

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 20 DEL 19 / 01/2026**

Proposta n. 23 del 15/01/2026

**STRUTTURA PROPONENTE: SC Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo**  
Direttore: Dott.ssa M. Vincenza Costeri

**OGGETTO: Proroga contratto di lavoro a tempo determinato Sig. Baldino Alberto – Operatore Tecnico Magazziniere – Area del Personale di Supporto.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'Istruttore e il Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Roberta Dessì	
Il Direttore del Servizio S.C. Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo	Dott.ssa M. Vincenza Costeri	firma apposta in calce

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio-sanitaria Locale n.5 di Oristano

SI ☐ NO ☐ DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO ☒

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo ex art. 41 della L.R. N. 24/2020

SI ☐ NO ☒

## IL DIRETTORE DELLA SC GESTIONE RISORSE UMANE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 *“Riordino della disciplina in materia sanitaria”* e ss.mm.ii.

**VISTE** la L.R. n. 24 del 11/09/2020 *“Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore”* e ss.mm.ii così come integrata e modificata dalla L.R. n. 8 dell'11/03/2025;

**ATTESO** che con Deliberazione del Direttore Generale Asl Oristano n. 26 del 24/01/2023 è stato adottato l'Atto Aziendale definitivo, dichiarato conforme, ai sensi dell'art. 16, comma 2, della legge regionale 11 settembre 2020, n. 24, con D.G.R. n. 3/41 del 27/01/2023.

**VISTA** la Deliberazione della Direttrice Generale della ASL n. 5 di Oristano n. 1 del 07/01/2026 avente ad oggetto: *“Preso d'atto del contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Socio-sanitaria Locale n. 5 di Oristano stipulato tra la Regione Autonoma della Sardegna e la Dott.ssa Grazia Cattina in forza della Delibera di Giunta Regionale n. 68/3 del 31/12/2025.”*

**RICHIAMATA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 2 del 12/01/2026, avente ad oggetto *“Conferma del funzionigramma aziendale e della definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle SS.CC. e SSD afferenti all'Area di Staff, alla tecnostruttura amministrativa e ai distretti socio sanitari dell'ASL n. 5 di Oristano”;*

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale della ASL n.5 di Oristano n. 187 del 5/5/2023 con la quale si è provveduto alla nomina di Direttore della SC Servizio Gestione Risorse Umane della ASL n. 5 di Oristano della dott.ssa Maria Vincenza Costeri;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. di (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013);

**VISTO** il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2025/2027 adottato in allegato al BEP da ultimo con Delibera del Commissario Straordinario n. 216 del 14/11/2025, in valutazione alla RAS;

**VISTO** l'art. 36, comma 2, del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., che prevede che *“per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti”;*

**RICHIAMATA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 226 del 11/04/2025 relativa all'assunzione in servizio a tempo determinato nel profilo di Operatore Tecnico Magazziniere del Sig. Baldino Alberto;

**ATTESO** che il contratto di lavoro del Sig. Baldino Alberto risulta in scadenza il 21/01/2026;

**VISTA** la nota agli atti, autorizzata dalla Direzione Aziendale, con la quale il Direttore f.f., della S.C. Farmacia Ospedaliera, chiede la proroga del contratto a tempo determinato del dipendente suindicato, per il periodo di tre mesi, al

fine di garantire la piena operatività del magazzino unico Farmaceutico Aziendale, nelle more del completo avvio dell'Hub del farmaco;

**CONSIDERATO** che permangono le esigenze che hanno portato all'assunzione di che trattasi e che si rende necessario prorogare il contratto del Sig. Baldino Alberto, nel rispetto del D.lgs 81/2015 e dei vigenti CC.NN.NN.LL, in termini di limiti temporali e numero massimo di proroghe;

**RITENUTO** pertanto procedere alla proroga dei contratti di lavoro a tempo determinato del dipendente Sig. Baldino Alberto, Operatore Tecnico Magazziniere – Area del Personale di supporto, con decorrenza dal 22/01/2026 fino al 21/04/2026;

**SU PROPOSTA** del Direttore della S.C. Servizio Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo

### **DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa, che si richiamano integralmente

**DI PROCEDERE** alla proroga del contratto di lavoro a tempo determinato del Sig. Baldino Alberto, nel profilo di Operatore Tecnico Magazziniere – Area del Personale di Supporto, con decorrenza dal 22/01/2026 e fino al 21/04/2026;

**DI STABILIRE** che il costo relativo alla predetta proroga è coerente con i documenti di programmazione aziendale;

**DI PROCEDERE** che l'onere derivante dal presente provvedimento verrà registrato sul bilancio di esercizio 2026;

**DI PROCEDERE** con successivo atto alla stipula del contratto di proroga;

**DI TRASMETTERE** copia della presente Determinazione alla S.C. Affari Generali e Area delle Funzioni Legali, per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda.

**IL DIRETTORE DELLA SC GESTIONE RISORSE UMANE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO**  
***Dott.ssa M. Vincenza Costeri***

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente Determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della Azienda Socio-sanitaria Locale n. 5 di Oristano dal 19/01/2026 al 03/02/2026.

Il Direttore della S.C. Affari Generali e Area delle Funzioni Legali dell'ASL n. 5 di Oristano (o un suo delegato)

\_\_\_\_\_