



ASL Oristano

Azienda socio-sanitaria locale

SERVIZIO SANITARIO

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO

DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE

N. 51 DEL 24/02/2026

Proposta n. 16 del 19/01/2026

STRUTTURA PROPONENTE: S.C. Acquisizione Beni e Servizi

D.A. Giuseppe Melis

OGGETTO: Recepimento Determinazione Dirigenziale ARES Sardegna n. 101 del 20/01/2025 "Affidamento Accordo Quadro per la fornitura di cartucce toner, tamburi, nastri e cartucce a getto di inchiostro originali, per le apparecchiature di stampa delle Aziende Sanitarie del Servizio Sanitario Regionale della Sardegna". Lotto 5 Asl Oristano. Operatori Economici diversi.
Assunzione impegno di spesa e nomina RUP e DEC.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Coll.re A mm.vo Maria Paola Pinna	
Il Responsabile del Procedimento		
Il Responsabile della Struttura Proponente	D.A. Giuseppe Melis	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio-sanitaria Locale n.5 di Oristano

SI ☒

NO ☐

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO ☐

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo ex art. 41 della L.R. N. 24/2020

SI ☐

NO ☒

LA DIRETTRICE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

VISTE: la L.R. n. 24 del 11/09/2020 “*Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore*” e ss.mm.ii così come integrata e modificata dalla L.R. n. 8 dell’11/03/2025;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 46/28 del 25/11/2021 con la quale è stata costituita l’Azienda socio-sanitaria locale n. 5 di Oristano, individuando anche la sede legale della medesima;

DATO ATTO che con deliberazione n. 26 del 24/01/2023 è stato adottato l’Atto Aziendale definitivo della ASL di Oristano, dichiarato conforme, ai sensi dell’art. 16, comma 2, della legge regionale 11 settembre 2020, n. 24, con D.G.R. n. 3/41 del 27/01/2023;

VISTA la deliberazione n. 68/3 del 31/12/2025 con la quale la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna, ha provveduto, ai sensi del combinato disposto dell’art.11 della L.R. n.24 dell’11/09/2020 e dell’art. 2 del D.Lgs. 171/2016, alla nomina della Dott.ssa Grazia Cattina quale Direttrice Generale dell’Azienda Sanitaria Locale n. 5 di Oristano;

CONSIDERATO che, a seguito della citata DGR è stato stipulato apposito contratto di prestazione d’opera intellettuale tra la Regione Autonoma della Sardegna e la Dott.ssa Grazia Cattina, con durata anni 3 (tre) a decorrere dal 01 gennaio 2026, in forza della quale la stessa si impegna a svolgere con impegno esclusivo a favore dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n. 5 di Oristano, le funzioni di Direttrice Generale;

VISTE:

- *la delibera n.1 del 07 gennaio 2026 della Direttrice Generale avente ad oggetto: “Preso d’atto del contratto di prestazione d’opera intellettuale per lo svolgimento dell’incarico di Direttrice Generale dell’Azienda Socio-sanitaria Locale n. 5 di Oristano stipulato tra la Regione Autonoma della Sardegna e la Dott.ssa Grazia Cattina in forza della Delibera di Giunta Regionale n. 68/3 del 31/12/2025”;*
- *la delibera n. 2 del 12 gennaio 2026 del Direttrice Generale avente ad oggetto: “Conferma del Funzionigramma Aziendale e della definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle Strutture afferenti all’Area di staff, alla Tecnostruttura Amministrativa, al Dipartimento Prevenzione e ai Distretti Sanitari della ASL 5 di Oristano”;*

RICHIAMATA la deliberazione D.G. n. 188 del 05/05/2023 con la quale è stato conferito al Dott. Giuseppe Melis, l’incarico di direzione della SC Servizio Acquisizione Beni e Servizi afferente all’Area Tecnostruttura Amministrativa Asl n° 5 di Oristano”;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. di (*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, G.U. n.80 del 05/04/2013*);

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

PREMESSO che con Determinazione Dirigenziale ARES n. 740 del 14/03/2024, è stata disposta l'autorizzazione a contrarre a mezzo procedura di Accordo Quadro per la fornitura di cartucce toner, tamburi, nastri e cartucce a getto di inchiostro originali, per le apparecchiature di stampa delle Aziende Sanitarie del Servizio Sanitario Regionale della Sardegna;

PRESO ATTO che con Determinazione Dirigenziale ARES n.101 del 20/01/2025 è stato disposto l'affidamento con Accordo Quadro per la fornitura di cartucce toner, tamburi, nastri e cartucce a getto d'inchiostro originali, per le apparecchiature di stampa delle Aziende Sanitarie del Servizio Sanitario della Sardegna, in particolare il Lotto n. 5 per la Asl di Oristano;

CONSIDERATO che l'Accordo Quadro avrà una durata di 3 (tre) anni, decorrenti dalla data della stipula del contratto e in ogni caso fino alla concorrenza massima degli importi stabiliti per ciascun lotto, il quale sarà stipulato con i primi tre OO.EE. che hanno presentato migliore offerta;

VISTA la nota PG/2025/9435 del del 13/02/2025, sulla base della Determinazione ARES n.101 del 20/01/2025, con la quale viene comunicata l'aggiudicazione del lotto n. 5 per la Asl di Oristano, relativo alla fornitura di cartucce toner, tamburi, nastri e cartucce a getto d'inchiostro originali, per le apparecchiature di stampa con i seguenti OO.EE. come sotto meglio dettagliati:

Classifica	OPERATORE ECONOMICO	Percentuale di sconto
1	Ecolaserinformatica	66,28%
2	Errebian Spa	58,75%
3	Promo Rigenera	51,33%

DATO ATTO:

- che nella nota ARES sopracitata viene comunicato che si può acquistare indistintamente dai tutti gli OO.EE. sopraindicati, in base alle percentuali di sconto sui listini ufficiali offerti in gara per i singoli marchi, e, nel caso di nuovi marchi/prodotti immessi nel frattempo nel mercato e non previsti, si dovrà utilizzare la percentuale di sconto di aggiudicazione sopracitata;
- che i listini ufficiali e ogni aggiornamento di prezzo saranno sempre comunicati da ARES, così come ogni altra informativa relativa l'accordo, in modo che lo stesso presenti uniformità di interpretazioni per qualsiasi Amministrazione aderente;
- che inoltre ARES ribadisce che svolgerà comunque una funzione di controllo dell'appalto, in quanto le fideiussioni rimarranno nella esclusiva disponibilità di ARES;

PRESO ATTO che, in esecuzione alla predetta Determinazione Dirigenziale di Ares Sardegna n. 101 del 20/01/2025 ogni ASL dovrà provvedere:

- all'acquisizione degli appositi CIG derivati dal rispettivo CIG padre del lotto n. 5 e per la ASL di Oristano CIG- **B14618EB32**;
- all'individuazione e nomina del RUP E DEC per l'attuazione e gestione della fornitura;

- assunzione dell'impegno di spesa;
- creazione della Sub autorizzazione;
- alla creazione dei contratti sul sistema amministrativo contabile AREAS,
- all'emissione degli ordini NSO;
- alla liquidazione delle fatture e a ogni altro adempimento inerente la fase di esecuzione del contratto;

ACCERTATO che il quadro economico della procedura, con riferimento alla durata prevista, è articolato come segue:

VOCE	QUADRO ECONOMICO	IMPORTO
A	Importo a base di gara per la fornitura di cartucce toner, tamburi, nastri e cartucce a getto d'inchiostro originali	€ 100.000,00
B	Iva al 22%	€ 22.000,00
C	Sub Totale	€ 122.000,00
D	Incremento della Fornitura fino a un 1/5 d'obbligo	€ 20.000,00
E	OPZIONE IN AUMENTO DEL 50% che potrà anche essere utilizzata per il tempo necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente	€ 50.000,00
F	Iva al 22%	€ 15.400,00
G	Sub Totale	€ 207.400,00
H	Spese per incentivi ex. art. 45 D. Lgs. 36/2023	€ 3.400,00
I	Valore complessivo	€ 210.800,00

DATO ATTO di dover accantonare la somma di € 3.400,00 da destinare per l'erogazione degli incentivi per le funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 45 del D. lgs 36/2023 e smi, (come da Regolamento per la determinazione e la ripartizione degli incentivi di cui all'articolo 45 del decreto legislativo 36/2023 approvato con Delibera del Direttore Generale n. 648 del 30/09/2024), la quale verrà successivamente ripartita e liquidata tra gli aventi diritto, per le attività di competenza, con successivo provvedimento dirigenziale, secondo le modalità e i criteri stabiliti nel Regolamento aziendale e verranno imputati come di seguito descritti:

Ufficio Autorizzativo	Anno di esercizio	CONTO	Importo complessivo
ASSL 5	2026-2028	A520040901 (Accantonamenti Incentivi funzioni tecniche art. 113 D.lgs 50/2016)	€ 3.400,00

DATO ATTO altresì che, ai sensi del suindicato Regolamento Aziendale, in caso di avvalimento delle prestazioni di una Centrale di Committenza, il fondo di cui comma 2 dell'art. 45 del Codice viene destinato nella misura di un quarto alla Centrale di Committenza restando pertanto a disposizione della ASL nella misura di tre quarti così come sotto rappresentato:

- 60% (tre quarti di 80%) la ripartizione in favore del personale coinvolto;
- 15% (tre quarti di 20%) la quota ASL di cui al comma 4 dell'art. 113 del Codice;
- 25% in favore della Centrale di Committenza;

RITENUTO pertanto, di dover:

- recepire la Determinazione ARES n. 101 del 20 gennaio 2025, per la parte di competenza della Asl di Oristano, Lotto n. 5, relativa alla fornitura di cartucce toner, tamburi, nastri e cartucce a getto d'inchiostro originali, per le apparecchiature di stampa, per un periodo di 36 mesi, per un importo complessivo di € 100.000,00 Iva esclusa, a favore degli Operatori Economici, come sotto indicati:

Classifica	Operatore Economico	Percentuale di sconto	Percentuale importo da assegnare
1	Ecolaserinformatica	66.28%	45%
2	Errebian Spa	58.75%	30%
3	Promo Rigenera	51.33%	25%

- nominare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 34, comma 2 della L.R. 8/2018, la Sig.ra Maria Paola Pinna Collaboratore Amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso la SC Acquisizione Beni e Servizi della ASL n. 5 di Oristano;
- nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) la Dott.ssa Paola Mereu Assistente Amministrativo, in servizio a tempo indeterminato presso la SC Acquisizione Beni e Servizi della ASL n. 5 di Oristano, in possesso dei requisiti di cui alla normativa vigente per il conferimento del suddetto incarico;

VISTA il D. Lgs n. 36/2023;

SU PROPOSTA del Direttore della SC Acquisizione beni e servizi;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che si richiamano integralmente

- 1. DI RECEPIRE** la Determinazione ARES n. 101 del 20 gennaio 2025, per la parte di competenza della Asl di Oristano, Lotto n. 5, relativa alla fornitura di cartucce toner, tamburi, nastri e cartucce a getto d'inchiostro originali, per le apparecchiature di stampa, per un periodo di 36 mesi, per un importo complessivo di € 100.000,00 Iva esclusa, a favore degli Operatori Economici, come sotto indicati:

Classifica	Operatore Economico	Percentuale di sconto	Percentuale importo da assegnare
1	Ecolaserinformatica	66,28%	45%
2	Errebian Spa	58,75%	30%
3	Promo Rigenera	51,33%	25%

- Di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 34, comma 2 della L.R. 8/2018, la Sig.ra Maria Paola Pinna Collaboratore Amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso la SC Acquisizione Beni e Servizi della ASL n. 5 di Oristano;

- di nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) la Dott.ssa Paola Mereu Assistente Amministrativo, in servizio a tempo indeterminato presso la SC Acquisizione Beni e Servizi della ASL n. 5 di Oristano, in possesso dei requisiti di cui alla normativa vigente per il conferimento del suddetto incarico;

2. DI APPROVARE il quadro economico stimato del presente affidamento, che risulta essere il seguente:

VOCE	QUADRO ECONOMICO	IMPORTO
A	Importo a base di gara per la fornitura di cartucce toner, tamburi, nastri e cartucce a getto d'inchiostro originali	€ 100.000,00
B	Iva al 22%	€ 22.000,00
C	Sub Totale	€ 122.000,00
D	Incremento della Fornitura fino a un 1/5 d'obbligo	€ 20.000,00
E	OPZIONE IN AUMENTO DEL 50% che potrà anche essere utilizzata per il tempo necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente	€ 50.000,00
F	Iva al 22%	€ 15.400,00
G	Sub Totale	€ 207.400,00
H	Spese per incentivi ex. art. 45 D. Lgs. 36/2023	€ 3.400,00
I	Valore complessivo	€ 210.800,00

3. DI STABILIRE che, l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in € 100.000,00 oltre IVA 22%, pari a € 122.000,00 IVA inclusa, verrà registrato, pro quota, sui bilanci d'esercizio 2026-2028 e attribuito dal sistema autorizzativo aziendale, come di seguito rappresentato:

Anno	Ufficio Autorizzativo	Macro Autorizzazione	Conto	Descrizione conto	Centro di costo	Importo Iva inclusa
2026	ASSL5	1	A501020401	Acquisti di materiale di cancelleria e prodotti informatici	Inserito in sede di emissione dell'ordine	40,666,,67
2027	ASSL5	1	A501020401	Acquisti di materiale di cancelleria e prodotti informatici	Inserito in sede di emissione dell'ordine	40,666,,67
2028	ASSL5	1	A501020401	Acquisti di materiale di cancelleria e prodotti informatici	Inserito in sede di emissione dell'ordine	40,666,,66

4. DI AUTORIZZARE fin da ora:

- l'incremento dell'autorizzazione di spesa, se le richieste di cartucce toner, tamburi, nastri e cartucce a getto d'inchiostro originali, per le apparecchiature di stampa, dovessero eccedere l'importo finanziato con le risorse stanziate, fino all'importo massimo di € **20.000,00** oltre iva al 22% pari a € **24.400,00** iva inclusa;

- il differimento dei termini di scadenza contrattuale, per il tempo necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente, incrementando, qualora necessario, l'importo complessivamente autorizzato di **€ 50.000,00** iva esclusa pari a **€ 61.000,00** iva inclusa.

- 5. DI ACCANTONARE** la somma di € 3.400,00 da destinare per l'erogazione degli incentivi per le funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 45 del D. lgs 36/2023 e smi, (come da Regolamento per la determinazione e la ripartizione degli incentivi di cui all'articolo 45 del decreto legislativo 36/2023 approvato con Delibera del Direttore Generale n. 648 del 30/09/2024), la quale verrà successivamente ripartita e liquidata tra gli aventi diritto, per le attività di competenza, con successivo provvedimento dirigenziale, secondo le modalità e i criteri stabiliti nel Regolamento aziendale e verranno imputati come di seguito descritti:

Anno	Ufficio Autorizzativo	CONTO	Importo complessivo quadriennale
2026-2028	ASSL 5	A520040901 (Accantonamenti Incentivi funzioni tecniche art. 113 D.lgs 50/2016)	€ 3.400,00

6. DI NOMINARE

- quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 34, comma 2 della L.R. 8/2018, la Sig.ra Maria Paola Pinna Collaboratore Amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso la SC Acquisizione Beni e Servizi della ASL n. 5 di Oristano;
- quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) la Dott.ssa Paola Mereu Assistente Amministrativo, in servizio a tempo indeterminato presso la SC Acquisizione Beni e Servizi della ASL n. 5 di Oristano, in possesso dei requisiti di cui alla normativa vigente per il conferimento del suddetto incarico;

- 7. DI AUTORIZZARE** la S.C. Gestione Finanziaria - Ciclo Passivo all'emissione di relativi mandati di pagamento a fronte di presentazione di regolari fatture;

- 8. DI TRASMETTERE** copia della presente Deliberazione:

- al Direttore dell'Esecuzione del Contratto per gli adempimenti di competenza;
- alla S.C. Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

LA DIRETTRICE GENERALE

Grazia Cattina

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della
ASL 5 di Oristano dal 24/02/2026 al 11/03/2026

Il Direttore della Struttura Complessa Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali
della ASL 5 di Oristano o suo Delegato _____