

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 60 DEL 27/06/2025

Proposta n.83 del 23/06/2025

STRUTTURA PROPONENTE: S.C. Affari Generali e Area delle Funzioni Legali

Direttore/Responsabile di Struttura: Dott. Giuseppe Melis

OGGETTO: Attivazione delle procedure di scarto di documenti prodotti dalla U.O. Radiologia Territoriale, dalla Direzione Sanitaria del P.O. San Martino di Oristano e dalla S.C. Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione di cui alle autorizzazioni della Soprintendenza Archivistica della Sardegna registrate rispettivamente al n° 23, 32 e 33/2025.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Dott.ssa Giannella Are	
Il Responsabile del procedimento		
Il Responsabile della Struttura proponente	Dott. Giuseppe Melis	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio-sanitaria Locale n.5 di Oristano

SI [] NO [] DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO [**X**]

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo ex art. 41 della L.R. N. 24/2020

SI [] NO [**X**]

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge Regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 46/28 del 25/11/2021 con la quale è stata costituita l'Azienda socio-sanitaria locale n. 5 di Oristano, individuando anche la sede legale della medesima;

VISTA la L.R. n. 8 dell'11/03/2025 avente ad oggetto: “Disposizioni urgenti di adeguamento dell'assetto organizzativo ed istituzionale del Sistema Sanitario Regionale. Modifica alla L.R. n. 24 dell'11/09/2020”;

VISTA la deliberazione n. 23/5 del 27/04/2025 con la quale la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna, ha provveduto, ai sensi dell'art. 14 della citata L.R., alla nomina del Dott. Federico Argiolas quale Commissario Straordinario per l'avvio del processo di efficientamento e di riordino complessivo dell'assetto istituzionale ed organizzativo dell'Azienda socio-sanitaria locale n. 5 di Oristano e per dirigere l'Azienda fino alla nomina del Direttore Generale della medesima;

CONSIDERATO che, a seguito della citata DGR è stato stipulato apposito contratto di prestazione d'opera intellettuale tra la Regione Autonoma della Sardegna ed il Dott. Federico Argiolas, in forza del quale lo stesso si impegna a svolgere con impegno esclusivo a favore dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 5 di Oristano, le funzioni di Commissario Straordinario ai sensi della L.R. n. 8/2025 e del D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 1 del 07/05/2025 del Commissario Straordinario avente ad oggetto: “*Presa d'atto della DGR n. 23/5 del 27/04/2025, n. 8. Adeguamento organizzativo-funzionale e commissariamento dell'Azienda socio-sanitaria locale n. 5 di Oristano. Nomina del Commissario Straordinario*”, con la quale si prende atto del conferimento del suddetto incarico al Dott. Federico Argiolas;

DATO ATTO che con deliberazione n. 26 del 24/01/2023 è stato adottato l'Atto Aziendale definitivo della ASL di Oristano, dichiarato conforme, ai sensi dell'art. 16, comma 2, della legge regionale 11 settembre 2020, n. 24, con D.G.R. n. 3/41 del 27/01/2023;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 3 del 13/05/2025 di “Conferma del Funzionigramma Aziendale e della definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle SS.CC. Afferenti all' Area di Staff, alla Tecnostruttura Amministrativa e ai Distretti Sanitari dell'ASL 5 di Oristano”;

VISTE le deliberazioni n° 37 del 16/06/2025 e n° 43 del 18/06/2025 con le quali si è provveduto alla nomina del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo della ASL n. 5 di Oristano rispettivamente nelle persone della Dott.ssa Maddalena Satta e della Dott.ssa Rosalba Muscas;

VISTA la Deliberazione D.G. n. 202 del 16/05/2023 con la quale è stato conferito al dott. Giuseppe Melis, l'incarico *ad interim* di direzione della SC Servizio Affari Generali e Area delle Funzioni legali della Asl n°5 di Oristano;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. di (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

VISTE le Deliberazioni del Commissario Straordinario dell'ATS Sardegna n° 319 del 30/12/2019 con la quale sono state approvate le linee guida per la gestione degli archivi correnti e di deposito e la n° 172 del 30/12/2020, avente come oggetto "Aggiornamento del Regolamento e del prontuario di selezione e scarto per gli archivi";

RICHIAMATA la Deliberazione del Direttore Generale n° 115 del 19/04/2022, avente come oggetto "Recepimento dei Regolamenti adottati in ambito ATS Sardegna, pubblicati all'Albo Pretorio www.atssardegna.it da parte della ASL n° 5 di Oristano";

DATO ATTO

- che il Direttore del Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione, il Direttore Sanitario del P.O. San Martino e il Direttore f.f. della U.O. Radiologia Territoriale, hanno trasmesso alla SC Affari Generali e Area delle Funzioni Legali la richiesta di procedere allo scarto dei documenti indicati nell'allegato "B" al Regolamento - (Elenco quali-quantitativo del materiale proposto per lo scarto), rispettivamente con nota Prot.PG/2024/42630 del 25/09/2024, nota email del 09/12/2024 e nota email del 06/03/2025; custoditi agli atti dell'ufficio;
- che le richieste di scarto pervenute sono relative a documentazione presente negli archivi dei rispettivi Servizi per i quali sono trascorsi i termini di conservazione previsti dal prontuario di scarto in vigore;
- che la SC Affari Generali e Area delle Funzioni Legali ha provveduto a inoltrare alla Soprintendenza Archivistica della Sardegna l'Allegato "C" al Regolamento (Modulo di richiesta di autorizzazione allo scarto) riferito alle succitate strutture rispettivamente con note prot. ASL 13280 e 13286 del 11/03/2025 e con nota prot.13475 del 12/03/2025;

CONSIDERATO

- che la Soprintendenza Archivistica della Sardegna ha autorizzato lo scarto della documentazione di cui all'allegato "B", elenco quali-quantitativo, per le sotto indicate Strutture:
 - U.O. Radiologia Territoriale con nota MIC/MIC_SA-SAR_UO3/02/05/2025/000882 e autorizzazione registrata col n°23/2025, allegata alla presente Deliberazione sotto A);
 - Direzione Sanitaria del P.O. San Martino di Oristano con nota MIC/MIC_SA-SAR_UO3/12/05/2025/0000974-P e autorizzazione registrata col n° 32/2025, allegata alla presente Deliberazione sotto B);
 - S.I.A.N. con nota MIC/MIC_SA-SAR_UO3/14/05/2025/0000995-P e autorizzazione

registrata col n° 33/2025, allegata alla presente Deliberazione sotto C);

ATTESO che il Direttore del Servizio richiedente lo scarto documentale, o suo delegato, responsabile della documentazione fino alla distruzione effettiva della stessa, dovrà presenziare alle operazioni di prelievo del materiale da parte della Ditta autorizzata, affinché in occasione delle operazioni di scarto non si verifichino indebite dispersioni di documenti, con particolare riguardo a quelli contenenti dati sensibili e tutti i documenti siano effettivamente distrutti, procederà, insieme al Referente ASL n° 5 di Oristano per lo scarto, alla compilazione dei Verbali di cessione della documentazione e al ritiro della bolla di verifica del peso per ciascuna richiesta di scarto documentale autorizzata come da oggetto;

RITENUTO pertanto necessario procedere alla eliminazione di tale documentazione;

SU PROPOSTA del Direttore della S.C. Servizio Affari Generali e Area delle Funzioni Legali

ACQUISITI I PARERI			
DIRETTORE SANITARIO Dott.ssa Maddalena Satta		DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott.ssa Rosalba Muscas	
FAVOREVOLE	[X]	FAVOREVOLE	[X]
CONTRARIO	[]	CONTRARIO	[]
NON NECESSARIO	[]	NON NECESSARIO	[]

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che si richiamano integralmente

- 1. DI AUTORIZZARE** l'attivazione di tutte le operazioni necessarie per la distruzione del materiale cartaceo autorizzato dalla Soprintendenza Archivistica della Sardegna, con modalità tali da proteggere la riservatezza dei dati sensibili contenuti nella documentazione indicata negli allegati alla presente Deliberazione sotto A), B) e C) per farne parte integrante e sostanziale e non soggetti a pubblicazione ;
- 2. DI INCARICARE** la SC Servizio Acquisizioni Beni e Servizi di individuare l'Operatore Economico che dovrà provvedere al ritiro e alla termodistruzione dei documenti oggetto dello scarto;

3. **DI STABILIRE** che eventuali impegni di spesa relativi all'affidamento del servizio di distruzione del materiale autorizzato dalla Soprintendenza Archivistica della Sardegna verranno presi con successivo provvedimento;
4. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla S.C. Servizio Acquisizioni Beni e Servizi, alla Direzione Sanitaria del P.O. San Martino, alla U.O. Radiologia Territoriale, alla SC S.I.A.N, alla Soprintendenza Archivistica della Sardegna e alla S.C. Servizio Affari Generali e Area delle Funzioni legali dell' ASL n°5 di Oristano per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Federico Argiolas

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

A)Nota della Soprintendenza Archivistica della Sardegna e Elenco quali-quantitativo del materiale proposto per lo scarto Aut. N° 23/2025 (Prot. ASL PG/2025/ 22674 del 05/05/2025)

B)Nota della Soprintendenza Archivistica della Sardegna e Elenco quali-quantitativo del materiale proposto per lo scarto Aut. n° 32/2025 (Prot.ASL PG/2025/23955 del 12/05/2025)

C)Nota della Soprintendenza Archivistica della Sardegna e Elenco quali-quantitativo del materiale proposto per lo scarto Aut. N° 33/2025 (Prot.ASL PG/2025/24579 del 14/05/2025)

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL 5 di Oristano dal 27/06/2025 al 12/07/2025

Il Direttore della Struttura Complessa Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali ASL 5 di Oristano o suo DELEGATO
