



SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 960 DEL 30 / 12 / 2025

Proposta n. 1007 del 30/12/2025

STRUTTURA PROPONENTE: SC Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo

Direttore: Dott.ssa M. Vincenza Costeri

OGGETTO: Proroga contratto di lavoro a tempo determinato Dr.ssa Maria Gavina Daga, Dirigente Amministrativo.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'Istruttore e il Responsabile del Procedimento	Sig.ra Vitalia Saba	
Il Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo	Dott.ssa Vincenza Costeri	firma in calce

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio-sanitaria Locale n.5 di Oristano

SI ☐ NO ☐ DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO ☒

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo ex art. 41 della L.R. N. 24/2020

SI ☐ NO ☒

IL DIRETTORE DELLA SC GESTIONE RISORSE UMANE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 *“Riordino della disciplina in materia sanitaria”* e ss.mm.ii.

VISTE la L.R. n. 24 del 11/09/2020 *“Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore”* e ss.mm.ii così come integrata e modificata dalla L.R. n. 8 dell'11/03/2025;

ATTESO che con Deliberazione del Direttore Generale Asl Oristano n. 26 del 24/01/2023 è stato adottato l'Atto Aziendale definitivo, dichiarato conforme, ai sensi dell'art. 16, comma 2, della legge regionale 11 settembre 2020, n. 24, con D.G.R. n. 3/41 del 27/01/2023.

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario della ASL n. 5 di Oristano n. 1 del 07/05/2025 con la quale si prende atto del conferimento dell'incarico e la successiva deliberazione n. 209 del 05/11/2025 con la quale si prende atto della proroga dell'incarico;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale della ASL n.5 di Oristano n. 187 del 5/5/2023 con la quale si è provveduto alla nomina di Direttore della SC Servizio Gestione Risorse Umane della ASL n. 5 di Oristano della dott.ssa Maria Vincenza Costeri;

RICHIAMATA la deliberazione del Commissario Straordinario n. 3 del 13/05/2025, avente ad oggetto *“Conferma del funzionigramma aziendale e della definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle SS.CC. e SSD afferenti all'Area di Staff, alla tecnostruttura amministrativa e ai distretti socio sanitari dell'ASL n. 5 di Oristano”* nonché la nota prot. recante ad oggetto *“Integrazione attribuzioni e funzioni delegate”*, trasmessa alla SC Gestione RR.UU. e Sviluppo Organizzativo con prot. n. PG/2025/0025426 del 20/05/2025;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate.

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. di (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013;

VISTO il Piano triennale del fabbisogno 2026/2028 adottato in allegato al BEP con Deliberazione del Commissario n. 216 del 14/11/2025, in valutazione alla RAS;

VISTO l'art. 36, comma 2., D. Lgs. 165/2001 e successive sue modificazioni ed integrazioni, ai sensi del quale per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le PP.AA. possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego di personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;

ATTESO che il contratto di lavoro a tempo determinato della dipendente Dr. ssa Maria Gavina Daga, Dirigente Amministrativo, risulta in scadenza al 31/12/2025;

ACQUISITA agli atti la nota con la quale la direzione aziendale dispone che la S.C. Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo proceda alla proroga del contratto della Dr.ssa Daga, per il periodo di tre mesi, al fine di consentire la definizione delle procedure inerenti l'attuazione dei progetti PNRR, in qualità di referente in Regione;

RITENUTO necessario procedere alla proroga del contratto di lavoro a tempo determinato della Dr.ssa Maria Gavina Daga, Dirigente Amministrativo, con decorrenza dal 01/01/2026 per il periodo di tre mesi, al fine di consentire la definizione delle procedure inerenti l'attuazione dei progetti PNRR, in qualità di referente in Regione;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, che si richiamano integralmente

DI PROROGARE il contratto di lavoro a tempo determinato della Dr.ssa Maria Gavina Daga, con decorrenza dal 01/01/2026 per il periodo di tre mesi, al fine di consentire la definizione delle procedure inerenti l'attuazione dei progetti PNRR, in qualità di referente in Regione;

DI DARE ATTO che il costo relativo alla predetta proroga è coerente con i documenti di programmazione aziendale;

DI STABILIRE che l'onere derivante dal presente provvedimento verrà registrato sul bilancio di esercizio 2026;

DI PROCEDERE con successivo atto alla stipula del contratto di proroga;

DI TRASMETTERE copia della presente Determinazione alla S.C. Affari Generali e Area delle Funzioni Legali, per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda.

DIRETTORE DELLA SC GESTIONE RISORSE UMANE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO

Dott.ssa Vincenza Costeri

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente Determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della Azienda Socio-sanitaria Locale n. 5 di Oristano dal 30/12/2025 al 14/01/2026 .

Il Direttore della S.C. Affari Generali e Area delle Funzioni Legali dell'ASL n. 5 di Oristano (o un suo delegato)
