Allegato "A"

AVVISO DI INTERPELLO INTERNO RISERVATO AI DIPENDENTI DELLA ASL ORISTANO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE DA DESTINARE ALLE ATTIVÀ PROGETTUALI DEL PROGRAMMA NAZIONALE EQUITÀ NELLA SALUTE - PNES 2021-2027 (CCI 2021IT05FFPR002) - PROGETTO "COSTITUZIONE DELLE EQUIPE MULTIDISCIPLINARI PER ATTIVITÀ CLINICA"

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n. 174 del01/10/2025, si invita il personale dipendente della Asl di Oristano a manifestare la propria disponibilità a partecipare al progetto "**Costituzione delle equipe multidisciplinari per attività clinica",** nell'ambito delle alle attività previste dal **"**Programma Nazionale Equità nella Salute PNES 2021-2027 - Azione "Contrastare la Povertà Sanitaria", finanziato con risorse del Fondo Sociale Europeo.

Il PNES – Piano Nazione per l'Equità nella Salute 2021-2027 interviene in favore di sette Regioni italiane, tra le quali la Sardegna. Il suo scopo è quello di migliorare la qualità dei servizi sanitari e renderne più equo l'accesso alle fasce di popolazione più vulnerabili. Alla base del PNES c'è la necessità di definire i bisogni di salute e di rispondere ad essi entro quattro Aree di intervento; tra di esse il presente interpello è finalizzato all'individuazione del personale che si occuperà della linea di indirizzo nazionale "**Contrastare la povertà sanitaria"** favorendo una presa in carico delle persone vulnerabili che subiscono una difficoltà di opportunità nell'accesso ai servizi sanitari e che prevede azioni di prevenzione e attività clinica nel territorio.

Il Programma Nazionale "Equità nella Salute" PNES 2021-2027 - Azione "Contrastare la Povertà Sanitaria" ha individuato l'Istituto Nazionale per la promozione della Salute delle popolazioni migranti e il contrasto delle malattie della Povertà (I.N.M.P), quale Organismo Intermedio (O.I.) per l'attuazione delle azioni riferite all'Area di intervento P.N.E.S. "Contrastare la Povertà Sanitaria".

L'obiettivo di questa Area di intervento è la presa in carico delle persone in vulnerabilità socio-economica, mediante il rafforzamento dei servizi sanitari e socio-sanitari che ne rendano più equo l'accesso.
Fulcro della progettazione è la costituzione di una rete stabile di collaborazione e co-progettazione tra l'Azienda Sanitaria di Oristano, i Servizi Sociali dei Comuni e gli Enti del Terzo Settore; questa Rete operativa garantirà la concertazione della presa in carico della popolazione target, il supporto ai pazienti per l'adesione e la continuità dei percorsi di cura, l'informazione sanitaria, la definizione dei percorsi terapeutico assistenziali.

La realizzazione degli interventi sanitari e socio-sanitari di outreach avverrà presso ambulatori di prossimità e con l'utilizzo di ambulatori mobili (Motorhome) dai quali si orienterà il referral dei destinatari ai servizi specialistici.

I profili professionali richiesti per la costituzione dell'equipe multidisciplinare per lo svolgimento dell'attività clinica sono i seguenti:

- N. 1 (uno) Dirigente Medico – Disciplina Medicina Interna;
- N. 1 (uno) Dirigente Medico – Disciplina Cardiologia;
- N. 1 (uno) Dirigente Medico – Disciplina Malattie Metaboliche e Diabetologia;
- N. 1 (uno) Dirigente Medico – Disciplina Dermatologia;
- N. 1 (uno) Dirigente Medico – Disciplina Ginecologia e Ostetricia;
- N. 1 (uno) Dirigente Medico – Disciplina Oftalmologia;

- N. 1 (uno) Dirigente Psicologo – Disciplina Psicoterapia;
- N. 1 (uno) Infermiere;
- N. 1 (uno) Assistente Sociale;
- N. 1 (uno) Autista.

Le attività connesse al progetto verranno svolte fuori orario di servizio, nei limiti e nel rispetto della normativa contrattuale vigente, le stesse saranno retribuite in regime di prestazioni aggiuntive, per il personale sanitario, secondo quanto previsto dal Regolamento interno e in regime di lavoro straordinario, per il personale appartenente agli altri, con il seguente impegno orario:

Profilo	**Impegno orario settimanale**	**Tariffa oraria lorda**
Dirigente Medico – Disciplina Medicina Interna	N. 5 ore	€ 80,00
Dirigente Medico – Disciplina Cardiologia	N. 5 ore	€ 80,00
Dirigente Medico – Disciplina Malattie Metaboliche e Diabetologia	N. 5 ore	€ 80,00
Dirigente Medico – Disciplina Dermatologia	N. 5 ore	€ 80,00
Dirigente Medico – Disciplina Ginecologia e Ostetricia	N. 5 ore	€ 80,00
Dirigente Medico – Disciplina Oftalmologia	N. 5 ore	€ 80,00
Dirigente Psicologo – Disciplina Psicoterapia	N. 5 ore	€ 80,00
Infermiere	N. 5 ore	€ 40,00
Assistente Sociale	N. 5 ore	Tariffa prevista dal CCNL per il lavoro straordinario
Autista	N. 5 ore	Tariffa prevista dal CCNL per il lavoro straordinario

Rimane fermo in ogni caso il limite massimo delle 48 ore lavorative settimanali previste dalla normativa.

ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla manifestazione di interesse i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente dell'ASL 5 Oristano, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato/determinato in regime di tempo pieno, in uno dei profili sopra specificati.
- Essere idoneo alla mansione.

ART. 2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse deve essere presentata in carta semplice (utilizzando lo schema semplificativo allegato al presente avviso), indirizzata al Commissario Straordinario della Asl, tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: risorseumane@pec.asloristano.it (si precisa che la validità di tale invio

è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di propria casella di posta elettronica certificata), avendo cura di allegare tutta la documentazione esclusivamente in formato PDF, in un unico file.

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire, **a pena di esclusione**, improrogabilmente entro il 10° (decimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito www.asl5oristano.it alla voce Albo Pretorio – sezione "*Comunicazioni, Avvisi e Manifestazioni d'interesse*". Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La manifestazione di interesse può essere sottoscritta alternativamente con apposizione di firma autografa (in tal caso il file della domanda deve contenere obbligatoriamente la scansione di un valido documento di identità personale del candidato-fronte/retro) o mediante apposizione di firma digitale personale nel file contenente la domanda.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse a partecipare al progetto "**Costituzione delle equipe multidisciplinari per attività clinica"** nell'ambito delle attività del **"**Programma Nazionale Equità nella Salute PNES 2021-2027 - Azione "Contrastare la Povertà Sanitaria".

In allegato alla domanda dovranno essere trasmessi i seguenti documenti:

1. curriculum vitae **datato e firmato** digitalmente o in forma olografa**, redatto in forma di autocertificazione** ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili ivi contenuti. II curriculum in particolare dovrà contenere l'indicazione analitica dei titoli e delle esperienze professionali possedute, nonché ogni altra informazione ritenuta utile;
2. fotocopia fronte e retro di un valido documento di identità in corso di validità (in caso di firma olografa).

Si precisa che l'invio di un curriculum non redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, determina che i titoli eventualmente ivi indicati non potranno essere presi in considerazione dalla Commissione individuata per la valutazione dei candidati.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli e verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera, salvo ogni ulteriore provvedimento di legge.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L' Azienda non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files o pec inviate senza allegati.

ART. 3 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura:

- la presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata nel presente avviso;
- il mancato possesso di uno o più dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso;
- il mancato rispetto del termine di scadenza indicato all'art. 2 del presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'assenza della fotocopia fronte e retro di un valido documento di identità in corso di validità, in caso di firma olografa.

ART. 4 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande, la ASL di Oristano, per il tramite della S.C. Servizio Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, procederà d'ufficio

all'ammissione/esclusione dei candidati previa verifica dei requisiti previsti dall'avviso.

L'ammissione ed esclusione dalla procedura è disposta con provvedimento motivato; ai candidati esclusi dalla procedura sarà data comunicazione personale all'indirizzo di posta elettronica comunicata all'Amministrazione in sede di presentazione dell'istanza.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet aziendale alla voce Albo Pretorio – sezione "*Comunicazioni, Avvisi e Manifestazioni d'interesse*". Tale pubblicazione/comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I partecipanti, con il deposito della manifestazione di interesse, sono tenuti e si impegnano a controllare e verificare il sito istituzionale dell'ASL n. 5 Oristano.

ART. 5 NOMINA COMMISSIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Un' apposita Commissione di esperti, nominata dal Commissario Straordinario, procederà ad una valutazione dei partecipanti. La scelta dei candidati sarà effettuata sulla base della valutazione dei curricula e dell'espletamento di un eventuale colloquio individuale, tenuto anche conto, per i professionisti sanitari e socio sanitari dell'eventuale pregressa esperienza maturata nell'ambito della medicina transculturale, della medicina delle migrazioni, della medicina di prossimità e di esperienze di intervento nell'ambito della vulnerabilità socio-economica.

Al termine dell'iter di valutazione la Commissione procederà alla predisposizione di un elenco in ordine di maggiore o minore confacenza/non confacenza del candidato rispetto alle attività oggetto del progetto.

Qualora il numero delle adesioni superasse le esigenze aziendali, si procederà con rotazione semestrale tra gli idonei, seguendo l'ordine di giudizio di confacenza. A parità di giudizio si applicherà il criterio della maggiore anzianità di servizio.

ART. 6 CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data del colloquio verrà comunicata ai candidati non meno di 5 giorni prima del giorno fissato per l'espletamento delle stesse, esclusivamente mediante la pubblicazione dell'avviso nel sito web aziendale – Albo Pretorio - "Comunicazioni, Avvisi e Manifestazioni d'interesse".

Tale pubblicazione/comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Nessuna comunicazione sarà inviata al domicilio dei candidati.

La mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà del candidato.

All'esito dei propri lavori, la Commissione redige un elenco di candidati confacenti/non confacenti. Gli esiti dei lavori della Commissione, sono sintetizzati in un apposito verbale, sottoscritto da tutti i membri e dal segretario, che viene trasmesso al Direttore della SC Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo.

ART. 7 INFORMATIVA PRIVACY SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali e sensibili comunicati ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva, saranno oggetto di trattamento, da parte di questa Azienda, con modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di assolvere gli obblighi giuridici inerenti al suo espletamento, ai sensi del D.Lgs. 2003 n.196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", modificato e integrato dal Decreto Legislativo n.101 del 10 agosto 2018, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE 2016/679) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e del Regolamento per la protezione dei dati personali ATS Sardegna, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 535 del 18.04.2018 e recepito dalla ASL 5 di Oristano.

ART. 8 NORMA ANTICORRUZIONE

Ciascun componente della Commissione esaminatrice, presa visione dell'elenco dei partecipanti, dichiara che non sussistono situazioni di incompatibilità né ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs.vo 165/2001 e ss.mm.ii., né con riferimento ai candidati.

ART. 9 NORME FINALI

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura in oggetto il candidato accetta integralmente, senza riserve o eccezioni, il contenuto e accetta tutte le prescrizioni e precisazioni ivi contenute.
La ASL 5 di Oristano si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, o modificare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i partecipanti possano avanzare pretese o diritti di sorta. La presentazione della manifestazione di interesse implica la totale conoscenza del presente avviso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione.
Ogni informazione potrà essere richiesta al referente del progetto Dr. Andrea Naitza all'indirizzo email: contrasto.povertasanitaria@asloristano.it.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dr. Federico Argiolas

Il Direttore della S.C. Gestione Risorse
Umane e Sviluppo Organizzativo
Dott.ssa M. Vincenza Costeri

Maria vincenza costeri Firmato digitalmente da Maria vincenza costeri
Data: 2025.09.25 17:50:43 +02'00'

Il Responsabile del Procedimento: Vitalia Saba

SABA VITALIA RIMEDIA Firmato digitalmente da SABA VITALIA RIMEDIA
Data: 2025.09.25 17:36:55 +02'00'