

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 150 DEL 23/09/2025

Proposta n 236 del 03/09/2025

STRUTTURA PROPONENTE: SC Affari Generali e Area delle Funzioni Legali

Direttore Dott. Giuseppe Melis

OGGETTO: Adozione del Regolamento relativo alla gestione della posta elettronica aziendale e del Google Workspace.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Ing. Emanuele Porta	
Il Responsabile del procedimento		
Il Responsabile della Struttura proponente	Dott. Giuseppe Melis	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio-sanitaria Locale n.5 di Oristano
SI NO DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO []

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo ex art. 41 della L.R. N. 24/2020

SI [] NO

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge Regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 46/28 del 25/11/2021 con la quale è stata costituita l’Azienda socio-sanitaria locale n. 5 di Oristano, individuando anche la sede legale della medesima;

VISTA la L.R. n. 8 dell’11/03/2025 avente ad oggetto: “Disposizioni urgenti di adeguamento dell’assetto organizzativo ed istituzionale del Sistema Sanitario Regionale. Modifica alla L.R. n. 24 dell’11/09/2020”;

VISTA la deliberazione n. 23/5 del 27/04/2025 con la quale la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna, ha provveduto, ai sensi dell’art. 14 della citata L.R., alla nomina del Dott. Federico Argiolas quale Commissario Straordinario per l’avvio del processo di efficientamento e di riordino complessivo dell’assetto istituzionale ed organizzativo dell’Azienda socio-sanitaria locale n. 5 di Oristano e per dirigere l’Azienda fino alla nomina del Direttore Generale della medesima;

CONSIDERATO che, a seguito della citata DGR è stato stipulato apposito contratto di prestazione d’opera intellettuale tra la Regione Autonoma della Sardegna ed il Dott. Federico Argiolas, in forza del quale lo stesso si impegna a svolgere con impegno esclusivo a favore dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n. 5 di Oristano, le funzioni di Commissario Straordinario ai sensi della L.R. n. 8/2025 e del D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATA la Deliberazione N. 1 del 07/05/2025 del Commissario Straordinario avente ad oggetto: “Preso d’atto della DGR n. 23/5 del 27/04/2025, n. 8. Adeguamento organizzativo-funzionale e commissariamento dell’Azienda socio-sanitaria locale n. 5 di Oristano. Nomina del Commissario Straordinario”, con la quale si prende atto del conferimento del suddetto incarico al Dott. Federico Argiolas;

DATO ATTO che con deliberazione n. 26 del 24/01/2023 è stato adottato l’Atto Aziendale definitivo della ASL di Oristano, dichiarato conforme, ai sensi dell’art. 16, comma 2, della legge regionale 11 settembre 2020, n. 24, con D.G.R. n. 3/41 del 27/01/2023;

VISTE:

- le deliberazioni n°37 del 16/06/2025 e n° 43 del 18/06/2025 con le quali si è provveduto alla nomina del Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo della ASL 5 di Oristano rispettivamente nelle persone delle Dott.sse Maddalena Satta e Rosalba Muscas;

- la Deliberazione D.G. n. 202 del 16/05/2023, con la quale è stato conferito al Dott. Giuseppe Melis, l'incarico ad interim di direzione della SC Servizio Affari Generali e Area delle Funzioni legali della ASL n.5 di Oristano, afferente all'Area di Staff della ASL 5 di Oristano
- la deliberazione del Commissario Straordinario n. 3 del 13/05/2025 di "Conferma del Funzionigramma Aziendale e della definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle SS.CC. afferenti all'Area di staff, alla Tecnostruttura Amministrativa e ai Distretti Sanitari della ASL 5 di Oristano";

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. di (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

VISTI:

- il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR - Regolamento UE 2016/679);
- il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD - D. Lgs. 82/2005);
- lo Statuto dei Lavoratori (Legge 20 maggio 1970, n. 300, in particolare l'Art. 4, modificato dal D. Lgs. 151/2015);
- le Linee guida del Garante per la protezione dei dati personali (in particolare la deliberazione n. 13 del 1° marzo 2007);
- D. Lgs. 196/2003 (Codice della Privacy) e D. Lgs. 101/2018;
- Codice di Comportamento Aziendale della Azienda Socio- Sanitaria Locale n. 5 di Oristano adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 1 del 03/01/2024;

DATO ATTO CHE attualmente, all'interno dell' Asl 5 di Oristano, non è presente un regolamento specifico che disciplini la gestione e l'utilizzo della mail aziendale;

CONSIDERATA la necessità di disciplinare quanto anzidetto in materia di sicurezza, utilizzo e gestione nonché manutenzione degli strumenti assegnati a ciascun lavoratore - senza distinzione di ruolo e/o livello - a prescindere dal rapporto contrattuale intrattenuto con l'ASL di Oristano (consulenti, lavoratori somministrati, collaboratori a progetto, in stage, volontari, tirocinanti, ditte esterne autorizzate, ecc);

VISTO il parere favorevole del DPO aziendale acquisito tramite protocollo PG/2025/44966;

SU PROPOSTA del Direttore della SC Affari Generali e Area delle funzioni legali

Per i motivi espressi in premessa, che si richiamano integralmente:

ACQUISITI I PARERI			
DIRETTORE SANITARIO Dott.ssa Maddalena Satta		DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott.ssa Rosalba Muscas	
FAVOREVOLE	[X]	FAVOREVOLE	[X]
CONTRARIO	[]	CONTRARIO	[]
NON NECESSARIO	[]	NON NECESSARIO	[]

DELIBERA

1. DI APPROVARE il Regolamento relativo alla gestione della posta elettronica aziendale e del Google Workspace che si allega al presente atto sotto la lett. A) per farne parte integrante e sostanziale;

2. DI DARE ATTO che il presente regolamento entrerà in vigore dalla data di adozione del provvedimento che lo approva;

3. DI TRASMETTERE copia della presente alla S.C. Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali per la pubblicazione all' Albo Pretorio on-line e nella sezione Regolamenti e per darne la massima diffusione a tutti gli interessati.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Federico Argiolas

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

All.A) Regolamento relativo alla gestione della posta elettronica aziendale e del Google Workspace

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL 5 di Oristano dal 23/09/2025 al 08/10/2025

Il Direttore della Struttura Complessa Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali ASL 5 di Oristano o suo DELEGATO
