



ASL Oristano

Azienda socio-sanitaria locale

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 263 DEL 16/05/2025

Proposta n. 282 del 14/05/2025

STRUTTURA PROPONENTE: S.C. Servizio Tecnico Logistico e Patrimonio

Ing. Daniele Saba

OGGETTO: Intervento denominato "Lavori per l'abbattimento delle barriere architettoniche e manutenzione straordinaria delle facciate dell'ambulatorio di Ardauli". Approvazione Contabilità Finale e Certificato di Regolare esecuzione e Autorizzazione all'emissione della Fattura per la liquidazione finale all'O.E Sebastiano Cossu.

CIG: B44A470D95

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'Istruttore	Dott.ssa Francesca Marchi	
Il Responsabile del Procedimento	Geom. Piergiorgio Broccia	
Il Responsabile della Struttura Proponente	Ing. Daniele Saba	Firma apposta in calce al documento

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio-sanitaria Locale n.5 di Oristano

SI ☐ NO ☒ DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO ☐

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo ex art. 41 della L.R. N. 24/2020

SI ☐ NO ☐

IL DIRETTORE DELLA S.C. SERVIZIO TECNICO- LOGISTICO E PATRIMONIO

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

VISTE

- la L.R. n. 24/2020 “*Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore*” e ss.mm.ii.;
- la L.R. n. 8 del 11/03/2025, relativa alle disposizioni urgenti di adeguamento dell’assetto organizzativo ed istituzionale del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alla L.R. n. 24 dell’11/09/2020;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario della ASL n. 5 di Oristano n.1 del 07/05/2025 con la quale si prende atto del conferimento dell’incarico;

RICHIAMATA la deliberazione Commissario Straordinario n. 3 del 13/05/2025, avente ad oggetto “Conferma del funzionigramma aziendale e della definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle SS.CC. e SSD afferenti all’Area di Staff, alla tecnostruttura amministrativa e ai distretti socio sanitari dell’ASL n. 5 di Oristano;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. di (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

PREMESSO che, al fine di conseguire gli obiettivi prioritari e urgenti della S.C. Tecnico-Logistico e Patrimonio della ASL Oristano per l’anno 2024, su ordine del Direttore del Servizio Tecnico Logistico e Patrimonio Ing. Daniele Saba, in data 10/09/2024 l’Assistente Tecnico Geometra Piergiorgio Broccia ha svolto le valutazioni tecniche preliminari per la realizzazione di una rampa di accesso per l’abbattimento delle barriere architettoniche e di ripristino della facciata per l’ambulatorio di Ardauli e che tale intervento è stato classificato come necessario e urgente per migliorare l’accessibilità fisica alla struttura territoriale;

DATO ATTO che il RUP incaricato per il presente intervento è il Geom. Piergiorgio Broccia la Direzione dei Lavori è in capo al Geom. Piergiorgio Broccia coadiuvato come Ispettore di cantiere dall’Ing. Patrizia Figus;

RICHIAMATI:

- la Determina del Direttore del Servizio Logistico e Patrimonio n. 598 del 20/11/2024 con la quale si approvava la RDO n. rfq_449811, sulla piattaforma SardegnaCAT, e si affidavano i “Lavori per l’abbattimento delle barriere architettoniche e manutenzione straordinaria delle facciate dell’ambulatorio di Ardauli”, all’O.E. Sebastiano Cossu di Paulilatino (OR), che a seguito del ribasso del 2% (duepercento) si aggiudicava i lavori per un importo contrattuale netto di € 23.628,51 IVA esclusa così ripartito: € 11.283,11 per lavori, € 7.870,00 per i costi

della manodopera non soggetti a ribasso e € 4.475,40 per gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

- il contratto n. RI/2024/0000334 sottoscritto dalle parti in data 29/11/2024;

DATO ATTO che, dopo il termine dei lavori in data 12/02/2025, il DL Geom. Piergiorgio Broccia, predisponendo gli atti della contabilità finale riferiti ai lavori in oggetto: il Certificato di pagamento, il Certificato di Regolare Esecuzione, il Libretto delle Misure, il Registro di contabilità finale, lo Stato Finale e la Relazione sul Conto finale che sebbene non allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

PRESO ATTO che:

- dalla Relazione sul Conto Finale, redatta e sottoscritta dal DL in data 09/04/2025, risulta che in data 12/02/2025 sono state ultimate le lavorazioni previste in progetto;
- il Direttore dei Lavori ha redatto e firmato lo Stato Finale dei lavori in data 09/04/2025, firmato senza riserve dall'O.E. in data 10/04/2025;
- dal Certificato di regolare esecuzione, redatto e sottoscritto dal DL/RUP Geom. Piergiorgio Broccia in data 09/04/2025, è attestata la regolare esecuzione dei lavori e viene fissato un importo dei lavori da liquidare pari a € 23.624,13 IVA esclusa per un importo complessivo di € 28.821,44 IVA 22% inclusa;

RITENUTO:

- di prendere atto degli atti della contabilità finale riferiti ai lavori in oggetto: il Certificato di pagamento, il Certificato di Regolare Esecuzione, il Libretto delle Misure, il Registro di contabilità finale, lo Stato Finale e la Relazione sul Conto finale;
- di disporre, a seguito delle risultanze del Certificato di Regolare Esecuzione e della Relazione sullo Stato Finale che certifica la regolare esecuzione dei lavori in oggetto, di liquidare all'O.E. l'importo di € 23.624,13+ IVA al 22%;

DI PRECISARE che il Certificato di Regolare Esecuzione non costituisce accettazione dell'opera eseguita da parte della Stazione Appaltante che lo stesso ha carattere provvisorio e assumerà carattere definitivo decorsi 2 anni dalla data di emissione

RITENUTO dunque di autorizzare l'impresa all'emissione della fattura, successivamente all'acquisizione dell'ordine informatico, alla cui liquidazione si procederà senza necessità di un ulteriore atto;

VISTO il D.Lgs. n. 36/2023, la L.R. n. 8/2018, per le parti ancora vigenti;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa che si richiamano integralmente:

1. **di approvare** gli atti della contabilità finale riferiti ai lavori in oggetto redatti dal DL/RUP Geom. Piergiorgio Broccia: il Certificato di pagamento, il Certificato di Regolare Esecuzione, il Libretto delle Misure, il Registro di contabilità finale, lo Stato Finale e la Relazione sul Conto finale tutti custoditi agli atti dell'ufficio e che sebbene non allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di disporre, viste le risultanze** del Certificato di Regolare Esecuzione e dello Stato Finale che certificano la regolare esecuzione dei lavori in oggetto, di liquidare all'O.E. l'importo di € 23.624,13+ IVA al 22%;

3. **di autorizzare** l'impresa all'emissione della fattura, successivamente all'acquisizione dell'ordine informatico, alla cui liquidazione si farà seguito successivamente senza necessità di un ulteriore atto;
4. **di dare atto** che alla suddetta spesa si farà fronte con le somme già assunte con la ASL5-TEC - MACRO 1/2024 SUB 47 a valere sulla Determina Dirigenziale di aggiudicazione n. 598 del 20/11/2024, che verranno traslate sul Bilancio 2025 e pertanto dal presente provvedimento non deriva ulteriore impegno di spesa;
5. **di imputare** la spesa derivante dal presente provvedimento, come sopra quantificata in € 23.624,13 oltre IVA di legge, corrispondente a complessivi € 28.821,44 IVA inclusa, sul bilancio della ASL 5 di Oristano esercizio 2025, e attribuito a sistema autorizzativo aziendale per l'anno 2025, come di seguito rappresentato:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	CENTRO DI COSTO	IMPORTO IVA INCLUSA
ASL5 -TEC	1 sub 28	A507010103 Manutenzioni e riparazioni fabbricati e pertinenza a richiesta	A5TGH0304	€ 28.821,44

CIG: B44A470D95

6. **di trasmettere** copia della presente determinazione alla S.C. Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

DIRETTORE DELLA S.C. SERVIZIO TECNICO – LOGISTICO e PATRIMONIO
ING. Daniele Saba

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL 5 di Oristano dal 16/05/2025 al 31/05/2025

Il Direttore della Struttura Complessa Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali ASL 5 di Oristano o suo DELEGATO _____