

gli effetti degli articoli 46 e 47 del citato DPR 445/2000, che quanto dichiarato nel presente curriculum formativo professionale corrisponde a verità.

Data _____

Firma _____

- 2) la scansione di un documento di identità personale in corso di validità;
- 3) tutti i documenti e titoli che si ritenga opportuno presentare nel proprio interesse.

Le manifestazioni d'interesse devono pervenire, **a pena di esclusione**, entro il 10° (decimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito www.asl5oristano.it alla voce Albo Pretorio - "Bandi di Concorso e Selezione". Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

3. Criteri di selezione

Per il conferimento dell'incarico verranno applicati i criteri previsti dall'art. 5 del Regolamento aziendale in materia di conferimento degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. 153 del 12.04.2023.

4. Ammissione dei candidati e modalità di assegnazione dell'incarico

Successivamente alla scadenza dei termini, la ASL di Oristano, per il tramite della SC Gestione Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, procederà d'ufficio all'istruttoria delle manifestazioni d'interesse pervenute disponendo un elenco di quelle rispettose dei requisiti di partecipazione.

Ai candidati esclusi per difetto dei requisiti di partecipazione o presentazione tardiva della domanda sarà data comunicazione personale mediante PEC.

Ad avvenuto esito della suddetta attività di verifica, l'elenco delle domande ammesse, corredate dei relativi allegati, sarà inoltrata al Direttore della struttura che effettuata una valutazione comparata dei curricula dei candidati sulla base dei criteri di scelta sopra enunciati, sentito il Direttore Sanitario, formula proposta con atto scritto e motivato al Direttore Generale.

Il Direttore Generale, valutata la proposta, dispone con atto deliberativo il successivo conferimento di incarico che si perfezionerà con la sottoscrizione di specifico contratto individuale.

L'incarico è conferito per la durata di cinque anni, rinnovabili.

Al dirigente incaricato è corrisposto un trattamento economico, come da CCNL di riferimento, in base alla graduazione dell'incarico (peso 40).

5. Trattamento dei dati personali

Si informano i partecipanti che i dati personali e sensibili comunicati ai fini della partecipazione alla seguente procedura selettiva, saranno oggetto di trattamento, da parte di questa Azienda, con modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di assolvere gli obblighi giuridici inerenti al suo espletamento, ai sensi del D.Lgs 2003 n.196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", modificato e integrato dal Decreto Legislativo n.101 del 10 agosto 2018, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE 2016/679) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e del Regolamento per la protezione dei dati personali ATS Sardegna, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 535 del 18.04.2018 e recepito dalla ASL 5 di Oristano.

6. Norme finali

La ASL 5 di Oristano si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, o modificare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La presentazione della manifestazione d'interesse implica la totale conoscenza del presente avviso e ne comporta la piena e incondizionata accettazione.

Per quanto non contemplato nel presente atto, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

Il presente avviso sarà pubblicato e reso disponibile sul sito web Aziendale nella sezione - "Bandi di Concorso e Selezione" dell'Albo Pretorio all'indirizzo <https://www.asl5oristano.it/albo-pretorio/bandi-di-concorso-e-selezione/>.

Ogni informazione potrà essere richiesta al Responsabile del procedimento, dott.ssa Paola Viridis mail:
paola.virdis@asloristano.it

Il Commissario Straordinario

dott. Federico Argiolas