

AVVISO ESPLORATIVO

di consultazione preliminare di mercato propedeutico all'affidamento del servizio di supporto specialistico per l'analisi, la verifica operativa e l'evoluzione del modello di presa in carico proattiva dei pazienti cronici e policronici dell'ASL di Oristano.

STAZIONE APPALTANTE

ASL Oristano, sede legale Via Carducci n. 35 – 09170 Oristano.

S.C. Servizio Acquisizione Beni e Servizi.

www.asl5oristano.it/

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:

Dott. Luca Pisano

E.mail: luca.pisano@asl5oristano.it

Premessa normativa e finalità

Nel quadro delle azioni di riforma e investimento previste nei documenti di programmazione aziendale, ai sensi del Programma Regionale di Sviluppo e quindi del DM 77/2022, l'ASL di Oristano ha avviato il processo di riorganizzazione dell'assistenza territoriale, anche in riferimento alla necessità di sviluppare le attività delle Centrali Operative Territoriali (COT) quali nodi di coordinamento della presa in carico integrata e continuativa della popolazione, in particolare dei cittadini affetti da patologie croniche e da multimorbidità.

L'evoluzione demografica ed epidemiologica, caratterizzata da un progressivo invecchiamento della popolazione e da una crescente prevalenza delle patologie croniche, rende prioritario il superamento di modelli assistenziali frammentati a favore di sistemi di presa in carico proattiva, orientati alla prevenzione delle acutizzazioni, al miglioramento dell'aderenza terapeutica e alla riduzione dell'utilizzo inappropriato dei servizi ospedalieri, in particolare degli accessi al Pronto Soccorso e dei ricoveri evitabili.

In tale contesto, l'ASL di Oristano ritiene opportuno avviare una fase strutturata di analisi e verifica dell'effettiva operatività dei servizi territoriali, delle COT e dei relativi processi di presa in carico, al fine di individuare eventuali criticità e definire coerenti proposte evolutive, organizzative e operative.

La presente manifestazione di interesse ha pertanto natura esplorativa ed è finalizzata a individuare operatori economici in grado di supportare l'Azienda nello sviluppo di tale percorso.

Oggetto del servizio

L'ASL di Oristano intende acquisire un servizio specialistico di supporto finalizzato a:

- analizzare il modello organizzativo e operativo delle Centrali Operative Territoriali attivate dall'Azienda;
- verificare sul campo la concreta operatività dei processi di presa in carico dei pazienti cronici e policronici;
- supportare la definizione e l'evoluzione di percorsi integrati, unitari e proattivi di presa in carico, coerenti con il quadro normativo nazionale e regionale;
- definire un sistema di monitoraggio degli esiti organizzativi, clinici e di consumo delle risorse.

Il servizio dovrà risultare pienamente coerente con le linee di indirizzo nazionali e regionali in materia di assistenza territoriale, con particolare riferimento al ruolo delle COT e all'integrazione tra servizi sanitari, sociali e digitali.

Attività richieste

Le attività oggetto del servizio comprenderanno, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- assessment organizzativo e operativo del modello di COT adottato dall'ASL di Oristano;
- analisi dei processi di presa in carico dei pazienti cronici e policronici, con particolare riferimento:
 - all'integrazione tra servizi territoriali, ospedalieri e medicina generale;
 - alla gestione dei percorsi assistenziali per livelli di bisogno;
 - alla semplificazione e razionalizzazione delle procedure prescrittive ed erogative;
- supporto all'identificazione e alla definizione del target di popolazione da prendere in carico, anche attraverso l'analisi dei flussi informativi sanitari disponibili;
- definizione e/o affinamento di percorsi assistenziali personalizzati (PAI) per specifiche patologie croniche;
- individuazione di indicatori di monitoraggio (KPI) organizzativi, clinici ed economici;
- supporto alla progettazione di sistemi di monitoraggio continuo e di strumenti di governo dei percorsi (es. control room, dashboard, sistemi di alert);
- elaborazione di una ipotesi di impatto in termini di riduzione degli accessi impropri ai servizi, miglioramento dell'aderenza terapeutica e sostenibilità della spesa sanitaria;
- predisposizione di un report finale di progetto e di una presentazione di sintesi a supporto dei processi decisionali aziendali.

Le suddette attività dovranno essere completate entro il termine che verrà esplicitato nella eventuale successiva procedura di affidamento, indicativamente presumibile in un arco temporale di 60-90 giorni.

Tanto premesso,

SI EMETTE

PUBBLICO AVVISO

ASL n. 5 di Oristano

Via Carducci, 35
09170 Oristano
P. IVA: 01258180957
<https://www.asl5oristano.it/>

S.C. Servizio Acquisizione Beni e Servizi

Via Carducci 35 - Oristano
T. 0783/317073

Direttore

Dr. Giuseppe Melis
giuseppe.melis@asl5oristano.it

Mediante la pubblicazione del presente avviso:

- sul profilo del Committente www.asl5oristano.it/ alla sezione “Bandi e Gare”;
- sul profilo del Committente www.asl5oristano.it/ alla sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di gara” - “Consultazioni Preliminari di Mercato”;
- sulla piattaforma digitale accreditata Net4Market;

L'operatore economico che intende effettuare la propria proposta per soddisfare le esigenze della Stazione Appaltante, specificate ai punti precedenti, deve segnalarlo con apposita dichiarazione da allegare alla domanda, unitamente alla documentazione a supporto di quanto dichiarato.

Tutto ciò premesso, gli operatori economici potenzialmente interessati alla presente iniziativa, sono invitati a manifestare tale loro intento e/o a fornire eventuali contributi alla scrivente amministrazione, presentando nella specifica procedura presente nella piattaforma Telematica Net4Market una apposita istanza, secondo le modalità e nei termini analiticamente dettagliati nel Disciplinare Telematico allegato alla presente, e contenente almeno i seguenti elementi:

1. **Istanza partecipazione a Consultazione Preliminare di mercato**
da compilarsi utilizzando il format presente all'interno della procedura. L'istanza dovrà essere firmata digitalmente da soggetto con poteri di rappresentanza dell'Impresa o da persona munita di comprovati poteri di firma; in caso di procuratore dovrà essere prodotta la relativa procura.
2. **Dichiarazione, adeguatamente motivata e comprovata da idonee referenze, in merito al possesso della capacità tecnica necessaria per l'esecuzione del servizio** consistente in esperienze pregresse in ambito sanitario, con particolare riferimento a progetti di riorganizzazione svolti per ASL/AO.
3. **Progetto tecnico sintetico**, contenente:
 - A) metodologia proposta per lo svolgimento delle attività;
 - B) articolazione delle fasi di lavoro e tempistiche indicative con relativo cronoprogramma;
 - C) Proposta economica indicativa relativa servizio, espressa in euro, al netto di IVA.

Criteri di selezione dell'operatore economico

La valutazione delle proposte ricevute in merito all'eventuale affidamento diretto del servizio avverrà sulla base dei seguenti criteri, indicati in ordine di importanza:

1. qualità e coerenza del progetto tecnico proposto;
2. offerta economica.

Clausole finali

Ai sensi del GDPR (General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs n. 196/2003, si precisa che tutte le informazioni fornite dagli operatori economici in riscontro al presente avviso saranno trattate esclusivamente per le finalità indicate nell'avviso stesso.

L'invio di manifestazione di interesse al nostro recapito implica il consenso al trattamento dei dati forniti.

Si rappresenta che il presente avviso ha uno scopo meramente informativo ed esplorativo del mercato, non costituisce un invito a presentare offerta e non impegna ad alcun titolo la ASL di Oristano nei confronti degli operatori interessati per la prosecuzione della procedura, restando altresì fermo che

l'acquisizione dei servizi descritti nel presente avviso è subordinato all'espletamento di una apposita procedura ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023.

In questa fase, pertanto, non viene posta in essere alcuna procedura concorsuale, para concorsuale, di gara d'appalto o procedura negoziata.

Il presente avviso è finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse di O.E. da poter eventualmente invitare a proporre una proposta di offerta di quanto in oggetto, da affidare attraverso la procedura dell'Affidamento Diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023.

Il presente avviso è perciò da intendersi come mero procedimento preselettivo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per l'Ente procedente ai fini dell'affidamento di che trattasi, ed è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse da parte di operatori economici e costituisce, pertanto, consultazione di mercato in attuazione ai principi di pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Distinti Saluti.

**Il Direttore della S.C.
Servizio Acquisizione Beni e Servizi**

Il Dirigente Responsabile del Progetto (R.U.P)

*Dott. Luca Pisano
0783/317808
luca.pisano@asl5oristano.it*

ALLEGATI:

- 1) Modello Istanza partecipazione a Consultazione Preliminare di mercato*
- 2) Disciplinare Telematico*

Spett.le
ASL n. 5 di ORISTANO
S.C. Servizio Acquisizione Beni e Servizi

Istanza di partecipazione a Consultazione Preliminare di Mercato

OGGETTO: consultazione preliminare di mercato propedeutico all'affidamento del servizio di supporto specialistico per l'analisi, la verifica operativa e l'evoluzione del modello di presa in carico proattiva dei pazienti cronici e policronici dell'ASL di Oristano.

Il sottoscritto _____ nato a _____ (____) il
_____ residente in _____ via _____ in qualità
di _____ dell'Impresa _____ con sede legale in
_____ via _____ n. ____ CAP _____ e sede
operativa in _____ via _____ n. ____ CAP _____
codice fiscale _____ partita IVA _____ Tel. _____
e.mail _____ PEC _____

manifesta il proprio interesse a partecipare alla procedura di cui all'oggetto
e a tal fine

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

- di non rientrare in uno dei motivi di esclusione dalle procedure d'appalto di cui all'articolo 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- di aver preso visione di tutte le condizioni contenute nell'avviso esplorativo;
- di essere a conoscenza che la presente richiesta non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la stazione appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
- di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali richiesti per l'affidamento dell'appalto, i quali dovranno essere nuovamente dichiarati dall'interessato ed accertati dalla stazione appaltante nei modi di legge in occasione della successiva procedura negoziata di affidamento;
- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs n. 196/2003, i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la dichiarazione e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giudiziari conseguenti.

_____, li _____

Il Legale Rappresentante

(documento da sottoscrivere con firma digitale)

DISCIPLINARE TELEMATICO

DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, per lo svolgimento dell'indagine di mercato.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dall'e-mail e dalla password, che consentono agli Operatori Economici abilitati l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ai fini della sottoscrizione dei documenti.

La chiave pubblica è necessaria ai fini della verifica dell'effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta e che con la conoscenza della sola chiave pubblica è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta", nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

È necessario un lettore di smart card oppure un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale.

I requisiti standard della firma digitale ammessa sono CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures) e, nel caso dei soli file con formato pdf, anche PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures).

Gestore del sistema: Net4market - CSAméd S.r.l. di Cremona (CR) di cui si avvale la Stazione Appaltante per le operazioni di gara. **Per problematiche relative alla parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 0372 080708, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 8.30–13.00 / 14.00–17.30, oppure via mail ai seguenti indirizzi: imprese@net4market.com.**

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia posto a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposito ambiente dedicato all'Ente cui si accede utilizzando la e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella Sezione "E-procurement" - "Proc. d'acquisto").

DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

1. - Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma telematica sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet. E' necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2. – Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore;

Internet Explorer 9 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 12 o superiore;

Microsoft Edge.

3. – Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

4. – Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5. – Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (se richiesta).

(ATTENZIONE: i sistemi operativi Windows XP e Windows 7 non sono più supportati da Microsoft in termini di aggiornamenti di sicurezza e pertanto si sconsiglia l'utilizzo della piattaforma telematica con tali S.O. in quanto si potrebbero riscontrare problemi non imputabili all'applicativo).

AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente manifestazione d'interesse, sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

La e-mail e la password, necessarie per l'accesso al sistema ed alla partecipazione alla procedura sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete, a non divulgarle o comunque a cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva

ALLEGATO 1 all'Avviso di Consultazione Preliminare di Mercato

responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Modalità di Sospensione o Annullamento: in caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore della Piattaforma, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la Stazione appaltante adotterà i provvedimenti di cui all'art. 25, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le Imprese, entro la data e l'ora indicate a Sistema devono obbligatoriamente abilitarsi alla manifestazione d'interesse (pena l'impossibilità di partecipare).

L'abilitazione è del tutto gratuita per i Concorrenti.

I concorrenti devono obbligatoriamente abilitarsi alla manifestazione d'interesse collegandosi all'area di accesso all'Albo Telematico della Scrivente https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ares, nell'apposita sezione "Elenco Bandi e avvisi in corso" e procedere, premendo il bottone "Registrati", alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla manifestazione d'interesse di cui trattasi (iscrizione light). Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo mail di riferimento (al quale perverrà una password provvisoria), premendo nuovamente l'opzione "Registrati", il sistema richiederà l'inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del form sarà necessario personalizzare la password al fine di completare con successo l'abilitazione alla manifestazione d'interesse ed accedere alla scheda di gara.

N.B. Anche se già registrati sulla piattaforma della Scrivente, gli OO.EE. che intendono presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni di abilitazione alla manifestazione d'interesse richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Elenco Bandi e avvisi in corso" accessibile dal link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ares, e inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

ALLEGATO 1 all'Avviso di Consultazione Preliminare di Mercato

Espletate le suddette operazioni, i concorrenti saranno tra quelli che, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, potranno partecipare alla manifestazione d'interesse.

CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE

Entro la data e l'ora indicate a Sistema tutti i file di documentazione richiesta dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta.

Per eseguire il caricamento dei documenti a sistema sarà necessario accedere alla scheda di indagine di mercato dalla sezione "E-Procurement" – "Proc. d'acquisto", cliccare sull'icona raffigurante una lente d'ingrandimento e accedere alla sezione "Doc. Gara" – "Amministrativa". Premere il simbolo della cartella in corrispondenza della voce giustificativa. All'interno della maschera che si aprirà - premere "Seleziona file", cercare il documento sul proprio PC e premere "Avvia upload". Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

La firma digitale apposta sul file .zip equivale all'apposizione della firma su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip.

Nella produzione dei documenti in pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI STAZIONE APPALTANTE

Per qualsiasi chiarimento o per eventuali delucidazioni è attivato un apposito spazio condiviso denominato "Chiarimenti", accessibile all'interno della sezione "E-procurement - Proc. d'acquisto", richiamando la manifestazione d'interesse di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato, entro la data e l'ora indicate a Sistema.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

IMPORTANTE: L'Ente potrebbe utilizzare l'ambiente "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti e/o la Pec per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

ALLEGATO 1 all'Avviso di Consultazione Preliminare di Mercato

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma. La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso si esegue accedendo alla sezione "Iscrizione - Dati" della piattaforma telematica nell'apposito campo "Email PEC" all'interno dello step "Principale". La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante. N.B. E' necessario che - in fase di registrazione/abilitazione - sia inserito nello spazio denominato "Email PEC" esclusivamente un indirizzo di posta elettronica certificata. L'inserimento/conferma - da parte dell'operatore economico - di un indirizzo PEC non corretto o di un indirizzo non PEC esula dalla stazione appaltante da responsabilità derivanti dal mancato recapito delle comunicazioni inviate.

DEPOSITO TELEMATICO DI RICHIESTE DI COMUNICAZIONE

Per la proposizione di eventuali comunicazioni private con l'Ente è attivata – all'interno della sezione "E-procurement" – "Proc. d'acquisto" eseguendo l'accesso nella scheda telematica della procedura – un'apposita sezione denominata "Comunicazioni".

Tale sezione sarà disponibile solo a seguito di abilitazione alla procedura.

L'operatore dovrà inoltrare la comunicazione utilizzando il comando "Nuova richiesta" presente nella schermata.

La risposta fornita dalla Stazione appaltante sarà parimenti disponibile all'interno della medesima sezione e in corrispondenza della richiesta posta.

La Stazione appaltante potrebbe utilizzare l'ambiente "Comunicazioni" per inoltrare richieste al partecipante tramite la piattaforma; in tal caso l'operatore economico avrà a disposizione - direttamente nella schermata – il pulsante per poter visualizzare il contenuto della richiesta e, conseguentemente, per fornire risposta.