



ASL Oristano
Azienda socio-sanitaria locale
SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 15 DEL 19/01/2026

Proposta n. 16 del 14/01/2026

STRUTTURA PROPONENTE: SC Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo
Direttore: Dott.ssa M. Vincenza Costeri

OGGETTO: concessione permessi retribuiti per diritto allo studio al personale del comparto - anno solare 2026.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
Istruttore e Responsabile del Procedimento	Collaboratore Amm.vo Pierangela Ciulu	
Il Responsabile della Struttura PropONENTE	Dirigente Amm.vo Dott.ssa M.Vincenza Costeri Direttore SC Gestione RR.UU. e Sviluppo Organizzativo	(firma apposta in calce)

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio-sanitaria Locale n.5 di Oristano

SI [] NO [X] DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO []

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo ex art. 41 della L.R. N. 24/2020

SI [] NO [X]

IL DIRETTORE DELLA SC GESTIONE RISORSE UMANE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

VISTA la L.R. n. 24/2020 “*Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore*” e ss.mm.ii.;

ATTESO che con Deliberazione del Direttore Generale Asl Oristano n. 26 del 24/01/2023 è stato adottato l’Atto Aziendale definitivo, dichiarato conforme, ai sensi dell’art. 16, comma 2, della legge regionale 11 settembre 2020, n. 24, con D.G.R. n. 3/41 del 27/01/2023.

VISTA la Deliberazione della Direttrice Generale della ASL n. 5 di Oristano n. 1 del 07/01/2026 avente ad oggetto: “*Presa d’ atto del contratto di prestazione d’opera intellettuale per lo svolgimento dell’incarico di Direttore Generale dell’Azienda Socio-sanitaria Locale n. 5 di Oristano stipulato tra la Regione Autonoma della Sardegna e la Dott.ssa Grazia Cattina in forza della Delibera di Giunta Regionale n. 68/3 del 31/12/2025.*”

RICHIAMATA la Deliberazione della Direttrice Generale n. 2 del 12/01/2026, avente ad oggetto “*Conferma del funzionigramma aziendale e della definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle SS.CC. e SSD afferenti all’Area di Staff, alla tecnostruttura amministrativa e ai distretti socio sanitari dell’ASL n. 5 di Oristano*”;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale della ASL n.5 di Oristano n. 187 del 5/5/2023 con la quale è stato conferito alla Dott.ssa Maria Vincenza Costeri l’incarico di Direttore della SC Servizio Gestione Risorse Umane della ASL n. 5 di Oristano;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. di (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013);

PREMESSO che in data 26 novembre 2025 veniva pubblicato un avviso, rivolto al personale dipendente del comparto, per la concessione dei permessi per diritto allo studio previsti dall’art. 62 del CCNL 2019/2021 per il personale del comparto, per l’anno solare 2026;

RICHIAMATO l'art. 62 del CCNL 2019/2021 per il personale del comparto, che disciplina i permessi retribuiti per diritto allo studio;

PRESO ATTO che nei termini previsti dall'avviso (31/12/2025) hanno presentato domanda per l'ammissione a fruire dei permessi n. 53 dipendenti;

PRESO ATTO che le domande di ammissione al beneficio delle dipendenti matricola n. 182159 e n. 582523 sono state presentate oltre il termine di scadenza previsto nel relativo avviso (rispettivamente in data 12 gennaio 2026 e 2 gennaio 2026);

DATO ATTO che i permessi, nella misura massima di 150 ore, spettano per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico, nonché per sostenere i relativi esami;

ESAMINATE le richieste presentate dai dipendenti al fine di accertare la sussistenza di tutte le condizioni previste dall'art. 62 del CCNL più volte citato e rilevato che n. 52 richiedenti risultano in possesso dei requisiti per l'ammissione a fruire dei permessi, mentre la dipendente matricola n. 582833 non può essere ammessa a partecipare all'avviso, essendo inquadrata in profilo della Dirigenza Sanitaria;

DATO ATTO che i permessi possono essere concessi nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda all'inizio di ogni anno, arrotondato all'unità superiore;

RILEVATO che i dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso la ASL di Oristano al 1 gennaio 2026 risultano n. 1409 e che pertanto possono essere autorizzati a fruire dei permessi in parola n. 43 dipendenti (1409 X 3% = 42,27 che arrotondato all'unità superiore è uguale a 43);

PRESO ATTO che, qualora il numero delle richieste superi il 3% del personale, la concessione dei permessi avviene secondo l'ordine di priorità stabilito nell'art. 62, commi 6, 7 e 8 del CCNL richiamato;

PRESO ATTO inoltre:

- che, ai sensi del comma 12 dello stesso articolo 62, al personale iscritto ai corsi di studio in qualità di studente a tempo parziale, i permessi spettano in misura ridotta, in proporzione al rapporto tra la durata ordinaria del corso di laurea rispetto a quella stabilita per il medesimo corso per lo studente a tempo parziale;
- che, ai sensi del comma 2 dell'art. 62 dello stesso CCNL, i permessi spettano anche ai lavoratori a tempo determinato con contratto di durata superiore ai sei mesi continuativi, nella misura massima

individuale riproporzionata alla durata temporale nell'anno solare di riferimento, del contratto a tempo determinato stipulato;

VISTO l'art. 75 del CCNL 2019/2021 per il personale del comparto, concernente il trattamento economico-normativo del personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, e in particolare il comma 9, in cui è previsto che alle assenze dal servizio del suddetto personale si applichi il criterio della proporzionalità;

VISTE le indicazioni operative e le risposte ai quesiti formulate dall'ARAN in materia di permessi per diritto allo studio, con particolare riferimento alla concessione dei permessi per dottorato di ricerca, per tirocinio pratico, per il conseguimento di titoli di abilitazione e per la frequenza di corsi di studio telematici;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, che si richiamano integralmente,

- 1. DI AUTORIZZARE** a fruire dei permessi per diritto allo studio previsti dall'art. 62 del C.C.N.L. 2019/2021 per il personale del comparto, per l'anno solare 2026, i dipendenti collocati dal n. 1 al n. 43 dell'elenco allegato alla presente determinazione di cui forma parte integrante e sostanziale;
- 2. DI DARE ATTO** che i dipendenti collocati dal n. 44 al n. 52 non sono ammessi a fruire dei permessi per diritto allo studio, per l'anno 2026, essendosi posizionati oltre il numero massimo di dipendenti ammissibili al beneficio, a seguito dell'applicazione dei criteri di priorità stabiliti dall'art. 62, commi 6, 7 e 8, del CCNL vigente per il personale del comparto;
- 3. DI ESCLUDERE** dallo stesso beneficio:
 - la dipendente matricola n. 582883, inquadrata in profilo della Dirigenza Sanitaria;
 - le dipendenti matricola n. 182159 e n. 582523 che hanno presentato istanza di ammissione oltre il termine di scadenza previsto dal relativo avviso;
- 4. DI DARE ATTO:**
 - che i permessi dovranno essere fruiti con le modalità previste dall'art. 62 del CCNL 2019/2021 per il personale del comparto, nella misura massima individuale di 150 ore che, per il personale a tempo parziale, a tempo determinato o iscritto ai corsi di studio in qualità di studente a tempo parziale, è riproporzionata nel numero di ore indicato a fianco di ciascun nominativo;
 - che i permessi dovranno essere giustificati con la certificazione attestante la partecipazione ai corsi o agli esami e, entro il mese di marzo 2027, con la certificazione relativa agli esami sostenuti, anche con esito negativo, in mancanza della quale i permessi già utilizzati saranno considerati come aspettativa

per motivi personali o, a domanda, come ferie, anche se giustificati con l'attestazione della presenza alle lezioni;

- che per i corsi seguiti in via telematica, dovrà essere presentata la certificazione, con conseguente assunzione di responsabilità da parte della scuola o Università che la rilascia, attestante che il dipendente ha seguito personalmente, effettivamente e direttamente le lezioni trasmesse in via telematica e che solo in quel determinato orario il dipendente poteva seguire le lezioni; le giornate e gli orari di trasmissione delle lezioni dovranno essere necessariamente coincidenti con l'orario di servizio previsto dal profilo orario;
5. **DI COMUNICARE** la concessione dei permessi in parola ai dipendenti interessati e ai Direttori delle relative strutture di assegnazione;
 6. **DI TRASMETTERE** copia della presente Determinazione alla S.C. Affari Generali e Area delle Funzioni Legali, per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Socio-sanitaria Locale n. 5 di Oristano.

II DIRETTORE DELLA SC GESTIONE RISORSE UMANE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO

Dott.ssa M. Vincenza Costeri

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) GRADUATORIA PERMESSI PER DIRITTO ALLO STUDIO ANNO 2026

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente Determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della Azienda Socio-sanitaria Locale n. 5 di Oristano dal 19/01/2026 al 03/02/2026.

Il Direttore della S.C. Affari Generali e Area delle Funzioni Legali dell'ASL n. 5 di Oristano (o un suo delegato)