

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 43 DEL 21/01/2026**

Proposta n° 49 del 21/01/2026

**STRUTTURA PROPONENTE: SC Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo****Direttore: Dott.ssa M. Vincenza Costeri****OGGETTO: Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 (uno) Tecnico della Prevenzione – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto (titolo/qualifica)	Firma Digitale
L'Istruttore e il Responsabile del Procedimento	Sig.ra Vitalia Saba Collab. Amm. Prof.le Incarico di Funzione Procedure di reclutamento del personale	
Il Responsabile della Struttura proponente	Dott.ssa M. Vincenza Costeri Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo	Firma in calce

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio-sanitaria Locale n. 5 di Oristano

SI ☐ NO ☐ DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO ☒

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo ex art. 41 della L.R. N. 24/2020

SI ☐ NO ☒

## IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE RISORSE UMANE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 *“Riordino della disciplina in materia sanitaria”* e ss.mm.ii.

**VISTE** la L.R. n. 24 del 11/09/2020 *“Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore”* e ss.mm.ii così come integrata e modificata dalla L.R. n. 8 dell'11/03/2025;

**ATTESO** che con Deliberazione del Direttore Generale Asl Oristano n. 26 del 24/01/2023 è stato adottato l'Atto Aziendale definitivo, dichiarato conforme, ai sensi dell'art. 16, comma 2, della legge regionale 11 settembre 2020, n. 24, con D.G.R. n. 3/41 del 27/01/2023.

**VISTA** la Deliberazione della Direttrice Generale della ASL n. 5 di Oristano n. 1 del 07/01/2026 avente ad oggetto: *“Preso d' atto del contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Socio-sanitaria Locale n. 5 di Oristano stipulato tra la Regione Autonoma della Sardegna e la Dott.ssa Grazia Cattina in forza della Delibera di Giunta Regionale n. 68/3 del 31/12/2025.”*

**RICHIAMATA** la Deliberazione della Direttrice Generale n. 2 del 12/01/2026, avente ad oggetto *“Conferma del funzionigramma aziendale e della definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle SS.CC. e SSD afferenti all'Area di Staff, alla tecnostruttura amministrativa e ai distretti socio sanitari dell'ASL n. 5 di Oristano”;*

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale della ASL n.5 di Oristano n. 187 del 5/5/2023 con la quale si è provveduto alla nomina di Direttore della SC Servizio Gestione Risorse Umane della ASL n. 5 di Oristano della dott.ssa Maria Vincenza Costeri;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate.

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. di (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013);

**VISTO** il Piano triennale del fabbisogno 2026/2028 adottato in allegato al BEP con Deliberazione del Commissario n. 216 del 14/11/2025, in valutazione alla RAS;

**VISTA** la nota prot. n. PG/2026/0001326 del 13/01/2026 con la quale questa Azienda ha rappresentato ad Ares Sardegna l'esigenza di assumere N. 1 (uno) Tecnico della Prevenzione – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari;

**RICHIAMATA** la determinazione Ares n. 349 del 12.02.2025 con la quale è stata approvata la graduatoria del pubblico concorso per n. 19 posti di Tecnico della Prevenzione – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari;

**PRESO ATTO** che il responsabile del procedimento dello scorrimento della graduatoria suindicata ha trasmesso la disponibilità all'assunzione del candidato del Dr. Musu Martino, classificato al 6° posto della graduatoria della Asl Oristano;

**DATO ATTO** che a seguito di formale richiesta il Dr. Musu Martino ha accettato l'assunzione a tempo indeterminato presso questa Asl;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere all'assunzione in servizio a tempo indeterminato nel profilo di Tecnico della Prevenzione – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari il Dr. Musu Martino, con decorrenza giuridica ed economica dalla data di effettivo inizio del servizio, previa stipula del contratto individuale di lavoro e previo accertamento dell'idoneità fisica allo specifico impiego;

### **DETERMINA**

*Per i motivi espressi in premessa, che si richiamano integralmente*

1. **DI PROCEDERE** all'assunzione in servizio a tempo indeterminato nel profilo di Tecnico della Prevenzione – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari il Dr. Musu Martino, con decorrenza giuridica ed economica dalla data di effettivo inizio del servizio, previa stipula del contratto individuale di lavoro e previo accertamento dell'idoneità fisica allo specifico impiego;
2. **DI STABILIRE** che l'onere derivante dal presente provvedimento, quantificato in euro 37.756,85 annuo lordo, verrà registrato sul bilancio di esercizio 2026 e successivi;
3. **DI DARE ATTO** che il costo relativo alla predetta assunzione è coerente con i documenti di programmazione aziendale;
4. **DI TRASMETTERE** copia della presente Determinazione alla S.C. Affari Generali e Area delle Funzioni Legali, per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda.

**IL DIRETTORE DELLA SC GESTIONE RISORSE UMANE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO**  
**Dott.ssa M. Vincenza Costeri**

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

-----

Si attesta che la presente Determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL 5 di Oristano dal 21/01/2026 al 05/02/2026

Il Direttore della Struttura Complessa Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali ASL

5 di Oristano o suo DELEGATO \_\_\_\_\_