



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTENTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITÀ E DELL'ASSISTENZA SOCIALE**

12-01-00 - Direzione Generale della Sanita'

12-01-02 - Servizio Programmazione Sanitaria e Economico Finanziaria e Controllo di Gestione

AOU Sassari - Azienda Ospedaliera Universitaria -
Sassari

ARNAS Brotzu - Azienda di rilievo nazionale ed alta
specializzazione – Cagliari

AOU Cagliari - Azienda Ospedaliera Universitaria -
Cagliari

AREUS - Azienda Regionale Emergenza Urgenza
Sardegna

Azienda Regionale della Salute (ARES)

Azienda socio-sanitaria locale n. 1 di Sassari

Azienda socio-sanitaria locale n. 2 della Gallura

Azienda socio-sanitaria locale n. 3 di Nuoro

Azienda socio-sanitaria locale n. 4 dell'Ogliastra

Azienda socio-sanitaria locale n. 5 di Oristano

Azienda socio-sanitaria locale n. 6 del Medio
Campidano

Azienda socio-sanitaria locale n. 7 del Sulcis

Azienda socio-sanitaria locale n. 8 di Cagliari

**Oggetto: Richiesta aggiornamento cronoprogrammi procedurali e finanziari e relativa tranche
2024 – Interventi di edilizia sanitaria e ammodernamento tecnologico**

Con riferimento a tutti i finanziamenti assegnati alle Aziende in indirizzo per la realizzazione di investimenti in edilizia sanitaria e ammodernamento tecnologico, si rammenta che le previsioni contenute nei cronoprogrammi procedurali e finanziari a suo tempo approvati, devono essere aggiornati o confermati in ciascun anno successivo al primo, secondo quanto specificato nel punto 2 dell'Allegato A alla DGR 48/23 del 02.10.2018 e nella nota dello scrivente Servizio prot n. 1176 del 16.01.2025, che per facilità di ricerca si allega alla presente.

Infatti, come previsto dal D.Lgs. 118/2011, le contabilità della Regione e dell'Ente beneficiario devono essere sempre tenute allineate, sulla base del cronoprogramma aggiornato con gli stati d'avanzamento dei lavori nelle varie annualità.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTENTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITÀ E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Come previsto dall'art. 3, comma 4, del D. Lgs. 118/2011, al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria, questo Servizio deve provvedere al riaccertamento dei residui passivi ed è pertanto necessario che codesti Enti trasmettano al Servizio scrivente, il cronoprogramma nel quale si dia evidenza di come le risorse sono state imputate nel proprio bilancio.

A tal fine, in conformità alle disposizioni comunicate, per ciascun intervento in carico, i soggetti attuatori dovranno trasmettere allo scrivente Servizio apposita comunicazione inerente la conferma ovvero l'esigenza dell'aggiornamento dei cronoprogrammi posti a base dell'utilizzo di ciascun finanziamento regionale. In caso di modifica, alla suddetta comunicazione dovrà essere allegato il cronoprogramma aggiornato e approvato con atto formale dal soggetto attuatore, specificando le motivazioni che hanno comportato i ritardi nell'attuazione dell'intervento.

In caso di modifiche sostanziali alla tempistica di esecuzione e ai fabbisogni finanziari, il nuovo cronoprogramma sarà soggetto all'approvazione del competente centro di responsabilità della spesa, tenuto anche conto dei vincoli imposti dal rispetto degli equilibri di cassa.

Per quanto sopra esposto, si invitano codeste Aziende ad analizzare tutti i cronoprogrammi a suo tempo approvati e provvedere come segue:

1. Per gli interventi per i quali sia stata già liquidata l'annualità 2024, qualora l'importo liquidato fosse superiore alle prestazioni rese per l'annualità, predisporre, secondo quanto disposto con le indicazioni fornite, un cronoprogramma che riporti per tale anno l'esatto importo delle prestazioni rese e che presenti allineamento con gli importi totali. Qualora non sia stata invece ancora richiesta la quota prevista per il 2024, aggiornare il cronoprogramma con gli importi relativi alle prestazioni effettivamente rese nell'anno ed inviare quindi la relativa domanda di pagamento delle stesse nel più breve tempo possibile e comunque entro e non oltre il **24.01.2025**, per consentire a questo Servizio di procedere con il riaccertamento ordinario dell'esercizio finanziario 2024;
2. nel caso siano stati rilevati ritardi nell'attuazione dell'intervento, o in conseguenza di quanto disposto con nota del Servizio prot. n. 1176 del 16.01.2025, si rendesse necessario procedere con rimodulazione, aggiornare il cronoprogramma procedurale e finanziario e trasmetterlo in bozza per una preventiva condivisione entro e non oltre il **24.01.2025**, agli indirizzi e-mail:



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTENTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITÀ E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

lumocci@regione.sardegna.it; asoro@regione.sardegna.it; annacarta@regione.sardegna.it e, previa conferma del Servizio, all'indirizzo san.dgsan@pec.regione.sardegna.it

Si precisa che ciascun cronoprogramma finanziario-procedurale dovrà essere accompagnato dal modello C-2 Attestazione prestazioni rese per l'anno 2024, debitamente compilato e firmato digitalmente.

Per tutti gli interventi di ammodernamento tecnologico, per i quali invece non sia stato adottato un cronoprogramma procedurale finanziario, si chiede di trasmettere entro e non oltre il giorno **24.01.2025** e agli stessi indirizzi, l'attestazione della quota residua da riscuotere per l'annualità 2024 **secondo il modello allegato alla presente.**

Si evidenzia inoltre che in caso di mancato riscontro questo Servizio provvederà a confermare a residui la somma imputata nell'annualità 2024. Qualora poi, in sede di rendicontazione delle spese e di richiesta di erogazione di un'ulteriore quota finanziaria, il bilancio dell'ente non fosse allineato con quello della Regione, questo Servizio dovrà attivare preliminarmente la procedura di recupero delle passività pregresse, con allungamento delle tempistiche necessarie per l'erogazione delle somme richieste.

Rimanendo a disposizione per qualsiasi chiarimento, si porgono distinti saluti.

Cordiali saluti

Per il Direttore del Servizio

(ex art. 30 co. 5 L.R. 31/98)

Luigi Mocci

Allegati:

Nota Servizio Programmazione sanitaria e economico finanziaria e controllo di gestione prot. n. 1176 del 16.01.2025

Modello C-2 Attestazione prestazioni rese

Modello Attestazione prestazioni rese 2024, da compilare per interventi AT senza cronoprogramma

Siglato da :

ANTONELLA SORO

SIMONE DE BLASI

ANNALISA CARTA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTENZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITÀ E DELL'ASSISTENZA SOCIALE