

Al Direttore Sanitario Aziendale
Dott.ssa Maddalena Satta

Oggetto: Progetto *“Programma Predefinito PP03 “Luoghi di lavoro che promuovono salute”*

Piano Regionale della Prevenzione (PRP) 2020-2025

Programma Predefinito PP03 “Luoghi di lavoro che promuovono salute”

Nella progettazione delle azioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di salute ed equità, nonché delle linee strategiche di intervento strumentali al conseguimento degli obiettivi strategici, da declinarsi nell'ambito del PRP in specifici Programmi, alcuni “Predefiniti” e altri “Liberi”; al fine di garantire la copertura di tutti gli obiettivi strategici, facendo riferimento alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 50/46 del 28 dicembre 2021, con la quale è stato adottato il PRP 2020-2025, articolato in dieci Programmi Predefiniti (PP) e tre Programmi Liberi (PL), tra questi, particolare rilievo assume il Programma Predefinito PP3 “Luoghi di lavoro che promuovono salute”. Nell'ambito della Rete WHP Sardegna, le ASL e i rispettivi Dipartimenti di Igiene e Prevenzione Sanitaria rivestono un ruolo attivo nell'organizzazione e nella promozione di eventi conoscitivi e formativi, volti a favorire l'adesione di Aziende, Enti e Amministrazioni. Essi forniscono inoltre supporto metodologico e orientamento organizzativo agli aderenti, in relazione all'analisi di contesto, alla pianificazione e alla realizzazione delle pratiche raccomandate, secondo gli indirizzi contenuti nel documento *“Modello di rete regionale: Luoghi di lavoro che promuovono salute e strumenti operativi”*. In tale contesto, la ASL 5 di Oristano intende progettare e distribuire a tutti gli stakeholder interventi e materiale informativo sul benessere organizzativo, quale strumento di sensibilizzazione e promozione della salute nei luoghi di lavoro. Lo scopo del PP3 non è infatti quello di agire su fattori tradizionalmente associati al rischio lavorativo, ma si pone l'obiettivo di “ridurre il carico prevenibile ed evitabile di morbosità, mortalità e disabilità delle malattie non trasmissibili” andando ad intervenire su fattori di rischio comportamentali e modificabili delle malattie cronico-degenerative e sulla promozione dell'invecchiamento attivo in buona salute.


IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Maddalena Satta

pag. 1 di 5

1. ATTIVITÀ E ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE

AZIONE Eventi conoscitivi /formativi "Luoghi di lavoro che promuovono salute"						
AZIONE	STRUMENTI	ATTIVITA'	REFERENTE	ORE PREVISTE	MATERIALE	INDICATORI
1. Coinvolgimento degli stakeholders (interni alla ASL 5 ed esterni -aziende aderenti)	Lettera d'invito partecipazione eventi formativi:	a)Predisposizione b)Individuazione contatti mail c)Invio lettere	Assistente Sanitario (E.Vacca)	20	Impegno extra orario	N° lettere inviate / tot degli stakeholders invitati
2. Predisposizione materiale informativo (Brochure)	Realizzazione di brochure su benessere organizzativo e sani stili di vita	a)Studio e organizzazione materiale EBM b)Realizzazione brochure c)Distribuzione agli stakeholders coinvolti	Assistente Sanitario: (E.Vacca)	10	Impegno extra orario	N° brochure consegnate / tot brochure stampate
3. Campagna di Comunicazione e informazione	Sito aziendale	a)Diffusione sul sito aziendale b)Stampa brochure (stimare n di stampe)	Ufficio stampa	20		
4. Coordinamento progetto	Attività di Advocacy intra ed extra aziendale	a)Cura dei contatti con gli stakeholders b)Raccolta adesioni c)Gestione e organizzazione eventi formativi d)Redazione relazione finale	Coordinatore aziendale Dirigente medico Michele Lai	40		

pag. 2 di 5



5. Organizzazione evento conoscitivo in presenza "Luoghi di lavoro che promuovono salute" 12/12/2025		Corso di formazione	Coordinatore aziendale Dirigente medico Michele Lai	3		Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale Compensi a docenti, tutor e segretari esterni Canoni noleggio altro - area non sanitaria

2. PREVISIONE DI SPESA

Fonte finanziamento: RAS, fondo vincolato **UP-05-2023-31**

Importo € **19.149,00**

TIPOLOGIA DI SPESA	DETTAGLI SPESA	IMPORTO
Personale	Area Sanitaria Personale Comparto tot 100 ore (50 euro all'ora)	€ 5.00,00
Realizzazione di iniziative di marketing sociale - anche mediante la produzione e diffusione di materiale informativo	Stampa Brochure	€ 1.915,00
Realizzazione di interventi di sensibilizzazione dei datori di lavoro	Stampa Brochure	€ 1.915,00
Realizzazione di Corsi di formazione sul counselling motivazionale breve, destinati ai medici competenti degli Enti/Aziende pubbliche e delle Aziende private	Spese per corsi di formazione	€ 2.872,00
Realizzazione degli interventi di promozione delle buone pratiche raccomandate e sostenibili nei luoghi di lavoro pubblici e privati, compreso il settore sanitario	Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale Compensi a docenti, tutor e segretari esterni Canoni noleggio altro - area non sanitaria	€ 11.447,00
Totale spesa		€ 19.149,00

Il costo orario relativo alle predette attività, quantificato in € 50,00 per il comparto e € 80,00, più oneri sociali e irap, graverà sui fondi vincolati di cui al Progetto **UP-05-2023-31**, che presenta la necessaria disponibilità, come attestato dal referente del progetto.

3. MONITORAGGIO, LIQUIDAZIONE E RENDICONTAZIONE

Il monitoraggio, la verifica e la rendicontazione delle attività svolte saranno effettuati dal Coordinatore regionale del progetto, Dr. Michele Lai, mediante l'elaborazione di un report finale.

pag. 4 di 5

Al fine di garantire il corretto adempimento delle procedure relative alla predisposizione e istruzione degli atti di liquidazione per le attività svolte in extra orario dal personale coinvolto, nonché alla verifica dei cartellini nel pieno rispetto delle disposizioni vigenti in materia di orario massimo settimanale di lavoro e di assolvimento dell'orario istituzionale (che dovrà essere integralmente reso nel mese di riferimento), si stabilisce quanto segue:

I professionisti interessati dovranno registrare le ore di lavoro extra mediante timbratura in codice [04 Prest. Aggiuntive), area della dirigenza medica e del comparto. In caso di necessità per la parte amministrativa (segreteria) si procederà, con successivo atto, con un progetto obiettivo.

Il Direttore del Dipartimento di Prevenzione

Dott.ssa Maria Valentina Marras

MARRAS MARIA
VALENTINA
EUGENIA

Firmato digitalmente da
MARRAS MARIA VALENTINA
EUGENIA
Data: 2025.11.06 11:06:47
+01'00'

Dirigente delle Professioni Sanitarie- Area Prevenzione

Dott. Mario Piras

Mario Piras

Firmato digitalmente da Mario Piras
Data: 2025.11.06 11:05:52 +01'00'

Coordinatore aziendale PP3

Dott. Michele Lai



LAI MICHELE
06.11.2025
19:01:26
GMT+01:00

pag. 5 di 5

