

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>GRAZIA CATTINA</b>
Anno di nascita	1960
Ordine professionale	Medici e Chirurghi della Provincia di Nuoro e Ogliastra
Incarico attuale	Incarico quinquennale di direzione della SC Direzione Medica di Presidio ASL Nuoro

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	<b>Dal 16.03.2018 al 13.01.2021</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>ATS Sardegna, Via Enrico Costa n.57 (Piazza Fiume), 07100 Sassari (SS)</b>
Tipo di azienda o settore	<b>Area Socio Sanitaria Locale (ASSL) Nuoro</b>
Tipo di impiego	<b>Direttore ASSL <a href="#">Deliberazione del DG ATS n.253 del 21.02.2018</a></b>
Principali mansioni e responsabilità	Partecipa all'elaborazione del programma sanitario triennale, relativamente alla programmazione attuativa locale e alla definizione delle risorse individuate per ciascuna Area socio-sanitaria locale; sovrintende al coordinamento della programmazione territoriale, mediante analisi dei bisogni e definizione dei volumi di attività e degli obiettivi assistenziali relativi al territorio di riferimento, nel limite delle risorse assegnate dall'ATS per i diversi livelli e sub livelli assistenziali; coordina le attività assistenziali territoriali e ospedaliere dell'Area e il raccordo tra le attività distrettuali e dipartimentali con l'attività dei presidi ospedalieri, con l'attività dell'AREUS e con il sistema integrato dei servizi alla persona e cura che le strutture e funzioni tecnico-amministrative allocate nell'Area garantiscano il supporto alle attività assistenziali, attraverso il raccordo tra le stesse con quelle centrali aziendali; garantisce il mantenimento dei rapporti di informazione e di collaborazione tra l'Azienda e gli Enti Locali e promuove la partecipazione dei cittadini alle funzioni dell'Area; gestisce il processo di budget e di valutazione delle performance organizzative e individuale con assegnazione degli obiettivi e la valutazione dei direttori di struttura dell'Area o di loro articolazioni di Area.
Date	<b>Dal 14.01.2021 a 13.01.2026</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Azienda Tutela della Salute (ATS) Sardegna - ASL 3 Nuoro Via Demurtas n.01, 08100 Nuoro (NU)</b>
Tipo di azienda o settore	<b>Area Socio Sanitaria Locale (ASSL) Nuoro - Azienda Socio Sanitaria Locale ASL 3 Nuoro</b>
Tipo di impiego	<b>Direttore Presidio Ospedaliero Unico ASSL Nuoro/Direttore PO ASL Nuoro (dal 01.01.2022)</b>
Principali mansioni e responsabilità	<b><a href="#">Deliberazione Direttore Generale ATS n. 9 dell'08.01.2019 e Determina. Dirigenziale n. 423 del 16.01.2019.</a></b> Direzione con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane e tecniche del Presidio Ospedaliero ai fini gestionali ed organizzativi (fatte salve competenze Direzioni di Dipartimento e Direzione SPS a seguito Atto Aziendale ASL adottato con DDG 36 del 26.01.23), igienico-sanitari e di prevenzione, di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro, medico-legali, scientifici, di formazione ed aggiornamento e di promozione della qualità e della sicurezza delle attività sanitarie e gestione del rischio clinico. <i>Coordinamento dell'attività chirurgica ospedaliera.</i> Gestione delle attività demandate dalla normativa vigente alla direzione del presidio ospedaliero; funzioni di coordinamento per l'attuazione dei programmi di attività e dei progetti approvati nell'ambito delle Strutture del P.O., anche in integrazione con il territorio.
Date	<b>Dal 22.02.2017 al 15.03.2018 (cessazione a seguito di incarico di Direttore ASSL)</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Azienda Tutela della Salute (ATS) Sardegna, Via Enrico Costa n.57 (Piazza Fiume), 07100 Sassari (SS)</b>
Tipo di impiego	<b>Coordinatore dell'Area tematica aziendale "Programmazione ospedaliera".</b>
Principali mansioni e responsabilità	<b><a href="#">Deliberazione del Direttore Generale ATS n.61 del 22.02.2017 e n.446 del 22.06.2017</a></b> Coordinamento delle direzioni ospedaliere (n. 8 PO con 25 stabilimenti) e delle Strutture Ospedaliere nelle more dell'attuazione dell'atto aziendale ed istituzione Dipartimento Strutturale dei Presidi Unici di Area Omogenea. Supporto alla Direzione strategica nei processi di armonizzazione e omogeneizzazione delle procedure gestionali, amministrative e organizzative; coordinamento dei tavoli tecnici aziendali finalizzati ad assicurare il processo di unificazione ed incorporazione. Proposta di Regolamenti, Programmi e Direttive finalizzate ad assicurare l'integrazione di funzioni e attività; ricognizione dei presidi e loro funzioni nelle reti; ricognizione del personale definizione di fabbisogno; ricognizione post acuzie, pubblico e privato; analisi spesa farmaceutica ospedaliera per individuazione azioni di contenimento.

Date	<p>Dal <b>01.01.2017</b> al <b>15.03.2018</b>  dal <b>24.04.2015</b> al <b>09.08.2016</b>  <a href="#">Deliberazioni D.G. ASL4Lanusei n.126 del 24.04.2015, n.349 del 31.08.2015 e n.474 del 31.12.2015 e n.123 del 30.03.2016 (incarico quinquennale SC) e relativo contratto</a>  dal <b>26.11.2013</b> al <b>30.01.2015</b>  <a href="#">Deliberazioni D.G. ASL4Lanusei n.475 del 26.11.2013, n.194 del 30.05.2014 e n.433 del 04.12.2014 (incarico di sostituzione con concomitante responsabilità del Servizio Sviluppo organizzativo e risorse umane)</a>  dal <b>21.06.2006</b> al <b>30.09.2007</b>  <a href="#">Deliberazioni D.G. ASL4 Lanusei n.267 del 09.06.06, n.711 del 22.12.2006 e n.414 del 22.06.2007</a></p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Azienda Sanitaria Locale 4 Lanusei, Via Is Piscinas n.05, 08045 Lanusei (OG)</b>
Tipo di azienda o settore	<b>Presidio Ospedaliero "Nostra Signora della Mercedes"</b>
Tipo di impiego	<b>Direttore SC Direzione di Presidio ospedaliero</b>
Principali mansioni e responsabilità	<p>Direzione con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane e tecniche del Presidio Ospedaliero ai fini gestionali ed organizzativi, igienico-sanitari e di prevenzione, di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro, medico-legali, scientifici, di formazione ed aggiornamento e di promozione della qualità e della sicurezza delle attività sanitarie e gestione del rischio clinico. Integrazione e raccordo con le strutture territoriali per percorsi post dimissione e nell'ambito di PDTA. Raccordo con altre strutture ospedaliere aziendali ed inter aziendali del sistema regionale (trasporto/invio pazienti verso hub o poli del sistema a rete). Coordinamento dell'attività chirurgica ospedaliera (prericovery, chirurgia in elezione e chirurgia in emergenza- urgenza). Direzione dell'esecuzione del contratto dei servizi esternalizzati (lavanoleggio tessili e sterili, pulizie e sanificazione del PO). Controllo e valutazione dell'attività della struttura ospedaliera con la quale insistono accordi contrattuali in ordine a qualità ed appropriatezza delle prestazioni.</p>
Date	Dal <b>10.08.2016</b> al <b>31.12.2016</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Regione Autonoma della Sardegna, Viale Trento n 69 - 09123 Cagliari (CA),</b>
Tipo di azienda o settore	<b>Azienda Sanitaria Locale 4 Lanusei</b>
Tipo di impiego	<b>Commissario Straordinario ASL</b>
Principali mansioni e responsabilità	<p><a href="#">Deliberazioni della Giunta Regionale n.46/12 del 10.08.2016 e n.49/8 del 13.09.2016</a>  Funzioni stabilite dall'art.9 della L.R. 23/2014, dalla DGR 67/30 del 29.12.2015, dalla DGR n.46/12 nonché dal D lgs 30.12.1992, n.502 e s.m.i. e dalla L.R. 28.07.2006, n.10 e s.m.i.  Rappresentanza legale dell'azienda. Esercizio dei poteri e ogni altra funzione connessa all'attività di gestione dell'Azienda sanitaria disciplinate da norme, leggi regolamenti ed atti di programmazione nazionale, regionale e dell'azienda medesima. Esercizio e responsabilità delle funzioni di programmazione, indirizzo e controllo di valenza aziendale, con adozione degli atti corrispondenti, nonché di ogni altro atto che possa considerarsi di "alta amministrazione" o di "governo" dell'Azienda. Risponde alla Giunta regionale del raggiungimento degli obiettivi fissati dalla Regione, della corretta ed economica gestione delle risorse attribuite ed introitate nonché dell'imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa. In particolare, <i>attuazione del piano di rientro aziendale</i> nonché perseguimento degli obiettivi affidati con la deliberazione della Giunta regionale n.49/8 del 13.09.2016 funzionali all'avvio dell'ATS.</p>
Date	Dal <b>01.07.2016</b> al <b>09.08.2016</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Azienda Sanitaria Locale 4 Lanusei, Via Is Piscinas n.05, 08045, Lanusei (OG)</b>
Tipo di impiego	<b>Direttore sanitario aziendale</b> (in regime di <i>prorogatio</i> degli organi ai sensi della L.444 del 15.07.1994) con anche <b>funzioni di commissario straordinario</b> (ai sensi dell'art.3, comma 6 del Dlgs. 502/1992 e s.m.i.) nelle more dell'adozione da parte della Giunta Regionale della delibera di conferimento dell'incarico di Commissario Straordinario della ASL4Lanusei
Principali mansioni e responsabilità	<p><a href="#">Nota del Direttore Generale della Sanità, prot.0018341 del 01.07.2016</a>  Concorso al governo aziendale e partecipazione, insieme al Direttore Amministrativo, ai processi di pianificazione strategica, di programmazione operativa, di contrattazione e verifica di budget nonché di contrattazione sindacale. Direzione dei servizi sanitari ai fini igienico sanitari ed organizzativi. Parere obbligatorio e formulazione di proposte al Commissario sulle materie di competenza. Delega alla sostituzione in caso di assenza o impedimento del Commissario.</p>

Date	Dal <b>30.06.2016</b> al <b>09.08.2016</b> <a href="#">Nota del Direttore Generale della Sanità, prot.0018341 del 01.07.2016</a> dal <b>14.03.2016</b> al <b>30.06.2016</b> <a href="#">Deliberazioni del Commissario Straordinario ASL4Lanusei n.104 del 14.03.2016 e n.139 del 04.04.2016</a> dal <b>01.02.2015</b> al <b>25.02.2016</b> <a href="#">Deliberazioni del Commissario Straordinario ASL4 Lanusei n.33 del 30.01.2015, n.141 del 05.05.2015, n.348 del 31.08.2015, n.475 del 31.12.2015 (rapporto di lavoro come direttore sanitario aziendale esclusivo dal 01.02.2015 al 23.04.2015, non esclusivo, con contestuale direzione del PO, dal 24.04.2015)</a>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Azienda Sanitaria Locale 4 Lanusei, Via Is Piscinas n.05, 08045, Lanusei (OG)</b>
Tipo di impiego	<b>Direttore sanitario aziendale</b>
Principali mansioni e responsabilità	Concorso al governo aziendale e partecipazione, insieme al Direttore Amministrativo, ai processi di pianificazione strategica, di programmazione operativa, di contrattazione e verifica di budget nonché di contrattazione sindacale. Direzione dei servizi sanitari ai fini igienico sanitari ed organizzativi. Parere obbligatorio e formulazione di proposte al Commissario sulle materie di competenza. Delega alla sostituzione in caso di assenza o impedimento del Commissario.
Date	Dal <b>14.04.2009</b> al <b>30.01.2015</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Azienda Sanitaria Locale 4 Lanusei, Via Is Piscinas n.05, 08045, Lanusei (OG)</b>
Tipo di azienda o settore	<b>Staff Direzione Generale ASL</b>
Tipo di impiego	<b>Responsabile del S. Sviluppo organizzativo e risorse umane</b>
Principali mansioni e responsabilità	Promozione, pianificazione, programmazione, direzione e valutazione delle attività aziendali relative alla <i>clinical governance</i> (formazione/aggiornamento degli Operatori, gestione per la qualità, sicurezza del paziente e gestione del rischio clinico, accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie), con ruolo di responsabile della formazione, clinical risk manager e responsabile per la qualità aziendale, nonché relative allo sviluppo organizzativo in ambito aziendale, con <i>autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie</i> .
Date	Dal <b>01.10.2007</b> al <b>13.04.2009</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Azienda Sanitaria Locale 4 Lanusei Via Is Piscinas n.05, 08045 Lanusei (OG)</b>
Tipo di azienda o settore	<b>Staff Direzione Generale ASL</b>
Tipo di impiego	<b>Responsabile del S. Qualità, appropriatezza e risk management</b>
Principali mansioni e responsabilità	Promozione, pianificazione, programmazione, direzione e valutazione delle attività aziendali relative alla <i>clinical governance</i> (formazione/aggiornamento degli Operatori, gestione per la qualità, sicurezza del paziente e gestione del rischio clinico, accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie) nonché dello sviluppo organizzativo in ambito aziendale.
Date	Dal <b>23.11.2005</b> al <b>20.06. 2006</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Azienda Sanitaria Locale 4 Lanusei, Via Is Piscinas n.05, 08045, Lanusei (OG)</b>
Tipo di azienda o settore	<b>Dipartimento di Prevenzione</b>
Tipo di impiego	<b>Responsabile del S. Igiene degli alimenti e della nutrizione</b>
Principali mansioni e responsabilità	Tutela igienico sanitaria degli alimenti e delle bevande incluso il controllo sull'uso dei prodotti fitosanitari, mediante attività di autorizzazione e controllo ufficiale; ispettorato micologico; sorveglianza e prevenzione nutrizionale nonché verifica degli effetti sulla salute della qualità delle acque destinate al consumo umano (controllo esterno) <i>con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane e tecniche</i> e delega del Direttore Generale per la sottoscrizione dei provvedimenti aventi rilevanza esterna nelle materie di competenza.
Date	Dal <b>15.04.2004</b> al <b>22.11.2005</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Azienda Sanitaria Locale 4 Lanusei, Via Is Piscinas n.05, 08045, Lanusei (OG)</b>
Tipo di azienda o settore	<b>Dipartimento di Prevenzione ASL</b>
Tipo di impiego	<b>Incarico di alta professionalità in Igiene della nutrizione</b>
Principali mansioni e responsabilità	Sorveglianza e prevenzione nutrizionale in ambito collettivo e collettivo assistenziale
Date	Dal <b>25.10.1995</b> al <b>14.04.2004</b>

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

**Azienda Sanitaria Locale 4 Lanusei, Via Is Piscinas n.05, 08045, Lanusei (OG)**

**Dipartimento di Prevenzione ASL**

**Responsabile del S. Igiene degli alimenti e della nutrizione**

Tutela igienico sanitaria degli alimenti e delle bevande, incluso il controllo sull'uso dei prodotti fitosanitari, mediante attività di autorizzazione e controllo ufficiale; ispettorato micologico; sorveglianza e prevenzione nutrizionale nonché verifica degli effetti sulla salute della qualità delle acque destinate al consumo umano (controllo esterno) *con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane e tecniche* e delega del Direttore Generale per la sottoscrizione dei provvedimenti aventi rilevanza esterna nelle materie di competenza.

Date

Dal **29.08.1990** al **24.10.1995**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Unità Sanitaria Locale 9 Lanusei, Via Is Piscinas n.05, 08045, Lanusei (OG)**

Tipo di impiego

**Assistente medico di Igiene Pubblica**

Principali mansioni e responsabilità

Dal 29.08.90 al novembre 1991 nel S. Medicina di Base, dal novembre 1991 all'ottobre 1995 nel S. Igiene Pubblica. Attività nel campo di: epidemiologia, medicina legale, medicina scolastica ed educazione sanitaria. Ideazione, organizzazione e realizzazione di varie attività nel campo della profilassi delle malattie infettive, della lotta agli infestanti, della nutrizione e della ristorazione scolastica. Dalla data del **03.02.1992** risulta aver acquisito "un ottimo livello di qualificazione professionale". Deliberazione dell'Amministratore Straordinario della USL n.9 Lanusei n.1099 del 01.06.1994

Date

Dal **01.09.1987** al **27.08.1990** (in ruolo) dimissioni volontarie

Dal **02.03.1987** al **31.08.1987** (incarico a tempo determinato)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Unità Sanitaria Locale 5 Ozieri**

Tipo di impiego

**Assistente medico dell'Area di Igiene e sanità pubblica**

Principali mansioni e responsabilità

Assistente medico nel Reparto di Medicina dell'Ospedale "A. Segni" Ozieri. "Ufficiale sanitario" nei paesi di Burgos, Bottida, Esorlatu e, successivamente, Tula ed Oschiri. Medico Scolastico in Ozieri. Responsabile Dispensario Antitubercolare di Ozieri.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date

Dal **23.10.2019** al **26.06.2020**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Regione Autonoma della Sardegna – ATS Sardegna

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio  
Qualifica conseguita

**Corso di formazione manageriale in materia di sanità pubblica e di organizzazione gestione sanitaria ex D.Lgs.171/2016**

Attestato di formazione manageriale

Date

Da **marzo 2014** a **giugno 2015**

Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione

RTI costituito da FC Italia s.r.l., KPMG Advisor S.p.a., Engineering Sardegna S.r.l. finanziato con fondi POR FSE Sardegna 2007-2013

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio  
Qualifica conseguita

**Programma di formazione manageriale e di miglioramento della qualità dei servizi e delle prestazioni del SSR - Progetto Fleming**

Attestato

Date

**Aprile-ottobre 2012; aprile-ottobre 2011; marzo –ottobre 2010**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ASL OLBIA - Regione Autonoma della Sardegna

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio  
Qualifica conseguita

**Programma regionale formazione formatori in sanità. Percorso formativo manageriale "Training manager". Fase 2**

Attestato di partecipazione

Date

**Febbraio-novembre 2008**

Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione

Regione Autonoma della Sardegna, Unione Europea, Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio  
Qualifica conseguita

**Percorso formativo "Dirigente del Servizio Sanitario Regionale e dell'Amministrazione Pubblica Lanusei 1. Progetto Ippocrate" Lotto 1**

Attestato

Date	30 novembre, 1, 2, 3, 4, 14 e 15 dicembre 2004
Nome e tipo di istituto di formazione	CERMET
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	<b>Auditor di sistemi di gestione qualità nel settore sanitario (corso qualificato CEPAS)</b>
Qualifica conseguita	Auditor di sistemi di gestione qualità nel settore sanitario
Data	<b>09.07.1999</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione	Università "La Sapienza" Roma, Facoltà di Medicina e Chirurgia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Corso di perfezionamento in "Formazione manageriale per operatori sanitari" (n.120 ore)</b>
Qualifica conseguita	Attestato
Data	<b>18.11.2013</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione	Università degli Studi di Cagliari
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	<b>Scienze della Comunicazione</b>
Qualifica conseguita	<b>Laurea di primo livello (110/110 e lode)</b>
Date	13 novembre 2006 – 20 novembre 2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione	<b>Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa- Laboratorio Lider- Lab</b>
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	<b>Corso di alta formazione "Master in Istituzioni, responsabilità e gestione del rischio insanità" (n. 652 ore)</b>
Qualifica conseguita	Attestato
Data	<b>05.11.2009</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Cagliari
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Igiene e medicina preventiva</b>
Qualifica conseguita	<b>Specializzazione in Igiene e medicina preventiva (50/50 e lode)</b>
Data	<b>06.07.1990</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Sassari
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Gastroenterologia ed endoscopia digestiva</b>
Qualifica conseguita	<b>Specializzazione in Gastroenterologia ed endoscopia digestiva (70/70 e lode)</b>
Data)	<b>11.11.1985</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Sassari
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	<b>Medicina e chirurgia</b>
Qualifica conseguita	<b>Laurea in medicina e chirurgia (110/110 e lode)</b>

#### **ALTRA FORMAZIONE**

In allegato

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

##### **MADRELINGUA**

Italiano

##### **ALTRA LINGUA**

	<b>Spagnolo</b>	<b>Inglese</b>	<b>Francese</b>
Capacità di lettura	A2 elementare	A1 elementare	A1 elementare
Capacità di scrittura	A2 elementare	A1 elementare	A1 elementare
Capacità di espressione orale	A2 elementare	A1 elementare	A1 elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Competenze nella <b>gestione di gruppi di progetto e gruppi di lavoro</b> , finalizzati al raggiungimento di obiettivi specificati, e nella <b>gestione di conflitti interni ai gruppi</b> , stabili o temporanei, acquisite ed esercitate, in particolare, nella partecipazione ai gruppi di lavoro regionali e nazionali, nella conduzione di progetti a valenza aziendale o di ambito regionale nonché nella conduzione di commissioni, comitati e gruppi di lavoro aziendali quale direttore di ospedale, direttore sanitario aziendale o commissario straordinario di ASL, coordinatore delle direzioni di presidi ospedalieri di ATS, direttore di ASSL e di Presidio ospedaliero.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E DIREZIONALI	Competenze nella <b>programmazione, direzione, monitoraggio e verifica del lavoro di collaboratori, o di professionisti od operatori comunque resi disponibili</b> , anche in situazioni di emergenza, acquisite ed esercitate, in particolare, nell'esercizio delle funzioni di responsabile del Servizio Igiene degli alimenti e della nutrizione (SIAN), di direttore del presidio ospedaliero "Nostra Signora della Mercedes", del Blocco Operatorio e nella promozione e conduzione di progetti a valenza aziendale o di ambito regionale nonché come direttore sanitario aziendale, commissario straordinario di ASL, coordinatore delle direzioni di PO di ATS, direttore di ASSL e di Presidio ospedaliero, con particolare riferimento al recente periodo pandemico. Competenze nell' <b>orientamento delle persone al perseguimento di obiettivi predefiniti</b> all'interno di organizzazioni secondo logiche di collaborazione ed integrazione multi professionale e multidisciplinare, anche in situazioni emergenziali, esercitate, in particolare, nell'esercizio delle funzioni di responsabile del SIAN, del presidio ospedaliero "Nostra Signora della Mercedes", del Blocco Operatorio, del S. Sviluppo organizzativo e risorse umane, di direttore sanitario, di commissario straordinario ASL, direttore ASSL e direttore di Presidio ospedaliero, con particolare riferimento al recente periodo pandemico Competenze nella <b>attivazione ex novo e/o reingegnerizzazione di strutture</b> , acquisite ed esercitate, in particolare, ai fini dell'attivazione, organizzazione e direzione di nuovi servizi (es. attivazione del SIAN, struttura istituita ex novo nell'anno 1995, attivazione dell'Osservazione Breve nel Pronto Soccorso e del sistema di gestione informatizzata dei ricoveri, riorganizzazione del pre ricovero, del DS e DH e dell'attività di chirurgia elettiva nel primo periodo di direzione del PO "Nostra Signora della Mercedes", giugno 2006 - settembre 2007, nella attivazione e conduzione di una struttura di staff della direzione generale aziendale competente in materia di governo clinico) nonché nella attivazione delle strutture della direzione di ASSL a seguito della Riforma del SSR nonché durante il recente periodo pandemico..
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Competenza nell'utilizzo di programmi del pacchetto Office (Word e PowerPoint), di linguaggi di marcatura (HTML), di linguaggi di programmazione testuale (PHP, Python e Processing) e visuale (Scratch, BYOB e Pipes di Yahoo) nonché di trattamento di audio e video (Movie Maker) acquisite/perfezionate durante il corso di laurea in Scienza della comunicazione. Capacità di utilizzo di defibrillatori semiautomatici acquisita con la frequenza del corso BLS.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	In qualità di runner (categoria master F 60) partecipa a competizioni agonistiche di livello regionale, nazionale ed internazionali.
PATENTI	Patente di guida autoveicoli di categoria B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Conferimento di onorificenza di <b>Cavaliere dell'Ordine «Al merito della Repubblica italiana»</b> (SEGRETARIATO GENERALE DELLA PRESIDENZA DELLA RE PUBBLICA COMUNICATO Conferimento di onorificenze dell'Ordine «Al merito della Repubblica italiana» 24A0543GU Serie Generale n.245 del 18.10.2024).  Componente del <b>Panel di esperti per la stesura del XIII, XII, XI, X, IX, VIII, VII, VI, V, IV e III Rapporto "Una misura di performance del SSR"</b> , CREA Sanità, Università Tor Vergata Roma (anni 2025, 2024, 2023, 2022, 2021, 2020, 2019, 2018, 2017, 2016, 2015) per l'area del management sanitario aziendale.  Componente nominato dalla Commissione Salute delle Regioni in <b>task force ministeriale</b> (febbraio 2018).  Componente del <b>Tavolo Tecnico Regionale</b> per la programmazione delle attività finalizzate all'implementazione della rete Ospedaliera Regionale di Medicina Trasfusionale (2018-2019).  Componente, quale rappresentante ASL4 Lanusei, della <b>Consulta Generale di Cittadinanza</b> , istituita con Decreto Assessoriale n.41 del 06.11.2015.  Componente di uno dei gruppi di lavoro regionali per la definizione dei requisiti ulteriori per l'accreditamento (2008).

Su incarico dell'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale (nota prot.n.1717/XV.11.2/4 del 06.08.2008), ha curato la stesura ed assicurato la **responsabilità scientifica ed organizzativa dei percorsi formativi regionali** nell'ambito del Piano Regionale della Prevenzione 2005-07 "Prevenzione dell'obesità nelle donne in età fertile e nel bambino"- Percorsi formative per medici ed operatori delle professioni sanitarie dei gruppi di progetto aziendali – Progetti formative regionali: aggiornamenti in materia di nutrizione e dietologia clinica (n.4 corsicon n.2 edizioni per corso, novembre 2008- giugno 2009).

**Referente scientifico di progetto per la Regione Sardegna ed esperto presso il CCM** in materia di strategie per la prevenzione dell'obesità (2007).

## ULTERIORI INFORMAZIONI

2025 -2022

Quale di **direttore PO/POU** ASL/ASSL 3 Nuoro ha promosso/coordinato/approvato/validato

- la revisione n.2 del "Piano di emergenza per massiccio afflusso di feriti Ospedale San Francesco" editata il 18.07.2024;
- la procedura ASL PO NU POS 09 del 10.04.24 "Gestione dei casi sospetti ed accertati di scabbia in ambito ospedaliero"
- e coordinato attuazione dei Piani 2024 e 2025 "Programma di sorveglianza e promozione della qualità nutrizionale e igienico sanitaria del servizio di ristorazione ospedaliera".
- Coordinato attuazione del Piano 2025 "Programma di sorveglianza e promozione della appropriata movimentazione dei pazienti".

**Componente** (delibera del Direttore Generale della ASL Nuoro n.799 del 27.09.23), **delegata con funzioni di presidente, del Comitato Infezioni Ospedaliere (CICA) ASL 3 Nuoro**. In tale veste ha promosso la stesura e coordinato l'attuazione, a seguito dell'approvazione da parte del CICA, del

- *Piano anno 2024 Prevenzione sorveglianza e controllo delle Infezioni correlate all'assistenza (ICA) e dell'antimicrobico resistenza* che, tra l'altro, ha comportato la stesura da parte di appositi gruppi di lavoro delle procedure:  
ASL 3 PO POS 11 del 15.07.24 "Gestione intraospedaliera del paziente adulto con sepsi e shock settico"  
ASL3 PO POS 12 del 31.01.25 "Segnalazione e controllo dei patogeni sentinella e prescrizione antibiotici interessati da fenomeni di antimicrobico resistenza negli Ospedali aziendali";
- *Piano anno 2025 Prevenzione sorveglianza e controllo delle Infezioni correlate all'assistenza (ICA) e dell'antimicrobico resistenza* che ha comportato, tra l'altro, l'attuazione di azioni per ridurre la diffusione dei patogeni sentinella in ambito ospedaliero ed organizzare il contrasto all'antimicrobico resistenza.

Ha inoltre promosso e coordinato le attività del gruppo di formatori aziendali nell'ambito delle attività del *Programma di formazione in materia di ICA PNRR M6C2 2.2.b)* al fine del perseguimento degli obiettivi assegnati alla ASL3.

**Componente** (deliberazione del Direttore Generale 299 del 20.04.2023), **delegata con funzioni di presidente, del Comitato Buon uso del sangue (COBUS) ASL 3 Nuoro**. Ha promosso e coordinato la revisione di:

- PDTA "Gestione della anemia ferocarenziale in gravidanza e nel postpartum nell'ottica di un programma di Patient Blood Management";

e condotto il gruppo di lavoro che ha redatto la procedura:

- ASL3 PO POS 10 del 18.06.2024 "Prevenzione del rischio da errore trasfusionale ABO in ambito ospedaliero".

Ha inoltre promosso e coordinato, quale **direttore di PO/POU**, la stesura delle procedure aziendali o ospedaliere:

- ASL Nuoro PO POS 05 del 12.07.23 "Percorsi e norme comportamentali in Blocco Operatorio";
- ASL Nuoro POS 05 del 27.07.23 "Esposizione occupazionale a rischio biologico in ambito sanitario";
- ASL Nuoro PO POS 07 del 14.07.23 "Accertamenti ex art.186 e 187 Codice della strada";
- ASL Nuoro POU POS 04 del 08.03.2022 "Consenso informato";
- ASL NU POU POS 03 "Organizzazione attività chirurgica in elezione".

Quale **Direttore di POU/PO** ha, inoltre, provveduto ad emanare ed aggiornare periodicamente in relazione all'evoluzione delle situazioni le:

- "Indicazioni operative in materia di ricovero, trasferimento pazienti e gestione posti letto" al fine di gestire le criticità derivanti da sospensioni di attività o sovraffollamenti (vigente 7° edizione);
- "Indicazioni operative per prevenzione, contrasto e rilevamento eventuali contagi da SARS- CoV-2 in pazienti e operatori" (vigente 17° edizione) quali provvedimenti d'urgenza richiesti dalle ondate pandemiche successive alle prime e l'attuale periodo di persistenza di circolazione virale.

2021-2020

Nel ruolo di **direttore di ASSL** ha assicurato la gestione delle prime ondate pandemiche in stretto raccordo con i vari Enti ed Istituzioni coinvolti, le Unità di Crisi regionale ed aziendale. In tale veste ha disposto la predisposizione dei percorsi di accesso e transito dei pazienti degenti in ambito ospedaliero, l'attivazione delle USCA, le rimodulazioni dell'assetto e dell'organizzazione dei reparti ospedalieri e del PS nonché delle attività ambulatoriali, ospedaliere e territoriali, al fine di garantire l'assistenza ai pazienti COVID e non COVID, in sicurezza per pazienti ed operatori, in coerenza con le disposizioni ministeriali o regionali e con soluzioni organizzative originali ed innovative risultate efficaci. Al fine ha emanato la procedura:

2019-2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ASSL NU POS 02 del 11.06.2020 “Attività ambulatoriali e di ricovero nelle strutture dell’ASSL di Nuoro in persistenza di emergenza pandemica” contenente le necessarie indicazioni.</li> </ul> <p>Quale direttore di ASSL ha provveduto/disposto al fine di assicurare le attività di sorveglianza sanitaria dei radioesperti. A tal fine, tra l’altro, ha emanato la procedura :</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ASSL Nuoro POS 03 “Lavoratori radioesperti: avvio- ripresa-variazione attività, trasferimento ad altra ASSL/Azienda, risoluzione del rapporto di lavoro”.</li> </ul>
2017-2014	<p>Quale <b>Coordinatore dell’Area tematica “Programmazione Ospedaliera” dell’Azienda per la Tutela della Salute della Sardegna (ATS)</b> ha promosso la costituzione e coordinato i tavoli tecnici aziendali finalizzati ad assicurare il processo di unificazione ed incorporazione. Ha partecipato al gruppo di lavoro per la determinazione del fabbisogno di personale.</p>
	<p>Ha convocato e diretto le attività dei Comitati e dei Gruppi di Lavoro aziendali dei quali ha fatto parte a titolo di <b>direttore sanitario aziendale o direttore di PO della ASL Lanusei</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Commissione Aziendale Rischio Radiologico</b> della quale ha proposto la costituzione, quale direttore sanitario, disposta con deliberazione del Commissario Straordinario n.127 del 31.03.2016;</li> <li>• Gruppo di lavoro per la <b>promozione ed il monitoraggio dell’appropriatezza prescrittiva</b> del quale ha proposto la costituzione, quale direttore sanitario, disposta con deliberazione del Commissario Straordinario n.436 del 03.12.2015;</li> <li>• GDL per il progetto aziendale <b>"Fare di più non significa fare meglio" Anni 2016-2017</b> Deliberazione Commissario Straordinario n. 218 del 21.12.2016</li> <li>• <b>Commissione paritetica di promozione e verifica attività libero professionale intramuraria (ALPI)</b> della dirigenza sanitaria, medica e medico-veterinaria, della quale ha proposto la costituzione, quale direttore sanitario, disposta con deliberazione del Commissario Straordinario n.324 del 07.08.2015;</li> <li>• Gruppo di lavoro per l’istituzione del <b>Codice Rosa</b> del quale ha proposto la costituzione, quale direttore sanitario, disposta con deliberazione del Commissario Straordinario n.323 del 07.08.2015;</li> <li>• Gruppo di lavoro per la definizione del <b>percorso intraziendale del paziente con etilismo cronico</b>, del quale ha promosso la costituzione e diretto i lavori, quale direttore sanitario, percorso poi adottato su proposta con deliberazione del Commissario Straordinario n.470 del 18.12.2015;</li> </ul>
2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gruppo di lavoro per la definizione del <b>protocollo d’intesa</b> con la Clinica Tommasini per Itrasferimenti da Pronto Soccorso, del quale ha promosso la costituzione e diretto i lavori, quale direttore sanitario, percorso poi adottato su proposta con deliberazione del Commissario Straordinario n.470 del 18.12.2015;</li> <li>• Comitato <b>“Percorso Nascita aziendale”</b> del quale ha proposto la costituzione, quale responsabile del S. Sviluppo organizzativo e risorse umane, disposta con deliberazione del Direttore Generale n.279 del 10.07.2013.</li> <li>• gruppo di lavoro multiprofessionale e multidisciplinare per il <b>monitoraggio della qualità del processo terapeutico</b> nelle UUOO del PO e verifica dell’impatto a distanza di 5 anni dell’introduzione della scheda unica di terapia, nell’ambito di un progetto promosso e condotto quale direttore di PO della ASSL Lanusei.</li> </ul>
	<p>Ha promosso e diretto, quale <b>responsabile del S. Sviluppo organizzativo e risorse umane della ASL 4 Lanusei</b>, i gruppi di lavoro multiprofessionali e multidisciplinari costituiti per la realizzazione dei progetti aziendali di innovazione organizzativa e di miglioramento, supportati da specifiche attività formative di tipo residenziale e sul campo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ospedale e Comunità senza dolore,</b></li> <li>• <b>Qualità della comunicazione tra professionisti sanitari e cittadini;</b></li> <li>• <b>Qualità della documentazione sanitaria.</b></li> </ul>
2012	<p>Ha promosso e coordinato, inoltre, i lavori dei gruppi istituiti per la definizione del:</p>
2011	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Percorso nascita.</b></li> </ul>
	<p>Ha assicurato lo svolgimento e la conclusione favorevole del percorso organizzativo finalizzato al riconoscimento della <b>ASL Lanusei quale provider formativo ECM</b> (anni <b>2011-2013</b>);</p> <p>Ha ridefinito e avviato, in collaborazione con la direzione di PO, quale responsabile del S. Sviluppo organizzativo e risorse umane e nella veste di clinical risk manager, il progetto:</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>“Prevenzione delle infezioni correlate all’assistenza: Cure più pulite sono cure più sicure”.</b></li> </ul>
	<p>È stata nominata <b>Coordinatore del Comitato scientifico per la formazione</b> con Deliberazione del Direttore Generale della ASL Lanusei n.268 del 2.07.2012.</p>
	<p>Ha diretto, quale responsabile del S. Sviluppo organizzativo e risorse umane e nella veste di clinical risk manager aziendale, i gruppi di lavoro multiprofessionali e multidisciplinari costituiti per la realizzazione del progetto aziendale:</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>“Sicurezza del paziente nelle sale operatorie del PO Nostra Signora della Mercedes”</b> di cui alla deliberazione del Direttore Generale n.157 del 18.11.2011 esitato nella predisposizione del “Manuale aziendale per la sicurezza in sala operatoria” adottato con deliberazione del Direttore Generale n° 34 del 31/01/2013.</li> </ul>
	<p>Ha coordinato, quale responsabile del S. Sviluppo organizzativo e risorse umane, i lavori dei gruppi di lavoro costituiti per l’<b>autorizzazione all’esercizio e accreditamento istituzionale delle “nuove” strutture sanitarie aziendali.</b></p>

- 2009-2008** Ha supportato, quale responsabile del S. Sviluppo organizzativo e risorse umane e nella veste di responsabile per la qualità aziendale, i gruppi di lavoro costituiti per il percorso di implementazione e sviluppo del **sistema di gestione per la qualità** delle UUOO Nefrologia e Dialisi e Laboratorio del PO "Nostra Signora della Mercedes, con certificazione di parte terza nell'anno 2011, nonché dell'UO di Diabetologia il cui SGQ è stato certificato nell'anno 2010. Ha attivato e coordinato, in veste di clinical risk manager, gruppi di lavoro costituiti, a seguito di **significant event audit**, per la specificazione di processi risultati critici i cui lavori sono esitati in procedure inserite nel sistema aziendale di gestione per la qualità.
- Ha diretto, a partire dall'anno 2009, quale responsabile del S. Sviluppo organizzativo e risorse umane, il gruppo di progetto multiprofessionale per la realizzazione dei due progetti aziendali di:
- **Miglioramento della qualità della documentazione e miglioramento della qualità delle relazioni nel PO "Nostra Signora della Mercedes"** come sviluppo del progetto avviato nell'anno 2008 (deliberazione del Commissario n.4 del 07.10.09) esitati in una intensa attività formativa nonché in ulteriori progetti di **follow up per il PO e di estensione alle strutture territoriali** nell'anno 2011 e 2012.
- Ha curato, quale responsabile del S. Sviluppo organizzativo e risorse umane, l'attivazione ed ha collaborato con il Direttore Sanitario Aziendale alla conduzione dei lavori del **Gruppo Aziendale per l'Accreditamento Istituzionale** che ha operato ai fini dell'accreditamento istituzionale provvisorio delle strutture sanitarie e socio sanitarie private nonché ai fini dell'accreditamento definitivo istituzionale delle strutture pubbliche aziendali.
- 2008-2006** Ha assicurato l'avvio del progetto aziendale di implementazione della campagna nazionale:
- **Genitori più** con una progettazione originale ed articolata in risposta al fabbisogno locale conclusosi nel corso dell'anno 2010 con la predisposizione ed adozione formale di n.4 progetti aziendali specifici predisposti a cura di gruppi di progetto multiprofessionali e multidisciplinari.
- Ha costituito e coordinato, in qualità di **direttore del PO "Nostra Signora della Mercedes"** di Lanusei, i gruppi di lavoro che hanno predisposto i **Regolamenti del Day Surgery e del Day Hospital**, ha curato la stesura finale dei documenti, avviato e diretto la sperimentazione gestionale.
- Dal mese di luglio dell'anno **2006** all'anno **2008** ha partecipato, nella veste di direttore del PO della ASL Lanusei e poi di responsabile SQUARM-SSORU, ai gruppi di lavoro costituiti per la definizione dei **percorsi assistenziali** aziendali relativi a: ernia inguinale (concluso), lombosciatalgia (concluso), dolore toracico e percorso nascita.
- È stata componente, in qualità di direttore del PO ASL Lanusei, della **Commissione Terapeutica Provinciale** (Deliberazione del Direttore Generale della A.SL n.4 Lanusei n.418 del 25.08.06).
- 1999-1996** Nella veste di **Responsabile SIAN** della ASL Lanusei, ha promosso e coordinato un:
- **Programma di sorveglianza nutrizionale**, svolto nel territorio aziendale, in collaborazione con l'Istituto Nazionale di Ricerca per gli Alimenti e la Nutrizione (Deliberazione del Direttore Generale n.185 del 10.03.2003), da un gruppo di lavoro multiprofessionale e multidisciplinare.
- è stata, inoltre:
- **coordinatore del gruppo di lavoro interdisciplinare HACCP** finalizzato all'applicazione del D.Lgs 155/97 nel PO dell'A.USL n.4 di Lanusei (Deliberazione del Direttore Generale n. 805 del 07.10.1999).
- Dal mese di gennaio dell'anno 1996 al mese di settembre dell'anno 1997 (dimissioni volontarie) ha fatto parte della **Commissione per l'accertamento dell'Invalidità Civile** di Tortolì.

**LAVORI** In allegato

**ATTIVITA' DIDATTICA** In allegato

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Grazia Cattina

consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

\*\*\*

Consapevole della normativa in tema di tutela della riservatezza dei dati personali ed in particolare dei diritti attribuiti all'interessato dall'Articolo 7, autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi e nei limiti prescritti dal Decreto Legislativo n° 196 del 2003.

03.10.2025