

Avviso di manifestazione d'interesse riservato al personale dipendente, nel ruolo tecnico e/o professionale in possesso dei requisiti richiesti, in servizio presso questa Azienda o in altre Pubbliche Amministrazioni per l'affidamento dell'incarico per il collaudo tecnico-amministrativo e/o per il collaudo statico e/o per il collaudo tecnico funzionale degli impianti, in corso d'opera e finale dei Lavori di cui all'elenco B in allegato.

Premessa

L'avviso intende conoscere ed acquisire le manifestazioni d'interesse del personale dipendente, nel ruolo tecnico e/o professionale in possesso dei requisiti richiesti, in servizio presso questa Azienda o in altre Pubbliche Amministrazioni per l'affidamento dell'incarico per il collaudo tecnico-amministrativo e/o per il collaudo statico e/o per il collaudo tecnico funzionale degli impianti, in corso d'opera e finale dei Lavori di cui all'elenco B in allegato.

Data la complessità e l'importanza strategica degli interventi (promossi e finanziati anche nell'ambito del PNRR) e visti i tempi di loro esecuzione, il servizio dovrà essere espletato da un soggetto di elevata e comprovata professionalità, che assicuri adeguata presenza e costante assolvimento degli impegni propri della figura del collaudatore, in modo da garantire la realizzazione delle opere in conformità al progetto e in coerenza con i tempi e costi preventivati.

Visto

l'art. 116 del D. Lgs. n. 36/2023 come integrato e modificato dal D. Lgs. n. 209/2024 (in seguito denominato Codice) e l'allegato II.14 Sezione III del suddetto decreto;

Richiamata

la determinazione n° _____ del ____/____/2025 di approvazione della procedura di avviso di manifestazione d'interesse riservato al personale dipendente, nel ruolo tecnico e/o professionale e in possesso dei requisiti richiesti, in servizio presso questa Azienda o in altre Pubbliche Amministrazioni per l'affidamento dell'incarico per il collaudo tecnico-amministrativo e/o per il collaudo statico e/o per il collaudo tecnico funzionale degli impianti, in corso d'opera e finale dei Lavori di cui all'elenco B in allegato.

Tutto ciò premesso**SI RENDE NOTO**

che la Struttura complessa ufficio tecnico e patrimonio della Azienda Sanitaria n.5 di Oristano intende conoscere ed acquisire le manifestazioni d'interesse del personale dipendente, nel ruolo tecnico e/o professionale in possesso dei requisiti richiesti, in servizio presso questa Azienda o in altre Pubbliche Amministrazioni per l'affidamento dell'incarico per il collaudo tecnico-amministrativo e/o per il collaudo statico e/o per il collaudo tecnico funzionale degli impianti, in corso d'opera e finale dei Lavori di cui all'elenco B in allegato.

1. Informazioni di carattere generale

Il presente avviso ha per oggetto l'acquisizione della disponibilità del personale dipendente di una P.A. con qualificazione rapportata alla tipologia e caratteristica della prestazione da rendere, in possesso dei requisiti di moralità, competenza e professionalità.

La procedura non ha alcuna natura selettiva tra i partecipanti e l'interesse perseguito è solo di tipo esplorativo, volto ad acquisire informazioni sulle professionalità presenti nella PA, potenzialmente in grado di fornire il servizio richiesto a cui affidare, eventualmente, l'incarico di collaudo.

I candidati collaudatori della ASL n.5 Oristano dovendo appartenere a strutture funzionalmente indipendenti non possono essere dipendenti della SC ufficio tecnico e patrimonio.

2. Descrizione delle prestazioni professionali

La prestazione professionale a cui ci si candida, prevede le attività di collaudo tecnico-amministrativo, collaudo statico e collaudo tecnico funzionale degli impianti, in corso d'opera e finale dei lavori, ai sensi dell'art. 116 del Codice e dell'Allegato II.14 Sezione III; nell'elenco allegato (B), sono riportati classi e categorie individuate sulla base delle elencazioni contenute nel Codice all'Allegato I.13 recante la determinazione dei parametri per la

progettazione.

Le attività consistono nella verifica e certificazione che il lavoro sia stato eseguito a regola d'arte, secondo il progetto approvato e le relative prescrizioni tecniche, nonché le eventuali perizie di variante, in conformità del contratto e degli eventuali atti di sottomissione o aggiuntivi debitamente approvati e ha altresì lo scopo di verificare che i dati risultanti dalla contabilità finale e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto, non solo per dimensioni, forma e quantità, ma anche per qualità dei materiali, dei componenti e delle provviste. Il collaudo comprende anche l'esame delle riserve dell'esecutore, sulle quali non sia già intervenuta una risoluzione definitiva in via amministrativa, se iscritte nel registro di contabilità e nel conto finale nei termini e nei modi stabiliti dal presente allegato. Il collaudo comprende altresì, laddove indicato nell'elenco in allegato, anche le verifiche tecniche previste dalle normative specifiche di settore, il collaudo tecnico funzionale degli impianti, il collaudo statico.

Nel collaudo si intendono comprese tutte le attività, sopralluoghi, vigilanze, verifiche, attività e quanto altro ritenuto utile ed indispensabile per garantire il miglior risultato nell'esecuzione dell'incarico ed il rispetto delle norme di legge vigenti in materia.

3. Compensi

Il compenso da riconoscere ai soggetti incaricati dei collaudi in argomento è contenuto per i dipendenti della ASL n.5 Oristano nell'ambito dell'incentivo di cui all'articolo 45 del D.lgs. 36/2023, mentre per i dipendenti di altra pubblica amministrazione, è determinato secondo quanto previsto dall'art. 116 del D.lgs. 36/2023 comma 4 sulla base del DM 17/06/2016 da decurtare del 50%.

4. Requisiti per presentare la propria candidatura

Possono presentare la propria candidatura entro e non oltre il termine indicato al successivo punto 5 - Presentazione istanze - il personale dipendente, nel ruolo tecnico e/o professionale, in servizio presso questa Azienda o in altre Pubbliche Amministrazioni in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere dipendente con rapporto subordinato a tempo indeterminato di una amministrazione pubblica;
- b. di non avere subito condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, tenuto conto delle peculiarità dell'incarico conferibile;
- c. di non essere stato destinatario, nei due anni antecedenti, di provvedimenti per responsabilità dirigenziale o di sanzioni disciplinari comportanti il licenziamento, con o senza preavviso; dovranno in ogni caso essere indicate le eventuali sanzioni disciplinari irrogate ove le stesse siano più gravi della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per 10 giorni, che possono, unitamente alla motivazione dell'irrogazione, essere oggetto di valutazione ai fini dell'eventuale conferimento dell'incarico;
- d. di non trovarsi in una delle condizioni di inconfiribilità previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- e. di non trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- f. non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità indicate nell'art. 116, comma 6, del Codice.
- g. laurea magistrale in ingegneria o architettura (anche vecchio ordinamento) e abilitazione all'esercizio della professione, nonché, a esclusione dei dipendenti della ASL n.5, l'iscrizione da almeno cinque anni nel rispettivo albo professionale. Per i lavori per i quali è necessario il collaudo statico, al soggetto incaricato del collaudo tecnico-amministrativo di collaudo può essere affidato anche il collaudo statico purché in possesso dei requisiti specifici richiesti dalla norma. Trova applicazione l'art.14 dell'Allegato II.14 del Codice.
- h. possesso di adeguata professionalità e competenza, attestata da apposito curriculum, nell'attività di servizi di ingegneria e di architettura (p.es. progettazione, direzione lavori, collaudo) di lavori simili;

pag. 2 di 4

- i. autorizzazione all'espletamento dell'incarico da parte dell'Amministrazione di appartenenza e per i dipendenti di questa Azienda dal Direttore della struttura complessa di appartenenza, da presentarsi in allegato alla domanda di partecipazione, in assenza della quale la domanda sarà ritenuta non accoglibile e rigettata;

5. Presentazione delle istanze

Il personale interessato a presentare la propria candidatura dovrà inoltrare la domanda di partecipazione secondo il modello "Allegato A", riportante le dichiarazioni del possesso dei requisiti richiesti al punto 4 lettere da a) a g).

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. copia documento di identità in corso di validità (qualora le istanze e le dichiarazioni non siano firmate digitalmente);
2. il curriculum vitae formativo professionale in formato europeo, datato e firmato contenente la descrizione dell'esperienza formativa e professionale maturata da cui si evincano i requisiti generali e le caratteristiche professionali;
3. nulla osta della Pubblica Amministrazione e per i dipendenti della ASL n.5 Oristano nulla osta del direttore della SC di appartenenza.

La domanda ed il curriculum formativo e professionale dovranno essere redatti sotto forma di autocertificazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del medesimo DPR n. 445/2000.

La documentazione di cui al presente punto 5, firmata digitalmente, dovrà essere inviata all'Azienda Sanitaria Locale n. 5 di Oristano a mezzo PEC all'indirizzo servizio.tecnico@pec.asloristano.it, entro e non oltre le ore 12,00 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso in Albo Pretorio nella sotto sezione "Comunicazioni, Avvisi e Manifestazioni di interesse", nel cui oggetto dovrà essere apposta la seguente dicitura: **"Avviso di manifestazione d'interesse riservato al personale dipendente per l'affidamento dell'incarico per il collaudo dei Lavori"**

6. Affidamento dell'incarico

La Direzione della struttura complessa ufficio tecnico e patrimonio della Azienda Sanitaria n.5 di Oristano individuerà il professionista a cui, eventualmente, affidare il collaudo tra coloro che hanno presentato la propria candidatura ed in possesso dei prescritti requisiti, sulla base della valutazione del curriculum e della disponibilità allo svolgimento della prestazione nei termini richiesti dallo specifico lavoro sentito il RUP.

7. Informazioni

Per informazioni ulteriori sulla procedura, è possibile rivolgersi al Dirigente dell'ufficio tecnico e patrimonio: ing. Daniele Saba, all'indirizzo e-mail: daniele.saba@asloristano.it ed in merito ai singoli lavori ai singoli RUP indicati in elenco (B).

8. Altre indicazioni

1. La presentazione della candidatura NON VINCOLA in alcun modo l'Azienda sanitaria locale n.5 di Oristano ad affidare l'incarico ai soggetti che hanno fatto richiesta;
2. L'Azienda si riserva di non affidare l'incarico di cui all'oggetto qualora ritenga non presenti le adeguate professionalità o disponibilità allo svolgimento della prestazione nei termini richiesti dallo specifico lavoro.

3. Non è prevista alcuna procedura selettiva e non verrà redatta e pubblicata nessuna graduatoria o elenco degli idonei.
4. Non sono ammesse manifestazioni di interesse inviate con modalità diverse dalla PEC o trasmesse a indirizzi diversi da quello indicato nel presente avviso.
5. L'Amministrazione non è responsabile per il mancato o tardivo recapito delle manifestazioni di interesse imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
6. Il presente avviso viene pubblicato sul sito web <http://www.asl5oristano.it> nella sotto-sezione "Comunicazioni, Avvisi e Manifestazioni di interesse", e di fissare il termine per la presentazione delle domande entro il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nella sotto sezione sopra riportata.
7. dati forniti sono raccolti e pubblicati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679.

9. Conservazione e trattamento dei dati personali

I dati personali resi dal concorrente per le finalità sopra esposte verranno conservati su supporto digitale per un periodo non superiore a 10 anni.

Ai sensi del regolamento UE 679/2016, i dati personali saranno raccolti per le finalità di cui al presente Avviso presso la SC ufficio tecnico e patrimonio.

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della presente procedura, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Allegati:

Allegato A - facsimile domanda di partecipazione

Allegato B – elenco delle prestazioni richieste per i singoli lavori

Il Direttore della S.C. Ufficio Tecnico e Patrimonio

Ing. Daniele Saba