

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 150 DEL 25/02/2026

Proposta n° 163 del 25/02/2026

STRUTTURA PROPONENTE: SC Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo**Direttore: d.a. M. Vincenza Costeri****OGGETTO: Proroga contratto di lavoro a tempo determinato Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'Istruttore e il Responsabile del Procedimento	Vitalia Saba Collab. Amm. Prof.le Incarico di Funzione Procedure di reclutamento del personale	
Il Responsabile della Struttura proponente	d.a. M. Vincenza Costeri Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo	Firma in calce

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio-sanitaria Locale n. 5 di Oristano

SI ☒]NO ☐]DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO ☐]

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo ex art. 41 della L.R. N. 24/2020

SI ☐]NO ☒]

IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE RISORSE UMANE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 *“Riordino della disciplina in materia sanitaria”* e ss.mm.ii.

VISTE la L.R. n. 24 del 11/09/2020 *“Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore”* e ss.mm.ii così come integrata e modificata dalla L.R. n. 8 dell'11/03/2025;

ATTESO che con Deliberazione del Direttore Generale Asl Oristano n. 26 del 24/01/2023 è stato adottato l'Atto Aziendale definitivo, dichiarato conforme, ai sensi dell'art. 16, comma 2, della legge regionale 11 settembre 2020, n. 24, con D.G.R. n. 3/41 del 27/01/2023.

VISTA la Deliberazione della Direttrice Generale della ASL n. 5 di Oristano n. 1 del 07/01/2026 avente ad oggetto: *“Presa d'atto del contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Socio-sanitaria Locale n. 5 di Oristano stipulato tra la Regione Autonoma della Sardegna e la Dott.ssa Grazia Cattina in forza della Delibera di Giunta Regionale n. 68/3 del 31/12/2025.”*

RICHIAMATA la Deliberazione della Direttrice Generale n. 2 del 12/01/2026, avente ad oggetto *“Conferma del funzionigramma aziendale e della definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle SS.CC. e SSD afferenti all'Area di Staff, alla tecnostruttura amministrativa e ai distretti socio sanitari dell'ASL n. 5 di Oristano”;*

VISTA la deliberazione del Direttore Generale della ASL n.5 di Oristano n. 187 del 5/5/2023 con la quale si è provveduto alla nomina di Direttore della SC Servizio Gestione Risorse Umane della ASL n. 5 di Oristano della dott.ssa Maria Vincenza Costeri;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate.

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. di (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013);

VISTO il Piano triennale del fabbisogno 2026/2028 adottato in allegato al BEP con Deliberazione del Commissario n. 216 del 14/11/2025, in valutazione alla RAS;

VISTO il Piano triennale del fabbisogno 2026/2028 adottato in allegato al BEP con Deliberazione del Commissario n. 216 del 14/11/2025, in valutazione alla RAS;

PREMESSO:

- che con deliberazione del Direttore Generale n. 524 del 15/11/2023 è stata disposta l'assunzione a tempo determinato del dipendente Usai Paolo nel profilo di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti;
- che con deliberazione n. 239 del 27/11/2025 è stata disposta la proroga del suddetto contratto fino al 28/02/2026;

VISTA la nota PG/2026/7629 del 10/02/2026, con la quale il Direttore della S.C. Risorse Economiche e Finanziarie rappresenta l'assoluta necessità di prorogare il contratto a tempo determinato del dipendente Usai Paolo, per il periodo di 3 mesi, al fine di consentire il completamento del progetto di bilancio d'esercizio 2024, nonché lo svolgimento delle attività connesse;

ACQUISITA agli atti la comunicazione della Direzione Generale con la quale si dispone, in adesione alla richiesta della SC Gestione Risorse Economico-Finanziarie e per le motivazioni ivi riportate, la proroga del contratto a determinato del dipendente suindicato per il periodo di tre mesi;

RITENUTO necessario procedere alla proroga del contratto di lavoro a tempo determinato del dipendente Usai Paolo, Assistente Amministrativo, con decorrenza dal 01/03/2026 per il periodo di tre mesi, al fine di consentire la definizione del progetto di bilancio di esercizio 2024, nonché lo svolgimento delle attività connesse;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, che si richiamano integralmente

1. **DI PROCEDERE** alla proroga del contratto di lavoro a tempo determinato del dipendente Usai Paolo, Assistente Amministrativo, con decorrenza dal 01/03/2026 per il periodo di tre mesi, al fine di consentire la definizione del progetto di bilancio di esercizio 2024, nonché lo svolgimento delle attività connesse, con decorrenza giuridica ed economica dalla data di effettivo inizio del servizio, previa stipula del contratto individuale di lavoro e previo accertamento dell'idoneità fisica allo specifico impiego;
2. **DI STABILIRE** che l'onere derivante dal presente provvedimento verrà registrato sul bilancio di esercizio 2026;
3. **DI DARE ATTO** che il costo relativo alla predetta proroga è coerente con i documenti di programmazione aziendale;
4. **DI TRASMETTERE** copia della presente Determinazione alla S.C. Affari Generali e Area delle Funzioni Legali, per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda.

IL DIRETTORE DELLA SC GESTIONE RISORSE UMANE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO
d.a. M. Vincenza Costeri

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente Determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL 5 di Oristano dal 25/02/2026 al 12/03/2026

Il Direttore della Struttura Complessa Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali ASL

5 di Oristano o suo DELEGATO _____