



SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE n°5 DI ORISTANO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 91 DEL 05/02/2026

Proposta n. 99 del 05/02/2026

STRUTTURA PROPONENTE: SC Acquisizione Beni e Servizi
Dott. Giuseppe Melis

OGGETTO: Decisione a contrarre ex art. 17 c. 2 del D.Lgs. 36/2023 e contestuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, del servizio di Poste Italiane denominato "Posta Easy Basic", per la S.C. Affari Generali e Area delle Funzioni Legali della ASL di Oristano, per un periodo di 36 mesi + opzione di estensione del servizio fino ad un massimo di ulteriori 24 mesi.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto (incarico/titolo)	Firma Digitale
L'istruttore	Dott.ssa Maria Luisa Dionette Coll. Amm. S.C. Acquisizione Beni e Servizi	
Il Responsabile del Procedimento		
Il Direttore del Servizio	Dott. Giuseppe Melis	Firma apposta in calce al documento

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio-sanitaria Locale n. 5 di Oristano

SI ☒ NO ☐ DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO ☐

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo ex art. 41 della L.R. N. 24/2020

SI ☐ NO ☒

IL DIRETTORE DELLA S.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 *“Riordino della disciplina in materia sanitaria”* e ss.mm.ii.

VISTE la L.R. n. 24 del 11/09/2020 *“Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore”* e ss.mm.ii così come integrata e modificata dalla L.R. n. 8 dell'11/03/2025;

ATTESO che con Deliberazione del Direttore Generale Asl Oristano n. 26 del 24/01/2023 è stato adottato l'Atto Aziendale definitivo, dichiarato conforme, ai sensi dell'art. 16, comma 2, della legge regionale 11 settembre 2020, n. 24, con D.G.R. n. 3/41 del 27/01/2023.

VISTA la Deliberazione della Direttrice Generale della ASL n. 5 di Oristano n. 1 del 07/01/2026 avente ad oggetto: *“Preso atto del contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Socio-sanitaria Locale n. 5 di Oristano stipulato tra la Regione Autonoma della Sardegna e la Dott.ssa Grazia Cattina in forza della Delibera di Giunta Regionale n. 68/3 del 31/12/2025.”*

RICHIAMATA la Deliberazione del Direttore Generale n. 2 del 12/01/2026, avente ad oggetto *“Conferma del funzionigramma aziendale e della definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle SS.CC. e SSD afferenti all'Area di Staff, alla tecnostruttura amministrativa e ai distretti socio sanitari dell'ASL n. 5 di Oristano”;*

VISTA Deliberazione del D.G. n. 188 del 05/05/2023 con la quale è stato conferito al Dott. Giuseppe Melis l'incarico di Direzione della S.C. Servizio Acquisizione Beni e Servizi, afferente alla Tecnostruttura Amministrativa, della ASL n. 5 di Oristano;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate.

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. di (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013);

PREMESSO che la gestione della corrispondenza risulta indispensabile e prioritaria per l'attività dell'Ente, in quanto, nonostante il rinnovamento della comunicazione e l'introduzione di strumenti di comunicazione informatica, la trasmissione documentale in formato cartaceo risulta ancora strumento indispensabile nei processi amministrativi, in grado di soddisfare determinate esigenze di trasmissione, di garantire le consegne degli atti giudiziari e dei plichi non trasmissibili in formato digitale, e di raggiungere ogni tipologia di utenza;

PRESO ATTO che la S.C. Affari Generali e Area delle Funzioni Legali, con nota PG/2026/3546 del 22/01/2026, ha richiesto alla S.C. Acquisizione Beni e Servizi l'attivazione del servizio sostitutivo di affrancatura attualmente espletato tramite macchina affrancatrice (MAAF) che per obsolescenza è soggetta a guasti e conseguenti periodi di inattività;

RITENUTO pertanto necessario procedere alla dismissione della suddetta Macchina Affrancatrice e all'individuazione di una modalità di gestione del servizio postale più economica, efficiente e conforme ai

principi di buon andamento della Pubblica Amministrazione, con nota PG/2026/4298 del 27/01/2026, la S.C. Acquisizione Beni e Servizi ha richiesto a Poste Italiane un'offerta tecnica per il Servizio in oggetto;

PRESO ATTO che:

- a seguito di apposita consulenza dell'Account Manager di Poste Italiane, è stata individuata nel servizio denominato "Easy Basic" la soluzione idonea a sostituire l'attuale sistema di affrancatura;
- in data 29/01/2026 è stata acquisita al protocollo aziendale, con il n. PG/2026/4977, la documentazione trasmessa dal referente di Poste Italiane, contenente l'offerta e i moduli necessari per l'adesione e la sottoscrizione del servizio in oggetto;"

ATTESO che:

- il servizio "Easy Basic" proposto da Poste Italiane risulta pienamente idoneo alle finalità aziendali, in considerazione delle tariffe indicate nell'Allegato 6 al contratto e dei volumi di corrispondenza stimati (circa 6.500 invii annui, sulla base dei dati 2025);
- le tariffe applicate per le operazioni di affrancatura sono conformi a quelle previste per il Servizio Postale Universale;
- in ragione dell'attivazione del nuovo sistema, si renderà necessario procedere alla contestuale chiusura del conto contrattuale di Poste Italiane n. 33756133-002 (attualmente asservito alla macchina affrancatrice - MAAF) e alla contestuale richiesta di rimborso delle eventuali somme residue ivi depositate;

ACCERTATO che:

- il servizio svolto da Poste Italiane è soddisfacente e adeguato alle esigenze dell'Ente in ragione anche del fatto che la ditta ha nel territorio comunale più uffici postali, tra i quali quello centrale collocato nelle immediate vicinanze della sede centrale, che consente all'Ente di usufruire del servizio in qualunque momento e per ogni necessità nonché ai cittadini di ritirare agevolmente la posta in giacenza presso i diversi uffici postali esistenti sul territorio;

RITENUTO, pertanto, per le motivazioni sopra espresse:

- di avviare la procedura per l'affidamento del servizio "Easy Basic" a favore della ASL 5 di Oristano per una durata di 36 mesi, con opzione di proroga per ulteriori 24 mesi;
- di stimare l'importo annuo del servizio in € 12.500,00, per un valore complessivo stimato (relativo all'intero quinquennio) pari a € 62.500,00 (oltre a eventuali adeguamenti tariffari previsti dal Servizio Universale);
- di prevedere l'ulteriore somma di € 120,00 per l'assolvimento dell'imposta di bollo;

CONSIDERATO il quadro economico dell'intervento riferito ad un periodo di 60 mesi, con un impegno di spesa complessivo stimato in € 62.500,00, quantificata come segue, e da imputarsi sui conti di contabilità generale di competenza degli esercizi 2026/2030, come da seguente schema:

Quadro economico dell'intervento	
Servizio "Easy Basic" Importo netto stimato per 36 mesi	€ 37.500,00
Importo opzione per 24 mesi	€ 25.000,00
Spese bollo	€ 120,00
Sub totale	€ 62.620,00
Spese Incentivi funzioni tecniche ex art. 45 D.Lgs. 36/2023	€ 1.250,00
Totale quadro economico dell'intervento	€ 63.870,00

DATO ATTO di dover accantonare la somma di € 1.250,00 da destinare per l'erogazione degli incentivi per le funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 45 del D. lgs 36/2023 e smi, (come da Regolamento per la determinazione e la ripartizione degli incentivi di cui all'articolo 45 del decreto legislativo 36/2023 approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 240 del 02/12/2025), la quale verrà successivamente ripartita e liquidata tra gli aventi diritto, per le attività di competenza, con successivo provvedimento dirigenziale, secondo le modalità e i criteri stabiliti nel Regolamento aziendale e verranno imputati come di seguito descritti:

Ufficio Autorizzativo	Anno di esercizio	CONTO	Importo complessivo
ASSL 5	2026-2030	A520040901 (Accantonamenti Incentivi funzioni tecniche art. 113 D.lgs 50/2016)	€ 1.250,00

CONSIDERATO il servizio da acquistare e la previsione dell'importo di spesa da sostenere, si ritiene di poter procedere ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023;

RITENUTO con riferimento a quanto disposto dall'art. 53 c. 4 del D.Lgs. 36/2023 di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione della fornitura per la modesta entità economica del contratto ed al fine di evitare l'aumento dei costi per l'Operatore economico e quindi di un incremento economico dell'offerta presentata;

RITENUTO di poter autorizzare fin da ora il Responsabile del Procedimento, qualora richiesto per eventuali esigenze future, all'esercizio dell'opzione come descritta in premessa e alla conseguente assunzione delle relative autorizzazioni di spesa;

VISTO il D. Lgs. n. 36/2023;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, che si richiamano integralmente

- DI AUTORIZZARE** ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, l'affidamento del servizio di Poste Italiane denominato "Posta Easy Basic", per la S.C. Affari Generali e Area delle Funzioni Legali della ASL di Oristano, per un periodo di 36 mesi + opzione di estensione del servizio fino ad un massimo di ulteriori 24 mesi, all'O.E. Poste Italiane S.p.A., per un importo pari ad €62.500,00 + € 120 per il pagamento dell'imposta di bollo, comprensivo dell'opzione di proroga per ulteriori 24 mesi;
- CONSIDERATO** il quadro economico dell'intervento riferito ad un periodo di 60 mesi, con un impegno di spesa complessivo stimato in €62.500,00 + €120 per il pagamento dell'imposta di bollo quantificata come segue, e da imputarsi sui conti di contabilità generale di competenza degli esercizi 2026/2030, come da seguente schema:

Quadro economico dell'intervento	
Servizio "Easy Basic" Importo netto stimato per 36 mesi	€ 37.500,00
Importo opzione per 24 mesi	€ 25.000,00
Spese bollo	€ 120,00
Sub totale	€ 62.620,00
Spese Incentivi funzioni tecniche ex art. 45 D.Lgs. 36/2023	€ 1.250,00
Totale quadro economico dell'intervento	€ 63.870,00

3. **DI DARE ATTO** che l'onere derivante dal presente provvedimento, quantificato in complessivi €37.572,00 Iva compresa verrà registrato sui bilanci d'esercizio degli anni 2026/2027/2028 ed attribuito al sistema autorizzativo aziendale per gli anni 2026/2027/2028, come di seguito rappresentato:

ANNO	UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUT.	CONTO	CENTRO DI COSTO	IMPORTO IVA COMPRESA
2026	ASSL5	MACRO 1	A514030402 "Spese Postali"	A5DA010199 "Centro Comune Direzione ASSL Oristano	€ 12.500,00
			A514040201 "Imposte di bollo"	A5DA010199 "Centro Comune Direzione ASSL Oristano	€ 24,00
2027	ASSL5	MACRO 1	A514030402 "Spese Postali"	A5DA010199 "Centro Comune Direzione ASSL Oristano	€ 12.500,00
			A514040201 "Imposte di bollo"	A5DA010199 "Centro Comune Direzione ASSL Oristano	€ 24,00
2028	ASSL5	MACRO 1	A514030402 "Spese Postali"	A5DA010199 "Centro Comune Direzione ASSL Oristano	€ 12.500,00
			A514040201 "Imposte di bollo"	A5DA010199 "Centro Comune Direzione ASSL Oristano	€ 24,00

4. **DI AUTORIZZARE**, fin da ora l'assunzione dell'autorizzazione di spesa per l'affidamento del servizio di Poste Italiane denominato "Posta Easy Basic" ricadente nell'annualità 2029-2030 qualora l'Azienda eserciti l'opzione di estensione per mesi 24, del servizio in oggetto, per un importo pari ad €25.048,00;

ANNO	UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUT.	CONTO	CENTRO DI COSTO	IMPORTO IVA COMPRESA
2029	ASSL5	MACRO 1	A514030402 "Spese Postali"	A5DA010199 "Centro Comune Direzione ASSL Oristano	€ 12.500,00
			A514040201 "Imposte di bollo"	A5DA010199 "Centro Comune Direzione ASSL Oristano	€ 24,00
2030	ASSL5	MACRO 1	A514030402 "Spese Postali"	A5DA010199 "Centro Comune Direzione ASSL Oristano	€ 12.500,00
			A514040201 "Imposte di bollo"	A5DA010199 "Centro Comune Direzione ASSL Oristano	€ 24,00

5. **DI INDIVIDUARE**, quale Responsabile Unico del Progetto, la Dott.ssa Maria Luisa Dionette collaboratore amministrativo della SC Servizio Acquisizione di Beni e Servizi della Asl n. 5 di Oristano, e Direttore dell'Esecuzione del Contratto, la Dott.ssa Giannella Are – assistente amministrativo della SC Affari Generali e Area delle Funzioni Legali, la quale provvederà all'emissione degli ordini di fornitura tramite la procedura gestionale SiSaR, alla liquidazione delle corrispondenti fatture coordinando, a tal fine, tutte le attività - ivi comprese quelle di natura tecnico-contabile - necessarie a garantire un'ottimale esecuzione del contratto, relazionando periodicamente in merito al RUP;
6. **DI ACCANTONARE** la somma di € 1.250,00 da destinare per l'erogazione degli incentivi per le funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 36/2023 e smi, (come da Regolamento per la determinazione e la ripartizione degli incentivi di cui all'articolo 45 del decreto legislativo 36/2023 approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 240 del 02/12/2025), la quale verrà successivamente ripartita e liquidata tra gli aventi diritto, per le attività di competenza, con successivo

provvedimento dirigenziale, secondo le modalità e i criteri stabiliti nel Regolamento aziendale e verranno imputati come di seguito descritti:

Ufficio Autorizzativo	Anno di esercizio	Conto	Importo complessivo
ASSL 5	2026-2030	A520040901 (Accantonamenti Incentivi funzioni tecniche art. 113 D.lgs 50/2016)	€ 1.250,00

7. **DI AUTORIZZARE** fin da ora il Responsabile del Procedimento alla rimodulazione dell'importo complessivo come sopra autorizzato (€ 62.500,00) negli esercizi interessati dal servizio, sulla base degli effettivi costi;
8. **DI TRASMETTERE** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale , alla S.C. Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Socio-sanitaria Locale n. 5 di Oristano.

IL DIRETTORE DELLA S.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Dott. Giuseppe Melis

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente Determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL 5 di Oristano dal 05/02/2026 al 20/02/2026

Il Direttore della Struttura Complessa Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali ASL

5 di Oristano o suo DELEGATO _____