

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Dott. Carmelo Garufi
Indirizzo	Via Dei Monti di Pietralata n. 57 00157 Roma
Data di nascita	05.11.1960
Nazionalità	Italiana
Telefono	06 47617712
Telefono cellulare	3668346231
Indirizzo posta elettronica	carmelo.garufi@mef.gov.it
Indirizzo Pec	rgs.igepa.tesoreria@pec.mef.gov.it
Incarico attuale	Funzionario MEF 3° Area. F D0 ex Direttore Amministrativo – contabile.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1974/1979
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LICEO SCIENTIFICO STATALE C. CAMINITI di Santa Teresa di Riva

- Qualifica conseguita

DIPLOMA di Maturità Scientifica

Date (da – a)

1974 al 1979

Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

Qualifica conseguita

Laurea in Economia e Commercio, conseguita nell'anno accademico 1984/1985;

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

19 FEBBRAIO 1990 AD OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Ministero dell'Economia e delle Finanze
Ragioneria Generale dello Stato**

• Tipo di azienda o settore

Ispettorato Generale per la Finanza delle Pubbliche Amministrazioni

• Tipo di impiego

Funzionario amministrativo – contabile, ex F7

• Principali mansioni e responsabilità

Esame delle Ordinanze in materia di protezione civile, Risposte a quesiti e problematiche in materia di contabilità di Stato.

Accredito dei funzionari delegati di contabilità speciale nell'applicativo OrTes, ex GEOCOS

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

[INGLESE]

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

. Capacità di lettura

FRANCESE

BUONO

. Capacità di scrittura

DISCRETO

. Capacità di espressione Orale

DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza Pacchetto **OFFICE**: word processor, excel, power point, posta elettronica

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Lavoro di squadra, capacità di risoluzione di problemi.

CAPACITÀ e COMPETENZE

Responsabilità nel portare avanti un'iniziativa; buone capacità

ORGANIZZATIVE

interpersonali

PATENTE

Categoria B

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI
A RIVISTE, ECC. ED OGNI ALTRA
INFORMAZIONE CHE IL
COMPILANTE RITIENE DI
DOVER PUBBLICARE)

Incarichi di revisione amministrativo contabile presso istituzioni scolastiche e aziende speciali delle Camere di Commercio.

Corso di Formazione per Funzionari ex carriera direttiva, durata sei mesi, presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione;

**Corso di formazione per revisori presso le Istituzioni scolastiche;
Corso di Alta Formazione in Diritto internazionale dei Conflitti Armati, presso l'Università degli Studi di Trieste - Polo di Gorizia**

Master di secondo livello in Diritto Internazionale diplomatico e melitense, Università degli studi di Trieste. Polo di Gorizia.

Master in Sicurezza Ambientale presso la Regione Lazio, in collaborazione con la Pontificia Università Teologica San Bonaventura.

Varie Pubblicazioni scientifiche con Riviste economico-giuridiche La Funzione Amministrativa, Rivista Giuridica dell'Arma dei Carabinieri, Rivista di Polizia.

Incarichi di docenza presso il Comune di Sarmato, Castel San Giovanni e Borgonovo Val Tidone (Provincia di Piacenza) e Recco (Provincia di Genova)

Presidente di Commissione d'esame presso vari Corsi di formazione di Peace Keeping;

Riconoscimento per i servizi resi alla NATO, non Art.5 del Trattato, (anno 2004 e 2005);

Incarico di collaborazione presso il Comune di Furci Siculo (ME) anni 2007 e 2008);

Autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'artt.46-47-76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e della conseguente possibile decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera dichiara che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum vitae personale, corrispondono al vero.

ROMA 24.07.2025

Firma Nome e Cognome