

Allegato "A"

Avviso pubblico di ricognizione aziendale, finalizzato ad individuare i soggetti, anche non più in servizio, in possesso dei requisiti di stabilizzazione, diretta ed indiretta", previsti dall'art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234 del 30.12.2021 e ss.mm.ii, come modificato, da ultimo, dall'art. 8, comma 2-bis, del D.L. 2 marzo 2024, n. 19 e smi, convertito, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 29 aprile 2024, n. 56;

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n. 53 del 19/06/2025, e delle direttive di cui alla DGR n. 22/32 del 23/04/2025 e della nota della Direzione Generale della Sanità prot. n. 12788 del 12/05/2025 avente ad oggetto "Linee di indirizzo conseguenti alla risoluzione n. 3 delle Commissioni permanenti seconda e sesta del Consiglio regionale della Sardegna" acquisizione di dati ed informazioni, ai sensi dell'art. 41 L.R. 24/2020, in merito alla platea del personale in potenziale possesso dei requisiti per la stabilizzazione",

SI RENDE NOTO

che è indetto un avviso di ricognizione aziendale rivolto al personale, anche non più in servizio, in possesso dei seguenti requisiti:

A. Requisiti per stabilizzazione diretta:

- 1) Aver maturato 18 mesi di servizio, negli ultimi 8 anni (30/06/2017-30/06/2025), esclusivamente con contratti a tempo determinato nel S.S.R di cui almeno 1 giorno nell'Azienda che procede all'assunzione;
- 2) Aver lavorato almeno 6 mesi nel periodo di emergenza (31/01/2020 – 30/06/2025);
- 3) Aver maturato almeno un giorno di servizio presso l'Azienda che procede all'assunzione;

B. Requisiti per la stabilizzazione indiretta:

- 1) Aver maturato 18 mesi di attività, negli ultimi 8 anni (30/06/2017-30/06/2025), con contratti di lavoro flessibile per tali intendendosi il rapporto a tempo determinato e di natura flessibile (co.co.co/ co.co.pro/L.P.) nel Servizio Sanitario Regionale;
- 2) Aver prestato attività lavorativa con contratti flessibili per almeno 6 mesi nel periodo di emergenza (31.01.2020 –30/06/2025);
- 3) Aver maturato almeno un giorno di attività professionale o di servizio presso l'Azienda che procede all'assunzione.

Non rientrano tra i destinatari della procedura ricognitiva coloro che alla di scadenza della medesima risultino già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella pubblica Amministrazione.

I soggetti interessati dovranno trasmettere entro il 10° (decimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito www.asl5oristano.it alla voce Albo Pretorio - "Bandi di Concorso e Selezioni", il modulo allegato al presente avviso sotto la voce "allegato B".

Il suddetto modulo deve essere inviato al Commissario Straordinario della Asl di Oristano, tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: risorseumane@pec.asloristano.it (si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di propria casella di posta elettronica certificata).

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L' Azienda non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files o pec inviate senza allegati.

Il modulo può essere sottoscritto alternativamente con apposizione di firma autografa (in tal caso il deve essere inviata obbligatoriamente la scansione di un valido documento di identità personale del candidato-fronte/retro) o mediante apposizione di firma digitale personale nel file contenente la domanda.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Ricognizione del personale assunto a tempo determinato ed in possesso dei requisiti per l'assunzione diretta a tempo indeterminato mediante stabilizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234 del 30.12.2021 e sss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli e verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

La ricognizione di cui trattasi, non costituisce riconoscimento alcuno del diritto all'assunzione a tempo indeterminato e non determina alcun obbligo per l'Azienda che si riserva di dare applicazione alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234 del 30.12.2021 e ss.mm.ii., nei limiti ed in coerenza con la legislazione vigente in materia di accesso al pubblico impiego e con la programmazione triennale dei fabbisogni di personale.

La ASL 5 di Oristano si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, o modificare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Si informano i partecipanti che i dati personali e sensibili comunicati ai fini della partecipazione alla presente procedura ricognitiva saranno oggetto di trattamento, da parte di questa Azienda, con modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di assolvere gli obblighi giuridici inerenti al suo espletamento, ai sensi del D.Lgs. 2003 n.196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", modificato e integrato dal Decreto Legislativo n.101 del 10 agosto 2018, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE 2016/679) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e del Regolamento per la protezione dei dati personali ATS Sardegna, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 535 del 18.04.2018 e recepito dalla ASL 5 di Oristano.

Ogni informazione potrà essere richiesta al responsabile del procedimento all'indirizzo mail risorse.umane@asloristano.it.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dr. Federico Argiolas

Il Direttore della S.C. Gestione Risorse
Umane e Sviluppo Organizzativo
Dott.ssa M. Vincenza Costeri

Il Responsabile del Procedimento: Vitalia Saba