

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N° 5 DI ORISTANO****DELIBERAZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE****N 16 DEL 30/01/2026**

Proposta n° 10 del 15/01/2026

**STRUTTURA PROPONENTE: S.C. AFFARI GENERALI E AREA DELLE FUNZIONI LEGALI****Direttrice : Dott.ssa Rosalba Muscas****OGGETTO:** Attivazione delle procedure di scarto di documenti prodotti dalla S.C. Affari Generali e Area delle Funzioni Legali e della S.C. Servizio Tecnico Logistico e Patrimonio di cui alle autorizzazioni della Soprintendenza Archivistica della Sardegna registrate rispettivamente al n°86/2025 e n°92/2025.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Dott.ssa Giannella Are	<b>GIANNELLA ARE</b> <small>Firmato digitalmente da GIANNELLA ARE Data: 2026.01.22 13:54:16 +01'00'</small>
Il Responsabile del procedimento	Assistente amministrativo	
Il Responsabile della Struttura Proponente	Dott.ssa Rosalba Muscas Direttrice S.C. Affari Generali e Area delle Funzioni Legali	<b>ROSALBA MUSCAS</b> <small>Firmato digitalmente da ROSALBA MUSCAS Data: 2026.01.26 12:35:57 +01'00'</small>

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio-sanitaria Locale n° 5 di Oristano

SI ☐ NO ☐ DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO ☒

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo ex art. 41 della L.R. N. 24/2020

SI ☐ NO ☒

## LA DIRETTRICE GENERALE

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

**VISTE:** la L.R. n. 24 del 11/09/2020 “*Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore*” e ss.mm.ii così come integrata e modificata dalla L.R. n. 8 dell’11/03/2025;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale n. 46/28 del 25/11/2021 con la quale è stata costituita l’Azienda socio-sanitaria locale n. 5 di Oristano, individuando anche la sede legale della medesima;

**ATTESO** che con deliberazione n. 26 del 24/01/2023 è stato adottato l’Atto Aziendale definitivo della ASL di Oristano, dichiarato conforme, ai sensi dell’art. 16, comma 2, della legge regionale 11 settembre 2020, n. 24, con D.G.R. n. 3/41 del 27/01/2023;

**VISTA** la deliberazione n. 68/3 del 31/12/2025 con la quale la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna, ha provveduto, ai sensi del combinato disposto dell’art.11 della L.R. n.24 dell’11/09/2020 e dell’art. 2 del D.Lgs. 171/2016, alla nomina della Dott.ssa Grazia Cattina quale Direttrice Generale dell’Azienda Sanitaria Locale n. 5 di Oristano;

**CONSIDERATO** che, a seguito della citata DGR è stato stipulato apposito contratto di prestazione d’opera intellettuale tra la Regione Autonoma della Sardegna e la Dott.ssa Grazia Cattina, con durata anni 3 (tre) a decorrere dal 01 gennaio 2026, in forza della quale la stessa si impegna a svolgere con impegno esclusivo a favore dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n. 5 di Oristano, le funzioni di Direttrice Generale;

### **VISTE:**

- la delibera n.1 del 07 gennaio 2026 della Direttrice Generale avente ad oggetto: “*Presa d’atto del contratto di prestazione d’opera intellettuale per lo svolgimento dell’incarico di Direttore Generale dell’Azienda Socio-sanitaria Locale n. 5 di Oristano stipulato tra la Regione Autonoma della Sardegna e la Dott.ssa Grazia Cattina in forza della Delibera di Giunta Regionale n. 68/3 del 31/12/2025*”;
- la delibera n. 2 del 12 gennaio 2026 della Direttrice Generale avente ad oggetto: “*Conferma del Funzionigramma Aziendale e della definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle Strutture afferenti all’Area di staff, alla Tecnostruttura Amministrativa, al Dipartimento Prevenzione e ai Distretti Sanitari della ASL 5 di Oristano*”;

**RICHIAMATA** la Delibera D.G. n. 185 del 05/05/2026 con la quale è stato conferito alla dott.ssa Rosalba Muscas, l'incarico di direzione della SC Servizio Affari Generali e Area delle Funzioni Legali afferente all'Area di Staff della ASL n.5 di Oristano;

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 44 del 231/01/2026 con la quale si è preso atto che il periodo di aspettativa concesso alla Dott.ssa Rosalba Muscas con determinazione dirigenziale n. 383 del 19 giugno 2025 ai sensi dell'art.3/bis comma 11, del D.Lgs n.502/1992 e s.m.i., con decorrenza dal 17 giugno 2025, è terminato il 31 dicembre 2025 e la stessa ha ripreso servizio presso questa Azienda il 1 Gennaio 2026;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. di "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

#### **ATTESO**

- che il Direttore della S.C. Affari Generali e Area delle Funzioni Legali e della S.C. Servizio Tecnico Logistico e Patrimonio hanno trasmesso le richieste di procedere allo scarto dei documenti indicati nell'allegato "B" al Regolamento - (Elenco quali-quantitativo del materiale proposto per lo scarto), rispettivamente con nota Prot. ASL n° 56621 del 12/11/2025, nota Prot. n° 59386 del 27/11/2025 e nota email del 03/12/2025;
- che le richieste di scarto pervenute sono relative a documentazione, presente nei locali dei rispettivi Servizi, per la quale sono trascorsi i termini di conservazione previsti dal prontuario di scarto in vigore;
- che la S.C. Affari Generali e Area delle Funzioni Legali ha provveduto a inoltrare alla Soprintendenza Archivistica della Sardegna l'Allegato "C" al Regolamento (Modulo di richiesta di autorizzazione allo scarto) riferito alle succitate strutture rispettivamente con note Prot. ASL n° 59305 del 27/11/2025 e Prot. n°61555 del 10/12/2025;

**CONSIDERATO** che la Soprintendenza Archivistica della Sardegna ha autorizzato lo scarto della documentazione, di cui ai succitati elenchi quali-quantitativi, per le sotto indicate Strutture:

- S.C. Affari Generali e Area delle Funzioni Legali con nota MIC|MIC\_SA-SAR\_UO3|17/12/2025|0003117-P e Autorizzazione allo scarto di atti di archivio, registrata col n°86/2025 e allegata alla presente Deliberazione sotto la lettera "A";
- S.C. Servizio Tecnico Logistico e Patrimonio con nota MIC|MIC\_SA-SAR\_UO3|17/12/2025|0003118-P e Autorizzazione allo scarto di atti di archivio, registrata col n°92/2025 e allegata alla presente Deliberazione sotto la lettera "B";

**DATO ATTO** che il Direttore del Servizio richiedente lo scarto documentale, o suo delegato, in quanto responsabile della documentazione fino alla distruzione effettiva della stessa, dovrà presenziare alle operazioni di prelievo del materiale da parte della Ditta autorizzata, affinché in tale occasione non si verifichino indebite dispersioni di documenti, con particolare riguardo a quelli contenenti dati sensibili, e procederà, insieme al Referente ASL n° 5 di Oristano per lo scarto, alla compilazione e sottoscrizione dei Verbali di

cessione della documentazione e al ritiro della bolla di verifica del peso per ciascuna richiesta di scarto documentale autorizzata dalla Soprintendenza Archivistica come da oggetto;

**RITENUTO** pertanto necessario procedere allo scarto della succitata documentazione;

**SU PROPOSTA** del Direttore della S.C. Servizio Affari Generali e Area delle Funzioni Legali

## **DELIBERA**

*Per i motivi espressi in premessa, che si richiamano integralmente*

- 1. DI AUTORIZZARE** l'attivazione di tutte le operazioni necessarie per la distruzione del materiale cartaceo autorizzato dalla Soprintendenza Archivistica della Sardegna, con modalità tali da proteggere la riservatezza dei dati sensibili contenuti nella documentazione indicata negli allegati alla presente Deliberazione sotto **A)** e **B)** per farne parte integrante e sostanziale e non soggetti a pubblicazione;
- 2. DI INCARICARE** la S.C. Servizio Acquisizioni Beni e Servizi di individuare l'Operatore Economico idoneo, che dovrà provvedere al ritiro e alla termodistruzione dei documenti oggetto dello scarto;
- 3. DI STABILIRE** che eventuali impegni di spesa relativi all'affidamento del servizio di distruzione del materiale autorizzato dalla Soprintendenza Archivistica della Sardegna verranno presi con successivo provvedimento;
- 4. DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla S.C. Affari Generali e Area delle Funzioni Legali, alla S.C. Servizio Tecnico Logistico e Patrimonio, e alla S.C. Servizio Affari Generali e Area delle Funzioni Legali della ASL n° 5 di Oristano per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

**LA DIRETTRICE GENERALE**

Dott.ssa Grazia Cattina

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

**A)** Nota della Soprintendenza Archivistica della Sardegna e Elenco quali-quantitativo del materiale proposto per lo scarto Aut. n° 86/2025 (Prot. ASL PG/2025/62962 del 17/12/2025)

**B)** Nota della Soprintendenza Archivistica della Sardegna e Elenco quali-quantitativo del materiale proposto per lo scarto Aut. n° 92/2025 (Prot. ASL PG/2025/62964 del 17/12/2025)

Si attesta che la presente Deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della Azienda Socio-sanitaria Locale n° 5 di Oristano dal 30/01/2026 al 14/02/2026

Il Direttore della S.C. Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali della ASL 5 di Oristano o suo Delegato \_\_\_\_\_