



ASL Oristano

Azienda socio-sanitaria locale

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 422 DEL 02/07/2025

Proposta n. 460 del 01/07/2025

STRUTTURA PROPONENTE: SC Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo

Direttore: Dott.ssa M. Vincenza Costeri

OGGETTO: Proroga contratti di lavoro a tempo determinato Assistenti Amministrativi – Area degli Assistenti.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'Istruttore e il Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Giorgia Cuccu	
Il Responsabile della Struttura Proponente	Dott.ssa M. Vincenza Costeri	firma apposta in calce

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio-sanitaria Locale n.5 di Oristano

SI] NO] DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO]

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo ex art. 41 della L.R. N. 24/2020

SI] NO]

IL DIRETTORE DELLA SC GESTIONE RISORSE UMANE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

VISTE

- la L.R. n. 24/2020 “*Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore*” e ss.mm.ii.;
- la L.R. n. 8 del 11/03/2025, relativa alle disposizioni urgenti di adeguamento dell’assetto organizzativo ed istituzionale del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alla L.R. n. 24 dell’11/09/2020;

RICHIAMATA la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 7/05/2025 recante ad oggetto “Presa d’atto del contratto di prestazione d’opera intellettuale per lo svolgimento dell’incarico di Commissario Straordinario dell’Azienda Socio-sanitaria Locale n. 5 di Oristano stipulato tra la Regione Autonoma della Sardegna e il Dott. Federico Argiolas in forza della Delibera di Giunta Regionale n. 23/5 del 27 aprile 2025”;

DATO ATTO che, con Deliberazione del Direttore Generale n. 26 del 24/01/2023 è stato adottato l’Atto Aziendale definitivo della ASL n. 5 di Oristano, dichiarato conforme, ai sensi dell’art. 16, comma 2, della legge regionale 11 settembre 2020, n. 24, con DGR n. 3/41 del 27/01/2023;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale della ASL n.5 di Oristano n. 187 del 5/5/2023 con la quale si è provveduto alla nomina di Direttore della SC Servizio Gestione Risorse Umane della ASL n. 5 di Oristano della dott.ssa Maria Vincenza Costeri;

RICHIAMATA la deliberazione del Commissario Straordinario n. 3 del 13/05/2025, avente ad oggetto “Conferma del funzionigramma aziendale e della definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle SS.CC. e SSD afferenti all’Area di Staff, alla tecnostruttura amministrativa e ai distretti socio sanitari dell’ASL n. 5 di Oristano” nonché la nota prot. recante ad oggetto “Integrazione attribuzioni e funzioni delegate”, trasmessa alla SC Gestione RR.UU. e Sviluppo Organizzativo con prot. n. PG/2025/25426 del 20/05/2025;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. di (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

VISTO il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2025/2027 aggiornatodall’Azienda in allegato al BEP, adottato con deliberazione DG n. 163 del 13/03/2025 e approvato con DGR n. 30/61 del 10/06/2025;

VISTO l’art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che prevede che “per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale

previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti”;

RICHIAMATE: la Deliberazione del Direttore Generale n. 597 del 22/12/2023 relativa all'assunzione in servizio a tempo determinato nel profilo di Assistente Amministrativo della Sig.ra Soma Teresa Maria e la Deliberazione del Direttore Generale n. 90 del 15/02/2024 relativa all'assunzione in servizio a tempo determinato nel profilo di Assistente Amministrativo della Sig.ra Are Giannella;

PRESO ATTO che i contratti di lavoro risultano in scadenza:

NOMINATIVO	PROFILO PROFESSIONALE	SCADENZA
Soma Teresa Maria	Assistente Amministrativo	15/07/2025
Are Giannella	Assistente Amministrativo	20/08/2025

CONSIDERATO che permangono le esigenze che hanno portato all'assunzione di che trattasi e che si rende necessario prorogare i contratti suindicati al fine di garantire la continuità nei servizi di assistenza e prevenire possibili ripercussioni sui livelli essenziali di assistenza, nel rispetto del D.Lgs 81/2015 e dei vigenti CC.NN.NN.LL, in termini di limiti temporali e numero massimo di proroghe;

RITENUTO necessario procedere alla proroga del contratto di lavoro a tempo determinato delle dipendenti Soma Teresa Maria e Are Giannella, fino alla copertura in via definitiva del posto e comunque per il periodo massimo di sei mesi;

SU PROPOSTA del Direttore della S.C. Servizio Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, che si richiamano integralmente

DI PROCEDERE alla proroga del contratto di lavoro a tempo determinato delle dipendenti specificate nella tabella sotto riportata, fino alla copertura in via definitiva del posto e comunque per il periodo massimo di sei mesi:

NOMINATIVO	PROFILO PROFESSIONALE	DECORRENZA	SCADENZA
Soma Teresa Maria	Assistente Amministrativo	16/07/2025	15/01/2026
Are Giannella	Assistente Amministrativo	21/08/2025	20/02/2026

DI DARE ATTO che il costo relativo alla predetta assunzione è coerente con i documenti di programmazione aziendale;

DI STABILIRE che l'onere derivante dal presente provvedimento, quantificato in euro 29.947,02 annuo lordo, verrà registrato sul bilancio di esercizio 2025/26;

DI TRASMETTERE copia della presente Determinazione alla S.C. Affari Generali e Area delle Funzioni Legali, per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda.

DIRETTORE DELLA SC GESTIONE RISORSE UMANE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO
Dott.ssa M. Vincenza Costeri

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente Determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della Azienda Socio-sanitaria Locale n. 5 di Oristano dal 02/07/2025 al 17/07/2025 .

Il Direttore della S.C. Affari Generali e Area delle Funzioni Legali dell'ASL n. 5 di Oristano (o un suo delegato)
