

AVVISO

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE RIVOLTA AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMPARTO E DELLA DIRIGENZA PER LA DESIGNAZIONE DEI COMPONENTI TITOLARI E SUPPLEMENTI DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ' E LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI (CUG) DELLA ASL N. 5 DI ORISTANO

SCADENZA: 5° GIORNO DALLA PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Richiamati:

- l'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001, modificato dalla legge 183/2010, che ha previsto che le pubbliche amministrazioni debbano garantire la parità e le pari opportunità tra uomini e donne, l'assenza di forme di discriminazioni sul genere, età, orientamento sessuale, razza, origine etnica, disabilità, religione e lingua;
- l'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge 183/2010, che dispone che le Pubbliche Amministrazioni costituiscano al proprio interno il "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni";

Preso atto che:

- il C.U.G. ha unificato le competenze dei preesistenti comitati per le pari opportunità e dei comitati paritetici sul fenomeno del mobbing;
- il Dipartimento per la Funzione Pubblica ha emanato linee guida sulle modalità di funzionamento e misure per promuovere e rafforzare il ruolo dei C.U.G. rispettivamente con la Direttiva 4 marzo 2011 e Direttiva n. 2/2019.

Gli obiettivi assegnate ai C.U.G. sono i seguenti:

- assicurare, nell'ambito del lavoro pubblico, parità e pari opportunità, prevedendo e contrastando ogni forma di violenza fisica e psicologica, di molestia e di discriminazione diretta e indiretta;
- ottimizzare la produttività del lavoro pubblico migliorando le singole prestazioni lavorative;
- accrescere la performance organizzativa dell'amministrazione nel suo complesso, rendendo efficiente ed efficace l'organizzazione anche attraverso l'adozione di misure che favoriscano il benessere organizzativo e promuovano le pari opportunità ed il contrasto delle discriminazioni.

Precisato che:

- il C.U.G. ha composizione paritetica ed è formato da componenti designati da ciascuna delle OO.SS. rappresentative e da un pari numero di rappresentanti dell'Amministrazione, nonché da altrettanti componenti supplenti, assicurando la presenza paritaria di entrambi i generi;

Azienda socio sanitaria locale n. 5 Oristano

Sede Legale Via Carducci n. 35 - CAP 09170 Oristano
Tel.: 0783/3171 - P.IVA/C.F.: 01258180957
email: direzione.generale@asl.oristano.it
PEC: protocollo@pec.asl.oristano.it
Sito aziendale: www.asl5oristano.it



Struttura Complessa

Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo
Via Carducci 35 Oristano
Telefono: 0783/317815
email: risorse.umane@asl.oristano.it
PEC: risorseumane@pec.asl.oristano.it

- la ASL di Oristano ha provveduto alla costituzione del C.U.G. con Deliberazione del Direttore Generale n. 496 del 30/10/2023;
- si è proceduto alla nomina dei componenti con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 196 del 30/10/2025;
- si rende necessario integrare il C.U.G. per la parte relativa alla componente di parte aziendale, in coerenza con l'integrazione della componente di parte sindacale;
- i componenti di parte pubblica, al fine di assicurare il possesso di adeguati requisiti di competenza ed esperienza, sono designati all'esito di una procedura comparativa trasparente cui possa partecipare tutto il personale in servizio.

È indetto, pertanto, la presente manifestazione di interesse finalizzata ad acquisire le disponibilità delle risorse interne al fine dell'integrazione della componente aziendale del Comitato Unico di Garanzia

REQUISITI DI ACCESSO

Possono presentare domanda tutti i dipendenti a tempo indeterminato ed in servizio alla data di emissione del presente avviso appartenenti all'area del Comparto e della Dirigenza della ASL n. 5 di Oristano.

Verranno presi in considerazione e costituiranno elementi preferenziali il possesso di:

- adeguate competenze/esperienze nelle materie del C.U.G. e/o nell'ambito delle pari opportunità, mobbing, contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso formativo o professionale;

INCOMPATIBILITÀ

Sono incompatibili gli incarichi di componente titolare o supplente del C.U.G. di parte datoriale con quello di Dirigente Sindacale.

Nel caso si verificasse all'esito della selezione, il dipendente prescelto dovrà effettuare una scelta tra le due funzioni.

DOMANDA DI AMMISSIONE

I dipendenti interessati dovranno presentare domanda di ammissione preferibilmente utilizzando il modello allegato. Nella domanda datata e firmata a pena di esclusione dovrà essere indicato l'eventuale possesso di requisiti preferenziali ed il profilo professionale di appartenenza.

Alla domanda che dovrà essere corredata di copia di un documento d'identità in corso di validità, dovrà essere allegato curriculum formativo, datato e firmato a pena di esclusione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande complete della documentazione richiesta dovranno essere inviate in un unico file in formato PDF e inoltrate entro 5 giorni dalla pubblicazione della presente sul sito Aziendale Sezione

Azienda socio sanitaria locale n. 5 Oristano

Sede Legale Via Carducci n. 35 - CAP 09170 Oristano

Tel.: 0783/3171 - P.IVA/C.F.: 01258180957

email: direzione.generale@asl.oristano.it

PEC: protocollo@pec.asl.oristano.it

Sito aziendale: www.asl5oristano.it



Struttura Complessa

Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo

Via Carducci 35 Oristano

Telefono: 0783/317815

email: risorse.umane@asl.oristano.it

PEC: risorseumane@pec.asl.oristano.it

“Comunicazioni, Avvisi e Manifestazione d’interesse” all’indirizzo **risorseumane@pec.asloristano.it** indicando in oggetto: COMITATO UNICO DI GARANZIA.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L’ammissione dei candidati è disposta con determina del Direttore della SC Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo.

SELEZIONE, CONFERIMENTO E DURATA DEGLI INCARICHI

La scelta dei candidati verrà effettuata sulla base della valutazione del Curriculum Vitae, che sarà effettuata dalla SC. Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, garantendo una composizione paritaria tra i generi nella complessiva composizione dell’Organismo.

L’integrazione del C.U.G. sarà disposta con Deliberazione del Commissario Straordinario.

I componenti titolari e supplenti nominati restano in carica 4 anni e possono essere rinnovati.

GRATUITA’ DELL’INCARICO

L’incarico di componente del C.U.G. non prevede alcun compenso; lo svolgimento della funzione avverrà durante l’orario di lavoro istituzionale.

DISPOSIZIONI FINALI

Nel caso in cui non pervenissero sufficienti domande a totale copertura dei posti disponibili la Direzione Aziendale si riserva la possibilità di nominare i componenti necessari in ragione dell’esperienza e competenza professionale e del possesso dei requisiti previsti dall’articolo 21 della legge 04 novembre 2010, n. 183.

Tutti i dati verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D. Lgs 196/2023 e ss.mm.ii.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura rivolgersi al seguente indirizzo mail: **risorse.umane@asloristano.it**.

Il Direttore della SC Gestione Risorse Umane e
Sviluppo Organizzativo
Dott.ssa Maria Vincenza Costeri

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Alessia Maxia

Azienda socio sanitaria locale n. 5 Oristano

Sede Legale Via Carducci n. 35 - CAP 09170 Oristano
Tel.: 0783/3171 - P.IVA/C.F.: 01258180957
email: direzione.generale@asloristano.it
PEC: protocollo@pec.asloristano.it
Sito aziendale: www.asl5oristano.it



Struttura Complessa

Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo
Via Carducci 35 Oristano
Telefono: 0783/317815
email: risorse.umane@asloristano.it
PEC: risorseumane@pec.asloristano.it