



**ASL Oristano**  
Azienda socio-sanitaria locale  
**SERVIZIO SANITARIO**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
**AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 49 DEL 23/01/2026**

Proposta n. 58 del 23/01/2026

**STRUTTURA PROPONENTE: SC Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo**  
Direttore: Dott.ssa M. Vincenza Costeri

**OGGETTO: rettifica determinazione n. 15 del 19/01/2026 avente oggetto “concessione permessi per diritto allo studio al personale del comparto – anno solare 2026.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
Istruttore e Responsabile del Procedimento	Collaboratore Amm.vo Pierangela Ciulu titolare incarico di funzione prof.le	
Il Responsabile della Struttura Proponente	Dirigente Amm.vo Dott.ssa M.Vincenza Costeri	(firma apposta in calce)

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio-sanitaria Locale n.5 di Oristano

SI  NO  DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo ex art. 41 della L.R. N. 24/2020

SI  NO

## IL DIRETTORE DELLA SC GESTIONE RISORSE UMANE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la L.R. n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

**ATTESO** che con Deliberazione del Direttore Generale Asl Oristano n. 26 del 24/01/2023 è stato adottato l’Atto Aziendale definitivo, dichiarato conforme, ai sensi dell’art. 16, comma 2, della legge regionale 11 settembre 2020, n. 24, con D.G.R. n. 3/41 del 27/01/2023.

**VISTA** la Deliberazione della Direttrice Generale della ASL n. 5 di Oristano n. 1 del 07/01/2026 avente ad oggetto: “Presa d’atto del contratto di prestazione d’opera intellettuale per lo svolgimento dell’incarico di Direttore Generale dell’Azienda Socio-sanitaria Locale n. 5 di Oristano stipulato tra la Regione Autonoma della Sardegna e la Dott.ssa Grazia Cattina in forza della Delibera di Giunta Regionale n. 68/3 del 31/12/2025.”

**RICHIAMATA** la Deliberazione della Direttrice Generale n. 2 del 12/01/2026, avente ad oggetto “Conferma del funzionigramma aziendale e della definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle SS.CC. e SSD afferenti all’Area di Staff, alla tecnostruttura amministrativa e ai distretti socio sanitari dell’ASL n. 5 di Oristano”;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale della ASL n.5 di Oristano n. 187 del 5/5/2023 con la quale è stato conferito alla Dott.ssa Maria Vincenza Costeri l’incarico di Direttore della SC Servizio Gestione Risorse Umane della ASL n. 5 di Oristano;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. di (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013);

**RICHIAMATA** la determinazione n. 15 del 19 gennaio 2025 avente oggetto “concessione permessi retribuiti per diritto allo studio al personale del comparto - anno solare 2026” e dato atto che la concessione e il diniego dei permessi è stato comunicato agli interessati;

**RILEVATO** che la concorrente individuata con il n. di matricola 583260 ha dichiarato di prestare servizio alle dipendenze di questa Azienda con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ma assumerà servizio, presumibilmente, il 1 febbraio 2026;

**CONSIDERATO:**

che la stessa, alla data di scadenza dell'avviso per l'ammissione ai benefici, destinato al personale dipendente della ASL di Oristano, non risultava ancora assunta presso questa Azienda e pertanto non era in possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura di che trattasi;

- che la stessa non rientra inoltre nel numero dei lavoratori in servizio al 1 gennaio 2026, sulla base del quale è stato stabilito il numero degli aventi diritto al beneficio per lo stesso anno;
- che la medesima avrebbe potuto presentare domanda, eventualmente, dopo l'assunzione in servizio, ed essere ammessa ai benefici successivamente, qualora non risultasse raggiunto il numero di beneficiari determinato ai sensi dell'art. 62 del vigente CCNL per il personale del comparto;
- che l'inserimento in graduatoria e l'ammissione a fruire dei benefici della concorrente individuata con il n. di matricola 583260 lede il diritto a fruire degli stessi benefici della dipendente posizionata in graduatoria al primo posto tra i candidati non ammessi perché non collocati in graduatoria in posizione utile;

**RILEVATO** inoltre che è stato erroneamente indicato il n. di matricola 182159, anziché il n. di matricola 582159, con riferimento all'esclusione dai benefici di un dipendente che ha presentato istanza oltre la data di scadenza prevista;

**DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa, che si richiamano integralmente,

- 1 **DI PRENDERE ATTO** che la richiesta di ammissione alla fruizione dei premessi per diritto allo studio, per l'anno 2026, presentata dalla concorrente individuata con la matricola n. 583260 dev'essere respinta, non risultando l'interessata ancora dipendente della ASL di Oristano;
- 2 **DI ESCLUDERE** pertanto la stessa candidata dalla graduatoria approvata con la determinazione n. 15 del 19 gennaio 2026;

- 3 **DI RETTIFICARE**, conseguentemente, la graduatoria allegata alla determinazione n. 15 del 19 gennaio 2026, dando atto che la graduatoria definitiva è quella allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 4 **DI AUTORIZZARE** a fruire dei permessi per diritto allo studio previsti dall'art. 62 del C.C.N.L. 2019/2021 per il personale del comparto, per l'anno solare 2026, i dipendenti collocati dal n. 1 al n. 43 dell'elenco allegato alla presente determinazione di cui forma parte integrante e sostanziale;
- 5 **DI DARE ATTO** che i dipendenti collocati dal n. 44 al n. 51 non sono ammessi a fruire dei permessi per diritto allo studio, per l'anno 2026, essendosi posizionati oltre il numero massimo di dipendenti ammissibili al beneficio, a seguito dell'applicazione dei criteri di priorità stabiliti dall'art. 62, commi 6, 7 e 8, del CCNL vigente per il personale del comparto;
- 6 **DI ESCLUDERE** dallo stesso beneficio:
  - la dipendente matricola n. 582883, inquadrata in profilo della Dirigenza Sanitaria;
  - le dipendenti matricola n. 582159 e n. 582523 che hanno presentato istanza di ammissione oltre il termine di scadenza previsto dal relativo avviso;
  - la concorrente individuata con il n. di matricola 583260 che non risulta ancora assunta alle dipendenze della ASL di Oristano;
- 7 **DI COMUNICARE** la concessione dei permessi in parola alla dipendente matricola n. 53049, ora collocata al 43° posto della graduatoria di che trattasi, e al Direttore della relativa struttura di assegnazione;
- 8 **DI COMUNICARE** l'esclusione dalla procedura per la concessione dei permessi per diritto allo studio, per l'anno 2026, alla concorrente individuata con il n. di matricola 583260;
- 9 **DI TRASMETTERE** copia della presente Determinazione alla S.C. Affari Generali e Area delle Funzioni Legali, per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Socio-sanitaria Locale n. 5 di Oristano.

**II DIRETTORE DELLA SC GESTIONE RISORSE UMANE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO**

*Dott.ssa M. Vincenza Costeri*

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) graduatoria rettificata permessi diritto allo studio anno solare 2026

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente Determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della Azienda Socio-sanitaria Locale n. 5 di Oristano dal 23/01/2026 al 07/02/2026 .

Il Direttore della S.C. Affari Generali e Area delle Funzioni Legali dell'ASL n. 5 di Oristano (o un suo delegato)

---