ASLOristano
Azienda socio-sanitaria locale

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 262 DEL 16/05/2025

Proposta n. 281 del 14/05/2025
STRUTTURA PROPONENTE: S.C. Servizio Tecnico Logistico e Patrimonio
Ing. Daniele Saba

OGGETTO: Intervento urgente denominato "Lavori di abbattimento delle barriere architettoniche nel Centro di Salute Mentale di Ales e manutenzione straordinaria nel Poliambulatorio di Mogoro". Approvazione Contabilità Finale e Certificato di Regolare esecuzione e Autorizzazione all'emissione della Fattura per la liquidazione finale all'O.E. Edilizia Artigiana Vacca Bruno di Masullas (OR).
CIG: B2C1047927

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'Istruttore	Dott.ssa Francesca Marchi	FRANCESCA MARCHI 14.05.2025 09:58:24 GMT+01:00
Il Responsabile del Procedimento	Ing. Mirko Dessì	Mirko Dessi Firmato digitalmente da Mirko Dessi Data: 2025.05.14 11:51:59 +02'00'
Il Responsabile della Struttura Proponente	Ing. Daniele Saba	Firma apposta in calce al documento

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio-sanitaria Locale n.5 di Oristano
SI [ ] NO [X] DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO [ ]

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo ex art. 41 della L.R. N. 24/2020

SI [ ] NO [ ]

IL DIRETTORE DELLA S.C. SERVIZIO TECNICO- LOGISTICO E PATRIMONIO

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 "Riordino della disciplina in materia sanitaria" e ss.mm.ii.;

VISTE

- la L.R. n. 24/2020 "*Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore*" e ss.mm.ii.;
- la L.R. n. 8 del l'11/03/2025, relativa alle disposizioni urgenti di adeguamento dell'assetto organizzativo ed istituzionale del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alla L.R. n. 24 dell'11/09/2020;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario della ASL n. 5 di Oristano n.1 del 07/05/2025 con la quale si prende atto del conferimento dell'incarico;

RICHIAMATA la deliberazione Commissario Straordinario n. 3 del 13/05/2025, avente ad oggetto "Conferma del funzionigramma aziendale e della definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle SS.CC. e SSD afferenti all'Area di Staff, alla tecnostruttura amministrativa e ai distretti socio sanitari dell'ASL n. 5 di Oristano;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. di (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

PREMESSO che nel mese di aprile 2024 la Direzione Sanitaria della ASL n. 5 di Oristano ha fatto pervenire al Servizio Tecnico Logistico e Patrimonio urgenti segnalazioni affinché venisse verificato lo stato dei luoghi del Poliambulatorio di Mogoro e del Centro di Salute Mentale di Ales e che in seguito ai sopralluoghi svolti e alle valutazioni tecniche preliminari del Servizio Tecnico - Logistico della ASL di Oristano, è stata appurata per il Poliambulatorio di Mogoro la necessità e l'urgenza di ripristinare le condizioni di sicurezza e salubrità degli ambienti e per il CSM di Ales la necessità di migliorare l'accessibilità fisica alle strutture territoriali, mediante la realizzazione di rampe di accesso per l'abbattimento delle barriere architettoniche;

DATO ATTO che per l'intervento in oggetto è stato incaricato come RUP l'Ing. Mirko Dessì e il Direttore dei Lavori incaricato è il Geom. Simone Falchi;

RICHIAMATI:

- la Determina del Direttore del Servizio Logistico e Patrimonio n. 437 del 13/08/2024 con la quale si approvava la RDO n. rfq_442646, sulla piattaforma SardegnaCAT, e si affidavano i "Lavori di abbattimento delle barriere architettoniche nel Centro di Salute Mentale di Ales e manutenzione straordinaria nel Poliambulatorio di Mogoro", all'O.E. Edilizia Artigiana Vacca Bruno di Masullas (OR), che a seguito del ribasso del 3% (trepercento) si aggiudicava i lavori per un importo contrattuale netto di € 29.416,85 IVA esclusa di cui € 19.121,95 per lavori, €

8.881,54 per i costi della manodopera non soggetti a ribasso e € 1.413,36 per gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- il contratto n. CP/2024/0000111 sottoscritto dalle parti in data 20/09/2024;
- la Determina del Direttore del Servizio Logistico e Patrimonio n. 641 del 11/12/2024 con la quale si provvedeva alla liquidazione del 1° SAL relativo alle lavorazioni previste in progetto per la manutenzione ordinaria e straordinaria del Poliambulatorio di Mogoro per un importo di € 15.154,90+IVA 22% pari a complessivi 18.488,98 IVA inclusa;

PRESO ATTO che la data di ultimazione lavori era prevista per il 15/01/2025, e che in data 13/01/2025 l'O.E richiedeva via PEC una proroga di 20 giorni naturali e consecutivi, autorizzata dal RUP con nota PG/2025/0002539, pertanto il termine dei lavori in oggetto viene prorogato al 10/02/2025;

DATO ATTO che, al termine dei lavori, il DL Geom. Simone Falchi, trasmetteva via e-mail al RUP gli atti della contabilità finale riferiti ai lavori in oggetto: il Certificato di pagamento, il Libretto delle Misure, il Registro di contabilità finale, il Certificato di Regolare Esecuzione e la Relazione sullo Stato Finale e il SAL finale che sebbene non allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

PRESO ATTO che:
- dalla Relazione sul Conto Finale, redatta e sottoscritta dal DL in data 10/04/2025, risulta che in data 10/02/2025 sono state ultimate le lavorazioni previste in progetto consistenti nell'abbattimento delle barriere architettoniche nel CSM di Ales;
- il Direttore dei Lavori ha redatto e firmato lo Stato Finale dei lavori in data 02/04/2025, firmato senza riserve dall'O.E. in data 03/04/2025;
- dal Certificato di regolare esecuzione, redatto e sottoscritto dal DL Geom. Simone Falchi e visto, accettato e confermato dal RUP Ing. Mirko Dessì in data 10/04/2025, è attestata la regolare esecuzione dei lavori e viene fissato un importo residuo dei lavori da liquidare pari a € 14.261,95 IVA esclusa per un importo complessivo di € 17.399,58 IVA 22% inclusa;

RITENUTO:
- di prendere atto degli atti della contabilità finale riferiti ai lavori in oggetto: il Certificato di pagamento, il Libretto delle Misure, il Registro di contabilità finale, il Certificato di Regolare Esecuzione e la Relazione sullo Stato Finale e il SAL finale;
- di disporre, a seguito delle risultanze del Certificato di Regolare Esecuzione e della Relazione sullo Stato Finale che certifica la regolare esecuzione dei lavori in oggetto, di liquidare all'O.E. l'importo di € 14.261,95 + IVA al 22%;

DI PRECISARE che il Certificato di Regolare Esecuzione non costituisce accettazione dell'opera eseguita da parte della Stazione Appaltante che lo stesso ha carattere provvisorio e assumerà carattere definitivo decorsi 2 anni dalla data di emissione

RITENUTO dunque di autorizzare l'impresa all'emissione della fattura, successivamente all'acquisizione dell'ordine informatico, alla cui liquidazione si procederà senza necessità di un ulteriore atto;

VISTO il D.Lgs. n. 36/2023, la L.R. n. 8/2018, per le parti ancora vigore;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa che si richiamano integralmente:

1. **di approvare** gli atti della contabilità finale riferiti ai lavori in oggetto presentati dal DL Geom. Simone Falchi al RUP Ing. Mirko Dessì: Certificato di pagamento, Libretto delle Misure,

Registro di contabilità finale, Certificato di Regolare Esecuzione e Relazione sullo Stato Finale e il SAL finale tutti custoditi agli atti dell'ufficio e che sebbene non allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. **di disporre, viste le risultanze** del Certificato di Regolare Esecuzione e della Relazione sullo Stato Finale che certifica la regolare esecuzione dei lavori in oggetto, di liquidare all'O.E. l'importo di € 14.261,95 + IVA. al 22%;

3. **di autorizzare** l'impresa all'emissione della fattura, successivamente all'acquisizione dell'ordine informatico, alla cui liquidazione si farà seguito successivamente senza necessità di un ulteriore atto

4. **di dare atto** che alla suddetta spesa si farà fronte con le somme già assunte con la ASL5-TEC - MACRO 1/2024 SUB 25 a valere sulla Determina Dirigenziale di aggiudicazione n. 437 del 13/08/2024, che verranno traslate sul Bilancio 2025 e pertanto dal presente provvedimento non deriva ulteriore impegno di spesa;

5. **di imputare** la spesa derivante dal presente provvedimento, come sopra quantificata in € 14.261,95 oltre IVA di legge, corrispondente a complessivi € 17.399,58 IVA inclusa, sul bilancio della ASL 5 di Oristano esercizio 2025, e attribuito a sistema autorizzativo aziendale per l'anno 2025, come di seguito rappresentato:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	CENTRO DI COSTO	IMPORTO IVA INCLUSA
ASL5 -TEC	1 sub 27	A507010103 Manutenzioni e riparazioni fabbricati e pertinenza a richiesta	SMC020103 CSM – Distretto Ales Terralba	€ 14.261,95

CIG: B2C1047927

6. **di trasmettere** copia della presente determinazione alla S.C. Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

IL DIRETTORE DELLA S.C. SERVIZIO TECNICO – LOGISTICO E PATRIMONIO
ING. Daniele Saba

DANIELE SABA

Firmato digitalmente da DANIELE SABA
Data: 2025.05.15 19:32:10 +02'00'

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della ASL 5 di Oristano dal 16/05/2025 al 31/05/2025

Il Direttore della Struttura Complessa Servizio Affari Generali e Area delle funzioni legali ASL 5 di Oristano o suo DELEGATO _____

ROSELLA CUBADDA

Firmato digitalmente da ROSELLA CUBADDA
Data: 2025.05.16 08:26:59 +02'00'