati funzionalmente collegati i servizi che richiedano l'attraversamento di spazi pubblici non controllati.

L'attività di verifica dovrà essere svolta sulla base dei seguenti presupposti documentali obbligatori:

- Atto aziendale, a firma del Direttore Generale dell'Azienda soggetto attuatore delegato, attestante il completamento e l'attivazione dei servizi (Allegato 2 – format CdC/OdC, a seconda della struttura);
- Documento aziendale di classificazione e descrizione dei servizi attivati (Allegato 2bis – format CdC/OdC, a seconda della struttura).

Tali documenti costituiscono riferimento necessario e vincolante per la corretta compilazione delle checklist, della Relazione tecnica e del verbale ispettivo.

L'attività del professionista-esperto dovrà essere svolta sulla base delle indicazioni impartite dall'amministrazione committente.

L'esperto dovrà partecipare a eventuali riunioni di coordinamento pertinenti l'incarico, che si dovessero rendere necessarie.

ART. 3 Rapporti con ASL Oristano (Soggetto Attuatore Delegato) e con il Soggetto Attuatore (RAS)

Il Professionista svolgerà l'incarico in modo totalmente indipendente.

Allo scopo di comprovare la propria indipendenza sia dalla ASL Oristano (Soggetto Attuatore Delegato) sia dalla RAS (Soggetto Attuatore) il professionista dovrà sottoscrivere apposita DICHIARAZIONE resa nelle forme di cui art. 47 del DPR 445/2000, nella quale dovrà dichiarare di essere in possesso dei requisiti espressamente indicati dalle Linee guida del Ministero della Salute per l'individuazione dell'esperto indipendente e riportate nella nota RAS - Prot. n. 0003289 del 05/02/2026 con PG/2026/0006786, nella quale si esclude altresì la possibilità di conferire gli incarichi a risorse interne all'Amministrazione.

ART. 4 Termine di esecuzione dell'incarico

Il Professionista dovrà consegnare la relazione e le dichiarazioni sottoscritte entro il termine di 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di avvio del servizio. Sono previste sospensioni dei termini in funzione degli esiti delle verifiche e nelle modalità disciplinate all'art.5.

ART. 5 Compenso

Il corrispettivo da liquidare al professionista è stato quantificato, in modo fisso per singolo intervento, per analogia, alle modalità di quantificazione dell'onorario del componente del Collegio Consultivo Tecnico (CCT), ed è pari al (40%) della percentuale spettante al componente del (CCT) senza parti variabili.

Con riferimento alla ASL di Oristano per le **CdC e gli OdC**, il corrispettivo da corrispondere al professionista per ogni singolo lotto viene quantificato in modo fisso in € 5.500,00 al netto di IVA e oneri previdenziali.

ART.6 Verifica dei servizi e modalità di pagamento

Al fine di garantire il perseguimento degli obiettivi in termini di milestone e target, così come definiti nel Contratto istituzionale, il professionista dovrà tempestivamente segnalare all'ASL Oristano eventuali problematiche e/o non conformità rilevate al fine di favorire la risoluzione delle stesse

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuato dalla ASL di Oristano a seguito alla conclusione del servizio, ovvero successivamente all'acquisizione da parte del RUP dei verbali e della modulistica prevista, finalizzata ad attestare il raggiungimento dei target PNRR relativi alle Case della Comunità (CdC) e agli Ospedali di Comunità.

In applicazione dell'art. 25 del D.L. n° 66/2014 e del D.M. n° 55/2013, dovrà essere emessa esclusivamente fattura elettronica in formato XML che dovrà essere inviata all'ASL n. 5 di Oristano. La fattura dovrà essere emessa solo in seguito al ricevimento dell'ordine a mezzo della piattaforma NSO, la stessa andrà intestata a:

Azienda Socio Sanitaria Locale n. 5 di Oristano

Via Carducci n. 35

09170 Oristano (OR)

P.I. 01258180957 Cod. Fiscale: 01258180957

CODICE IPA ASL Oristano:

Nelle fatture inoltre dovranno essere obbligatoriamente riportate le seguenti informazioni:

Sigla e n. dell'ordine

data dell'ordine

identificativo NSO

CIG e CUP assegnato

ulteriori indicazioni Fondi PNRR che verranno riportate nella nota di accompagnamento degli ordini NSO

Laddove nel corso della verifica o dell'istruttoria per la liquidazione emergano irregolarità dal documento unico di regolarità contributiva o Cassa che non consentano a questa Amministrazione il pagamento, si attiverà l'intervento sostitutivo, di cui all'articolo 31, comma 3, del D.L. n. 69/2013, convertito in L. n. 98/2013.

L'Amministrazione effettuerà i pagamenti mediante mandati emessi per tramite del proprio tesoriere.

ART. 7 Proroghe e penali

Nell'eventualità di ritardi nell'espletamento dell'incarico (sulla base delle tempistiche stabilite all'art. 3) per cause non imputabili al Professionista, il Committente può concedere una proroga per un periodo non superiore alla scadenza del giorno 14 giugno 2024. La Stazione Appaltante si riserva di applicare, previa contestazione, delle penali, in particolare nel caso del mancato rispetto del termine stabilito per l'ultimazione del servizio per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo una penale compresa tra lo 0,5 per mille e l'1,5 per mille dell'importo contrattuale, ai sensi del comma 1 dell'art. 126 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 8 Clausola risolutiva espressa

All'eventuale esito negativo delle verifiche su quanto espresso dalle Autodichiarazioni sul rispetto dei requisiti di ordine generale e speciale e di indipendenza, la presente convenzione si intende risolta, fatta salva ogni ulteriore azione a danno del dichiaratore mendace prevista dalla normativa vigente.

ART. 8 Riservatezza

Il professionista garantisce il mantenimento della massima riservatezza per quanto concerne ogni dato, documento o informazione comunque acquisiti per l'espletamento del presente incarico. Qualsiasi divulgazione o cessione a terzi, fatte salve Autorità alle quali non si possa opporre rifiuto, saranno perseguite a norma di legge.

ART. 9 Privacy

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003 (di seguito T.U.):

- a) il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione dell'incarico;
- b) le operazioni possono essere svolte con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati;
- c) il trattamento è svolto dal titolare e/o dagli incaricati del trattamento;
- d) il conferimento dei dati personali comuni, sensibili e giudiziari è strettamente necessario ai fini dello svolgimento dell'incarico professionale;
- e) i dati personali possono venire a conoscenza degli incaricati del trattamento e possono essere comunicati per finalità strettamente correlate all'esecuzione dell'incarico a collaboratori esterni e, più in generale, a tutti quei soggetti pubblici e privati cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento dell'opera prestata;
- f) i dati personali non sono soggetti a diffusione;

il T.U. attribuisce all'interessato i diritti di cui all'art. 7 tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile, quello di ricevere l'indicazione dell'origine dei dati, della finalità e delle modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti i cui dati possono essere comunicati; ed ancora l'interessato ha inoltre diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge; il titolare ha il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati. La presente informativa viene redatta e comunicata.

ART. 10 Definizione delle controversie

Tutte le controversie che potessero sorgere in ordine alla presente convenzione saranno competenza del giudice ordinario di Oristano escludendo la competenza arbitrale.

ART. 11 Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente disciplinare, si farà riferimento alla normativa vigente applicabile.

Il Professionista ed il Committente, ai sensi del D. Lgs 196/2003 e s.m.i., autorizzano reciprocamente il trattamento dei dati personali per le sole finalità contemplate dal Contratto.

Il presente atto è soggetto alla registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 131 del 26.04.86. Le spese dell'imposta di bollo sulla convenzione, nonché le altre disposizioni o tasse nascenti dalle vigenti disposizioni, sono a totale carico del Professionista, senza diritto di rivalsa.

Per quanto concerne l'incarico affidato, il Professionista elegge e manterrà per tutta la durata dell'incarico, domicilio in Oristano presso la sede dell'ASL Oristano, via G. Carducci n. 35.

Oristano, _____

Il Professionista

Il Direttore del Servizio Tecnico -
Logistico e Patrimonio